



**AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL AGENȚIEI NAȚIONALE A  
FUNCȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2021**

București  
2022

## CUPRINS

Lista acronimelor și abrevierilor	4
Lista figurilor	6
Lista tabelelor	6
<b>CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b>	<b>7</b>
1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România	8
<b>CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE</b>	<b>10</b>
2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)	10
2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2021	13
2.1.2. Priorități ale ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2021	16
2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2021	20
2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2021	32
2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și a securității informațiilor și datelor în anul 2021	34
2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2021	38
2.1.7. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern	56
2.1.8. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2021 și rezultatele așteptate ale acestora	60
2.1.9. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2021	61
2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2021	61
2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2022	64
<b>CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>67</b>
3.1. Bugetul instituției	67
3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	69
3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2021	69
3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii pentru anul 2021	71
3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare	71
3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții	71
3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	72
3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	72
3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	72
3.3.1. Număr total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2021	72
3.4. Organigrama	73
3.5. Informații despre managementul resurselor umane	73
3.5.1. Informații despre fluctuația de personal	73
3.5.2. Număr de concursuri organizate	73
3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere	73

3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar	73
3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	73
<b>CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	74
4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003	74
4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate	74
4.2.1. Lucrul cu voluntarii	74
4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	74
<b>CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE</b>	76
5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2019	76
5.1.1. Număr de inițiative	76
5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ	76
5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții	81
5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2022	83
Anexa 1 - Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere; - Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare; - Lista propunerilor legislative transmise spre analiză; - Lista interpelărilor și întrebărilor formulate de senatori și deputați	85 - 92

### Lista acronimelor și abrevierilor

AAP	Academia de Administrare Publică din Republica Moldova
ACOR	Asociația Comunelor din România
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
ASE	Academia de Studii Economice
BM	Banca Mondială
CAF	Cadrul Comun de Autoevaluare
CTE	Comitetul Tehnico Economic
CTRF	Contract de finanțare
CV	Curriculum Vitae
EFdeN	Asociația Solar Decatlon București
EPSO	European Personnel Selection Office
EUPAN	European Public Administration Network
EUPAN DG	European Public Administration Network Directors General
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
GRIPS	Institutul Național de Studii Politice din Tokyo
HG	Hotărâre a Guvernului
INA	Institutul Național de Administrație
INS	Institutul Național de Statistică
ISO	International Organization for Standardization
MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
MO	Monitorul Oficial
MTIC	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
NACS	National Agency of Civil Servants
OECD	Organisation for Economic Cooperation and Development
ONG	Organizație nonguvernamentală
OPANFP	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
OSGG	Ordin al secretarului general al Guvernului
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
PALG	Programul Anual de Lucru al Guvernului
Plx.	Număr identic Cameră/Senat pentru propuneri legislative
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
POCU	Program Operațional Capital Uman
PNR	Programul Național de Reformă
PNRR	Programul Național de Redresare și Reziliență
PSI	Planul Strategic Instituțional
ROF	Regulament de organizare și funcționare
SIM	Sistem informatic managerial
SCAP	Strategia pentru dezvoltarea capacității administrative 2014 - 2020
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SDCCGA	Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală

SDFP	Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016 - 2020
SEC	Centrul de Stat pentru Examinare
SEE	Spațiul Economic European
SEIRUSP	Serviciul evidența informatizată a resurselor umane din sectorul public
SENEOSP	Sistemul Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public
SIMRU	Sistemul integrat de gestionare a resurselor umane
SIPOCA	Sistem Informatic Program Operațional Capacitate Administrativă
SFPAP	Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 - 2020
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale
SNA	Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020
SNSPA	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
SRI	Serviciul Român de Informații
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană
UNART	Uniunea Națională a Artiștilor din România
WBG	World Bank Group
YLP	Young Leaders' Program Scholarship

## Lista figurilor

Nr. figură	Denumire	Nr. pag.
Figura 1.	Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ - teritorial în anul 2021	17
Figura 2.	Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2021	21
Figura 3.	Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2021	21
Figura 4.	Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2021	22
Figura 5.	Număr ce vizează categoria de petenți	22
Figura 6.	Procent ce vizează categoria de personal	22
Figura 7.	Număr ce vizează categoria de personal	23
Figura 8.	Procent ce vizează categoria de personal	23
Figura 9.	Domeniile în care ANFP a fost solicitată la secțiunea "Adresați o întrebare"	24
Figura 10.	Domeniile în care ANFP a fost solicitată la secțiunea "Adresați o întrebare" (reprezentare procentuală)	25
Figura 11.	Situația numărului de răspunsuri, acordare pe tip de răspuns la petiții, în anul 2021	25
Figura 12.	Situația procentuală a răspunsurilor, acordare pe tip de răspuns la petiții, în anul 2021	25
Figura 13.	Situația funcționarilor publici vizați	26
Figura 14.	Reprezentare procentuală a situației funcționarilor publici vizați	26
Figura 15.	Tipologia solicitărilor IT în anul 2021	35
Figura 16.	Correspondența dintre măsurile cuprinse în PNRR, proiectul Strategiei pentru dezvoltarea funcției publice 2021-2027 și proiectele ANFP	55
Figura 17.	Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2021	61
Figura 18.	Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2021	72
Figura 19.	Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2021	81
Figura 20.	Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2021	81
Figura 21.	Situația avizării de către ANFP a proiectelor de actelor normative în anul 2021	82
Figura 22.	Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2021	82
Figura 23.	Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2021, în Monitorul Oficial al României, Partea I	83

## Lista tabelelor

Nr. tabel	Denumire	Nr. pag.
Tabel 1.	Reprezentarea detaliată a măsurilor și rezultatelor ANFP din PSI MDLPA	13
Tabel 2.	Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2021	16
Tabel 3.	Situația funcțiilor publice după nivelul atribuțiilor în anul 2021	17
Tabel 4.	Distribuția funcțiilor publice de execuție pe clase în anul 2021	17
Tabel 5.	Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită	31
Tabel 6.	Numărul și tipul sancțiunilor dispuse de persoana care are competența legală de aplicare	32
Tabel 7.	Situația solicitărilor IT soluționate la nivelul ANFP în anul 2021	34
Tabel 8.	Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2021	39
Tabel 9.	Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2021	67
Tabel 10.	Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2021	67
Tabel 11.	Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2021	69
Tabel 12.	Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2021	80
Tabel 13.	Situație acte normative elaborate la nivelul ANFP în anul 2021	80
Tabel 14.	Priorități legislative ale ANFP în anul 2022	84

## CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

### 1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP)

Adresa: Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București, România

Compartiment comunicare și registratură: Telefon: 0374.112.741/0374.112.714, Fax: 0374.112.715

E-mail: [comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro)

### 1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Misiunea ANFP constă în dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici profesionist, bine pregătit, neutru din punct de vedere politic și capabil să asimileze și să își însușească standardele de performanță de la nivelul Uniunii Europene, în scopul eficientizării administrației publice și îmbunătățirii raporturilor dintre administrație și principalii săi beneficiari, cetățenii.

ANFP este organizată și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în scopul creării și dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și pentru crearea unei evidențe necesare gestiunii personalului plătit din fonduri publice.

În anul 2021 rolul instituțional și principalele atribuții ale ANFP au fost reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare reglementează atribuțiile detaliate ale ANFP, care asigură aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici.

Principalele domenii de competență și atribuții ale ANFP pot fi sintetizate, după cum urmează:

- **Reglementarea funcției publice**, prin asigurarea unui cadru normativ coerent și unitar aplicabil funcției publice și funcționarilor publici;
- **Realizarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici**, prin asigurarea condițiilor necesare implementării unor instrumente manageriale moderne și performante în domeniul funcției publice;
- **Gestionarea de programe în domeniul funcției publice**, destinate dezvoltării unei administrații publice la standarde europene și a profesionalizării funcției publice în scopul furnizării de servicii de calitate pentru cetățean;
- **Monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și funcționarii publici** pentru asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, pe baza unor indicatori de monitorizare și evaluare specifici, precum și exercitarea tutelei administrative;
- **Reprezentarea instituției**, ca partener activ în spațiul public - privat, precum și în raport cu reprezentanții autorităților și instituțiilor publice.

### 1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România

În anul 2021, obiectivele generale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au fost următoarele:

#### OBIECTIV 1. PROFESIONALIZARE ȘI PRESTIGIU PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ

##### Acțiuni strategice:

##### 1.1. *Regândirea și modernizarea serviciului public*

- Analiza strategică, dezvoltarea de politici publice, conceptualizarea și redactarea legislației secundare ce derivă din Codul Administrativ, precum și propunerea unor modificări ale Codului Administrativ;
- Consolidarea și dezvoltarea funcțiilor strategice ale ANFP: reglementare, control și monitorizare a respectării legislației în domeniul privind evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici de către instituțiile publice;
- Dezvoltarea unui sistem de recrutare și evoluție a carierei în funcția publică bazat pe competență, integritate și performanță;
- Funcționarii publici de conducere din cadrul ANFP se vor concentra pe îndeplinirea atribuțiilor manageriale: dezvoltarea competențelor de leadership, planificare strategică, motivare, previziune, control.

##### 1.2. *Asigurarea prestigiului funcției publice prin profesionalism, etică și integritate*

- Crearea brandului de angajator național al ANFP (formă și conținut), precum și consolidarea comunicării și cooperării cu factorii cheie implicați în managementul resurselor umane din instituțiile publice;
- Demararea procesului de operaționalizare a Concursului Național;
- Realizarea demersurilor pentru asigurarea unui sediu operațional suficient de spațios și bine echipat tehnologic, care să permită realizarea tuturor activităților pentru ANFP.

##### 1.3. *Realizarea parteneriatelor Stat - Academie - ONG - Companie*

- Inițierea cooperării ANFP, pe tematici legate de reforma serviciului public, cu instituții și autorități publice, cu mediul academic, ONG-uri și mediul privat (servicii publice G2B - Government to Business, G2G - Government to Government, G2A - Government to Academics).

#### OBIECTIV 2: CONTRIBUȚIE LA DEZVOLTAREA UNEI ADMINISTRAȚII INTELIGENTE

##### Acțiuni strategice:

##### 2.1. *Accelerarea procesului de digitalizare*

- Crearea E- Bugetar - sistem unic de evidență a personalului plătit din fonduri publice (etapă inițială: cadru legal, sisteme informatice interconectate, structură de personal, comunicare instituțională etc.);
- Realizarea premiselor pentru introducerea și operaționalizarea SIMRU - sistem informatic de management al resurselor umane care va putea asigura livrarea de servicii integrate financiare și de MRU;
- Asigurarea infrastructurii IT necesare implementării Concursului Național;
- Crearea premiselor pentru realizarea unei administrații inteligente.

##### 2.2. *Utilizarea Inteligenței artificiale - ca instrument de Business Intelligence*

- Transformare și simplificare digitală prin crearea Arhitecturii de Business Intelligence a ANFP. Se va trece treptat și în mod sistematic către proceduri administrative digitale, simplificate, automatizate și transparente, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale.



## **OBIECTIV 3: FINANȚARE MASIVĂ DIN FONDURI EUROPENE**

### **Acțiuni strategice:**

#### **3.1. *Continuarea atragerii finanțării externe pentru implementarea de proiecte care să contribuie la modernizarea administrației publice***

- Identificarea surselor de finanțare disponibile, cu eligibilitate pentru ANFP, coroborat cu capacitatea instituțională de susținere a elaborării a cel puțin 3 fișe de proiect în domeniile de competență ale ANFP, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute pentru anul 2021.
- Continuarea gestionării proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP pentru atingerea rezultatelor asumate prin contractele de finanțare.

## CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE

### 2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)

Planul Strategic Instituțional al MDLPA, în cuprinsul căruia este redată și secțiunea aferentă domeniului specific de competență al ANFP, a fost elaborat anual, în cadrul unui proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), în conformitate cu *Acordul privind Serviciile de Asistență Tehnică pentru Consolidarea Capacității de Planificare și Bugetare și Sprijinirea Introducerii Bugetării pe Criterii de Performanță* încheiat între Secretariatul General al Guvernului (SGG) și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare<sup>1</sup>.

Cu referire la anul de raportare, menționăm că pe site-ul SGG, pentru MDLPA, sunt disponibile trei proiecte de livrabile elaborate în contextul proiectului anterior menționat și care reflectă conținutul PSI, acestea fiind următoarele:

- Livrabil 3 - **PSI 2017 - 2020** al MDLPA, definitivat în *iunie 2017*;
- Livrabil 5 - **PSI 2018 - 2021** al MDLPA, definitivat în *iulie 2018*;
- Livrabil 6 - **PSI 2019 - 2022** al MDLPA, definitivat în *septembrie 2019*.

Obiectivele strategice ale ANFP incluse atât în **PSI MDLPA 2017 - 2020** cât și în **PSI MDLPA 2018 - 2021** și **PSI MDLPA 2019 - 2022** au fost stabilite prin raportare și la documentele strategice detaliate în *secțiunea 2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2021* a prezentului raport. Obiectivele din PSI se mențin aceleași, cu singura diferență că în *secțiunea 1. „Stadiul implementării PSI”* din *Livrabilul 6* este menționat că “Planul Strategic Instituțional 2019 -2020 reprezintă o revizuire a planului elaborat pentru perioada 2017 - 2020 și continuă obiectivele instituționale asumate în domeniile de mandat [...]”<sup>2</sup>.

În cele de mai jos, sunt prezentate, în contextul *OS4 - Program 4.1. Dezvoltarea cadrului instituțional și de management al funcției publice*, măsurile care vizează ANFP, precum și rezultatele așteptate, prin raportare la anul 2021.

**Obiectivul Strategic 4. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne**

**Programul 4.1. Dezvoltarea cadrului instituțional și de management al funcției publice**

**4.1.1. Cadru instituțional și de reglementare stabil, cuprinzător și coerent:**

**Măsura 4.1.1.1. Clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane din administrație, cu acordarea de sprijin pentru îndeplinirea corespunzătoare a acestora**

<b>Cadru procedural și instituțional pentru implementarea noilor soluții legislative - elaborat și în implementare</b>	<b>Țintă:</b> Cadrul procedural și instituțional necesar organizării aplicării legii, în vigoare până în 2020	<b>Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.</b>  A fost elaborat un draft al proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a
--	---	---

<sup>1</sup> Sursa: <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>, site accesat la data de 23.04.2020.

<sup>2</sup> Livrabil nr. 6, Plan Strategic Instituțional 2019-2022 pentru MDLPA, Septembrie 2019, pagina 13, Sursa: <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>, site accesat la data de 23.04.2020.

Funcționarilor Publici, însă nu a fost promovat pe circuitul de avizare interministerială.

#### Măsura 4.1.1.2. Crearea și implementarea unui sistem național de evidență a ocupării în administrația publică

Sistemul electronic național de evidență a ocupării în administrația publică - funcțional și populat cu înregistrări

**Țintă:** Până la finalul anului 2019 înregistrările vor acoperi minimum 80% din totalul funcțiilor vizate de inițiativă

În anul 2021 a fost continuată activitatea de elaborare/definitivare a proiectului de Hotărâre a Guvernului privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP), precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date și se află pe circuitul de avizare.

SENEOSP va fi implementat prin proiectul SIPOCA 870.

#### 4.1.2. Un nou sistem de recrutare și carieră în funcția publică

##### Măsura 4.1.2.1. Stabilirea unui cadru de competențe generale și specifice pentru ocuparea funcțiilor publice

Un model de cadru de competențe generale și specifice pentru administrația publică - elaborat și în implementare

**Țintă:** Până la finalul anului 2020 vor fi implementate cadrele de competențe cel puțin în cele 6 domenii de activitate considerate prioritare (politici publice, elaborarea reglementărilor, resurse umane, management financiar și audit intern, management de proiect, reprezentare instituțională în cadrul activității de relații internaționale)

**Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.**

La nivelul ANFP se află în curs de elaborare proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență.

##### Măsura 4.1.2.2. Definirea și punerea în aplicare a unui sistem mixt de recrutare și selecție a candidaților la funcțiile publice (concurș național combinat cu recrutare specifică pe post)

Recrutare pe bază de concurs național urmat de recrutare specifică pe post - pilotată pe cel puțin 2 categorii de funcții

**Țintă:** Până la finalul anului 2020 noul tip de recrutare va fi pilotat prin organizarea și desfășurarea a cel puțin 3 concursuri naționale

**Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.**

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede măsurile de reformă menționate.

Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind

		<p>conținutul, competența și procedura de elaborare a cadrelor de competență este în curs de elaborare la nivelul ANFP.</p> <p>Concursul național pilot va fi implementat prin proiectul <i>Transparență și competență în sectorul public</i> - SIPOCA 870.</p> <p>A fost elaborat <i>proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante.</i></p>
--	--	--

**Măsura 4.1.2.3.** Un nou model de evaluare a performanțelor profesionale individuale, care să permită conectarea activitate și rezultate - performanță - carieră și salarizare

Un nou model de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici - elaborat și în implementare	<b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2021 noul sistem de evaluare va fi aplicat cel puțin odată la nivelul întregii administrații	<b>Termen de finalizare:</b> 2021
---	---	-----------------------------------

#### 4.1.3. Noi resurse pentru îmbunătățirea aplicării Codului de conduită a funcționarilor publici

**Măsura 4.1.3.1.** Revizuirea și completarea cadrului normativ privind consilierul de etică prin consolidarea statutului și mandatului acestuia, cu acordarea de sprijin pentru o îndeplinire corespunzătoare a atribuțiilor

Resurse noi pentru consilierii de etică	<p><b>Țintă:</b> Până la finalul anului 2019 vor fi puse la dispoziția consilierilor de etică cel puțin 5 noi categorii de resurse: un rol/mandat extins în cadrul instituțiilor, identitate vizuală asociată exercitării mandatului/rolului, tehnologii IT&amp;C adaptate, formare specializată, informații actualizate despre experiențele internaționale în domeniul prevenirii corupției prin oferirea de sprijin personalului din administrație pentru luarea unor decizii etice, în conformitate cu regulile privind conduita.</p>	<p><b>Activitate realizată în perioada de raportare, prin următoarea acțiune:</b></p> <p>În anul 2021, <i>Hotărârea Guvernului nr. 931/2021</i> privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici a fost</p>
---	--	---

adoptată și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 17 septembrie 2021.

Pentru celelalte categorii de resurse, activitatea este în curs de realizare.

Tabel 1. Reprezentarea detaliată a măsurilor și rezultatelor ANFP din PSI MDLPA

Sursa: Prelucrări ale integratorului, având în vedere documentele PSI MDLPA, accesibile pe site-ul SGG, <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/> precum și stadiul activităților transmise de structura de specialitate a ANFP

În perioada de raportare, ANFP a asigurat implementarea acțiunilor de reformă necesare realizării obiectivelor a căror țintă a fost stabilită ca fiind anul 2021.

Prin raportare la **Obiectivul general 1. Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică**, menționăm că **prioritățile strategice și instituționale ale ANFP** sunt detaliate în această secțiune. **Prioritățile legislative ale ANFP** pe anul 2021 sunt prezentate în secțiunea **LEGISLAȚIE**.

### 2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2021

#### 2.1.1.1. Politici publice aflate în implementare

În anul 2021, ANFP a asigurat elaborarea documentelor de politici publice și monitorizarea implementării documentelor strategice privind managementul resurselor umane în domeniul funcției publice/administrația publică, astfel:

- Elaborarea proiectului de *Strategie în domeniul funcției publice pentru perioada 2021-2027*:

Reprezentanții ANFP au făcut parte din grupul de lucru desemnat prin OPANFP nr. 665/2020, cu modificările ulterioare, pentru elaborarea proiectului de Strategie în domeniul funcției publice pentru perioada 2021-2027. De asemenea, la nivelul ANFP a fost asigurată **coordonarea grupului de lucru la nivel tehnic pentru elaborarea proiectului de Strategie**. În perioada februarie-mai 2021, au avut loc aproximativ **15 ședințe ale grupului de lucru**, în vederea elaborării proiectului de Strategie.

Procesul de elaborare a proiectului de strategie în domeniul funcției publice pentru perioada 2021-2027 a implicat un amplu proces de fundamentare și consultare, în cadrul căruia au fost valorificate o serie de studii elaborate prin proiectul *Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică*, cod SIPOCA 136, precum și alte analize privind managementul resurselor umane în administrația publică, în România și în țări din Uniunea Europeană. Totodată, au avut loc sesiuni de consultări cu mediul academic, reprezentanți din instituții publice co-implementatoare ale strategiei, etc., pentru definitivarea documentului. Au participat la consultări:

- Colegiul managerial al ANFP, personalul ANFP;
- Reprezentanți din mediul academic, de la Academia de Studii Economice - Facultatea de Administrație și Management Public, Școala Națională de Științe Politice și Administrative - Facultatea de Administrație Publică, Universitatea „A.I. Cuza” Iași - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (10.05.2021);
- Reprezentanți din instituții publice cu atribuții privind managementul strategic al resurselor umane: Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Institutul Național de Administrație, Ministerul Finanțelor și Ministerul Justiției (14.05.2021)

- Proiectul strategiei finalizat la nivelul ANFP în luna iunie 2021 a fost transmis ca document în lucru, pentru consultări, la instituțiile menționate precum și alte instituții. Au fost primite observații și propuneri în perioada iunie-august 2021 de la următoarele instituții: Secretariatul General al Guvernului, Autoritatea pentru Digitalizarea României, Institutul Național de Administrație, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Finanțelor, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Instituția Prefectului Județul Sălaj.

Proiectul *Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2021-2027* a fost finalizat și înaintat Președintelui ANFP în luna octombrie 2021, în vederea aprobării demersului pentru elaborarea formei juridice și a documentelor aferente necesare circuitului de avizare/aprobare.

#### **Obiectivele generale ale proiectului de strategie sunt:**

1. Elaborarea și implementarea politicilor publice pentru managementul resurselor umane în domeniul funcției publice, bazate pe date și orientate spre rezultate și viitor
2. Transformarea digitală a managementului resurselor umane în administrația publică
3. Managementul competențelor necesare pentru furnizarea de servicii publice de calitate, crearea unui mediu de lucru performant și atractiv în domeniul funcției publice
4. Profesionalizarea managementului resurselor umane în cadrul autorităților și instituțiilor publice
5. Promovarea eticii, integrității, transparenței și prevenirea corupției

#### **Principalele direcții de acțiune propuse în proiectul strategiei:**

1. Consolidarea capacității tuturor instituțiilor implicate în implementarea strategiei și Coordonare interinstituțională
2. Implementarea unui cadru de competențe pentru managementul resurselor umane
3. Sistem de carieră în domeniul funcției publice corelat cu managementul performanței
4. Digitalizarea managementului resurselor umane în domeniul funcției publice, cu următoarele componente: concursul național, SENEOSP, E-ANFP și SIMRU
  - Reforma sistemului de recrutare - concursul național
  - Dezvoltarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP) prin proiectul Transparență și competență în sectorul public, SIPOCA 870
  - Standardizare, simplificare și debirocratizare prin E-ANFP - Platformă de gestiune a funcționarilor publici (nivel central, teritorial, local)
  - Crearea unui sistem integrat și unitar de management al serviciilor de resurse umane pentru administrația publică centrală - SIMRU
5. Dezvoltarea rolului consilierului de etică.

De asemenea, în perioada de raportare, a fost asigurată formularea de puncte de vedere/ observații/ recomandări cu privire la proiectele documentelor de politici publice din domeniul de activitate al ANFP inițiate de alte instituții publice, respectiv: răspuns la solicitarea MDLPA cu privire la inventarul strategiilor în derulare sau în curs de elaborare la nivelul MDLPA, contribuția ANFP, înregistrată la ANFP cu nr. 18033/2021; punct de vedere privind proiectul *Strategiei naționale anticorupție/de integritate 2021-2025*, ca urmare a solicitării DGRMC nr. 32974/2021; puncte de vedere privind Fișele calificării unor ocupații, ca urmare a solicitării Comitetului Sectorial Administrație și Servicii Publice (CSASP); contribuție ANFP la măsurile din Programul de guvernare și alte măsuri de reformă și la stadiul îndeplinirii obiectivelor/măsurilor din Programul de Guvernare 2020-2024, având ca interval de referință trimestrul I al anului 2021, la solicitarea MDLPA cu nr. 22998/2021; punct de vedere cu privire la monitorizarea implementării *Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020* și a Planului operațional de acțiuni pentru perioada 2016-2020, la solicitarea Ministerul Muncii și Protecției Sociale cu nr. 12191/19.03.2021.

### 2.1.1.2. Asigurarea elaborării de studii și rapoarte în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici

În anul 2021, la nivelul ANFP au fost elaborate următoarele rapoarte:

- **Raportul de activitate al ANFP pe anul 2020;**
- **Raportul privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2020;** Raportul a fost elaborat și publicat pe site-ul ANFP: <http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2021/Rapoarte/Raport%20management%20ANFP%202020.pdf>. Raportul a fost comunicat Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform prevederilor art. 401 alin. (1) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Secretariatului General al Guvernului;
- **Raportul privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici - anul 2021;**
- **Raportul privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice - 2020.**

În perioada de referință, au fost elaborate analize, sinteze, chestionare și rapoarte în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, respectiv analize, sinteze solicitate de conducerea Agenției privind: „Draft Country Review Report of Romania” și evoluțiile activităților/proiectelor derulate la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada 2016-2021, solicitare primită de la Ministerul Justiției, pentru transmiterea contribuției ANFP la implementarea prevederilor art. 7 din Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, ratificată prin Legea nr. 365/2004; proiectul de Lege privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public, care transpune *Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public*; propuneri de modificare și completare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin adresa nr. 634/2021; studiu privind mentoratul inversat („reverse mentoring”); tabel comparativ privind Instituțiile centrale care asigură managementul resurselor umane în administrația publică; contribuția către Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană a formulată printr-un punct de vedere cu privire la oportunitatea alăturării demersului Spaniei, Maltei și Poloniei cu privire la distribuirea în funcție de naționalitate și asigurarea unui echilibru geografic în structura funcționarilor și agenților temporari, ca urmare a solicitării doamnei Ambasador Luminița Teodora Odobescu, Reprezentant Permanent al României la Uniunea Europeană; articolul cu titlul „Noul model de recrutare în funcția publică din România - Concursul național”, prezentat la conferința organizată de Academia de Administrare Publică - Republica Moldova; material cu privire la Reforma administrației publice - Propunerile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, pentru participarea președintelui ANFP la „2021-Bucharest Summit: Cooperation for Development”, din 24.05.2021; realizarea unei prezentări online cu titlul „Innovation in Romanian public sector - New recruitment model - national competition”, pentru studenții de la Universitatea Lucerne din Elveția, în data de 09.09.2021.

A fost asigurată **Monitorizarea și evaluarea îndeplinirii obiectivelor Agenției, astfel:** prin OPANFP nr. 111/2021, modificat prin OPANFP nr. 258/2021, au fost aprobate obiectivele și acțiunile strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici; Aprobarea obiectivelor și a Planului de acțiuni ale ANFP pentru anul 2021 acestea incluzând: obiectivele generale ANFP, obiectivele specifice ale fiecărui departament în parte, acțiuni/activități, indicatori, responsabili, termene; Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor și a planului de acțiuni ale ANFP pentru primul semestru al anului 2021 a fost aprobată cu nr. 31656/2021.

**Au fost elaborate puncte de vedere și propuneri cu privire la proiectele documentelor de politici publice inițiate de către alte autorități și instituții publice,**



precum și alte documente strategice, care privesc funcția publică și funcționarii publici, respectiv: proiectul *Strategiei naționale anticorupție/de integritate 2021-2025*, Fișele calificării unor ocupații, ca urmare a solicitării Comitetului Sectorial Administrație și Servicii Publice (CSASP); măsurile din Programul de guvernare și alte măsuri de reformă și la stadiul îndeplinirii obiectivelor/măsurilor din Programul de Guvernare 2020-2024, având ca interval de referință trimestrul I al anului 2021; monitorizarea implementării *Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020* și a Planului operațional de acțiuni pentru perioada 2016-2020.

A fost asigurată coordonarea grupului de auto-evaluare CAF (Common Assessment Framework) la nivelul ANFP.

Au fost realizate activitățile specifice necesare implementării Standardului ISO 37001:2017 - management anti-mită.

### 2.1.2. Prioritățile ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2021

#### 2.1.2.1. Actualizarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici, astfel încât să oglindească cu acuratețe sistemul funcției publice din România

La **31 decembrie 2021**, **4.335 de autorități și instituții publice din România**, au raportat situația funcțiilor publice și funcționarilor publici.

Numărul total de funcții publice la **31.12.2021** era de **174.568**, din care: **132.083** funcții publice ocupate; **4.472** funcții publice temporar ocupate; **7.522** funcții publice temporar vacante; **30.491** funcții publice vacante.

Categorii de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții publice (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice structuri centrale și teritoriale <sup>3</sup>	59.151	2.986	4.035	66.172	8.878	75.050
Funcții publice structuri locale	72.932	1.486	3.487	77.905	21.613	99.518
<b>TOTAL</b>	<b>132.083</b>	<b>4.472</b>	<b>7.522</b>	<b>144.077</b>	<b>30.491</b>	<b>174.568</b>

Tabel 2. Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2021

<sup>3</sup> Având în vedere că doar o parte a structurilor de la nivel central au organizate funcțiile publice la nivel teritorial în structuri cu personalitate juridică, precum și faptul că anumite structuri regionale înglobează funcții publice de la nivelul mai multor județe, prezentul raport nu va decela numărul funcțiilor publice din cadrul structurilor centrale în funcții publice de stat și funcții publice teritoriale



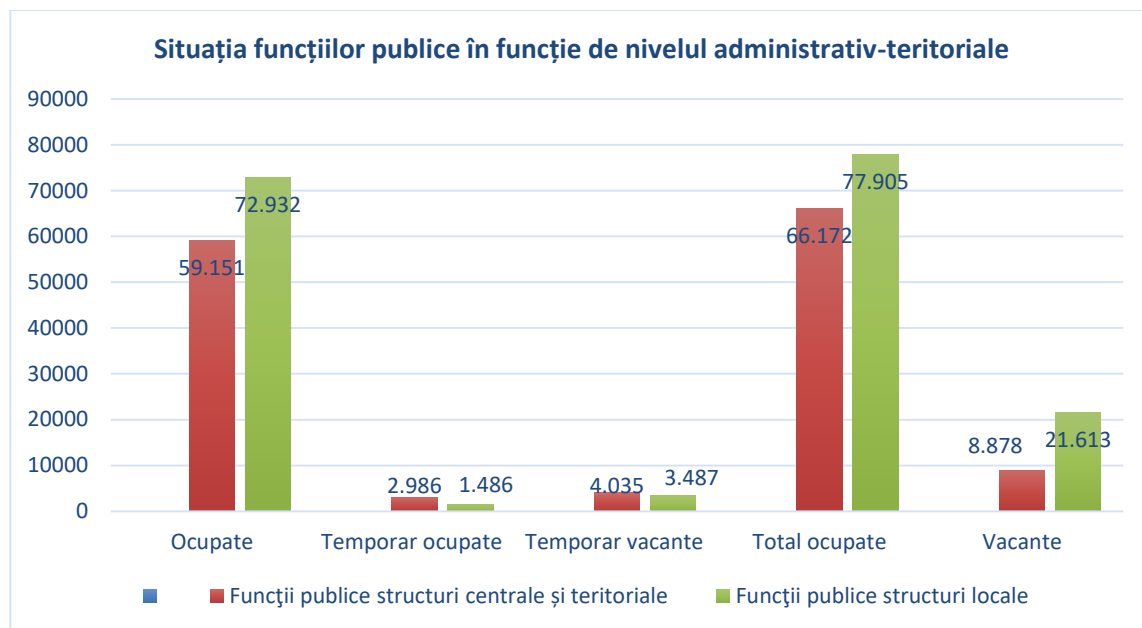


Figura 1. Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ - teritorial în anul 2021

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice din categoria înalților funcționari publici	39	74	5	118	37	155
Funcții publice de conducere	13.008	3.504	487	16.999	2.650	19.649
Funcții publice de execuție (TOTAL)	119.036	898	7.029	126.963	27.801	154.764
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>132.083</b>	<b>4.476</b>	<b>7.521</b>	<b>144.080</b>	<b>30.488</b>	<b>174.568</b>

Tabel 3. Situația funcțiilor publice după nivelul atribuțiilor în anul 2021

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice de execuție clasa I	102.533	787	6.642	109.962	23.124	133.086
Funcții publice de execuție clasa a II-a	809	6	15	830	230	1.060
Funcții publice de execuție clasa a III-a	15.694	105	372	16.171	4.447	20.618
Funcții publice de execuție (TOTAL)	<b>119.036</b>	<b>898</b>	<b>7.029</b>	<b>126.963</b>	<b>27.801</b>	<b>154.764</b>

Tabel 4. Distribuția funcțiilor publice de execuție pe clase în anul 2021

În aplicarea competențelor stabilite prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice. Aceste date sunt transmise de către

responsabilii de resurse umane prin intermediul portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici și integrate în sistemul național de evidență.

Acest sistem, gestionat și administrat de către ANFP, stă la baza raportării următoarelor date aferente activității pe parcursul anului 2021.

În cursul anului 2021, **numărul autorităților și instituțiilor publice ale căror structuri de funcții publice au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici a crescut ușor la 4335 (față de 4330 la 31 decembrie 2020).**

În perioada de referință, a fost efectuat un număr de **470.096 de operațiuni privind gestionarea funcțiilor și funcționarilor publici prin sistemul integrat de management al funcției și funcționarilor publici, din care 125.256 de operațiuni privind modificarea bazei de date**, în urma transmiterii datelor de către autoritățile și instituțiile publice.

#### **2.1.2.2. Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de semnătură electronică în procesul de elaborare și transmitere a documentelor ANFP**

**Sistemul privind semnătura electronică** a fost implementat la nivelul ANFP încă din cursul anului 2012 și utilizat continuu din acel moment. Astfel, în anul 2021 au fost transmise de către ANFP către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de **19.466 documente semnate electronic**.

#### **2.1.2.3. Gestionarea, prin intermediul sistemului informatic integrat, a corpului de rezervă al funcționarilor publici, organizarea testărilor pentru funcționarii publici din corp, precum și realizarea redistribuirilor în funcții publice a acestora**

În anul 2021, ANFP a emis un număr de **2 ordine de redistribuire din corpul de rezervă**. La data raportării, în secțiunea **“corp de rezervă”** a sistemului informatic integrat erau înregistrați un număr de **87 funcționari publici**.

#### **2.1.2.4. Acordarea de avize în procesul de stabilire sau modificare a structurii de funcții publice s-a realizat pe parcursul anului 2021 conform prevederilor art. 402 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Pe parcursul anului 2021, ANFP a acordat un număr de **1.234 avize pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice** de stat și teritoriale.

Pentru autoritățile și instituțiile publice locale, Agenția realizează **analiza actelor administrative transmise (hotărâri ale consiliilor locale/județene)**.

Astfel, ANFP a transmis un număr de **1.188 adrese de răspuns asupra actelor administrative privind stabilirea funcțiilor publice locale**, modificarea structurii de funcții publice locale, precum și reorganizarea activității la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

#### **2.1.2.5. În ceea ce privește notificările soluționate privind mobilitatea în funcții publice, conform art. 505, art. 509 și art. 510 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, situația a fost următoarea:**

Pentru **exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, precum și a celor din categoria înalților funcționari publici**, vacante și temporar vacante, în anul 2021 au fost acordate **2617 răspunsuri la notificări pentru exercitarea cu caracter temporar a 3393 funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici** în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, precum și din administrația publică locală. În ceea ce privește notificările privind **mobilitatea între funcții publice generale și funcțiile publice specifice sau cu**

*statut special*, Agenția a soluționat un număr de **112 de notificări**, pentru un număr de **141 funcții publice**.

#### 2.1.2.6. Concursuri

Pe parcursul anului 2021, ANFP a verificat și publicat **un număr total de 8.782 concursuri de ocupare a funcțiilor publice**. Concurserile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru **un număr de 13.222 de funcții publice**.

**2.1.2.7.** Atribuțiile ANFP impun monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare a funcționarilor publici, pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice, conform legii, prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici. Pe baza acestor date, în anul 2021, s-a emis un număr de **2.088 caziere administrative**.

**2.1.2.8.** În anul 2021, ANFP a monitorizat aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește **cariera managerilor publici**, gestionând evidența absolvenților programelor de formare în funcții publice specifice de manager public, potrivit actelor normative în vigoare. La sfârșitul anului 2021 figurau în evidențele informatice gestionate de ANFP un număr de **323 de absolvenți ai acestor programe, care ocupau funcții publice specifice de manager public**.

**2.1.2.9.** În temeiul dispozițiilor Legii nr. 153/2021 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Guvernului nr. 833/2007 și a Ordinului președintelui ANFP nr. 1443/2018 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, instituțiile publice au comunicat în anul 2021 următoarele date: **comisii de disciplină - 30; comisii paritare - 62**.

**2.1.2.10.** Potrivit dispozițiilor art. 29 alin.(1) lit. b) din *Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate* dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite ANFP o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești. ANFP gestionează evidența informatizată a actelor sus-menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

Astfel, în anul 2021 s-au transmis în vederea înregistrării în sistemul electronic de evidență a funcțiilor publice și a funcționarilor publici un număr **de 12.851 de hotărâri judecătorești**. În cursul anului 2021 au fost operate prin introducerea în sistemul informatic un număr de **8.234 hotărâri judecătorești**.

**2.1.2.11.** Susținerea întâlnirilor de lucru online în perioada aprilie - iunie 2021 cu privire la organizarea concursurilor, resurse umane, acte administrative, avize de funcții publice, mobilitatea în funcții publice cu: - autoritățile și instituțiile publice locale din cadrul județelor Neamț, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Bistrița - Năsăud, Botoșani, Brăila, Brașov, Buzău, Caraș Severin, Călărași, Cluj, Constanța, municipiului București și a sectoarelor acestuia, Covasna, Dolj, Ilfov, Olt, Gorj, Ialomița, Dâmbovița, Teleorman, Galați, Tulcea, Giurgiu, Iași, Harghita, Mureș, Hunedoara, Mehedinți, Maramureș, Sălaj, Prahova, Vrancea, Satu Mare, Suceava, Timiș, Sibiu, Vâlcea, Vaslui  
- din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice și a Caselor Județene de Pensii Publice, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor Forestiere,

Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcțiilor pentru Agricultură Județene, Ministerului Culturii și a Direcțiilor Județene de Cultură, Ministerului Tineretului și Sportului, Direcțiilor Județene și a municipiului București pentru Sport și Tineret, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, Caselor de Asigurări de Sănătate Județene, Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură și Centrelor Județene APIA, Inspectoratelor Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, Agenției Naționale pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie, Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, Agenției Domeniilor Statului, Autorității Naționale Fitosanitare, Agenției Naționale Pentru Pescuit și Acvacultură, Agenției Zonei Montane, Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor, Laboratorului Central pentru Controlul Calității Vinului și Igienei Vinului Valea Călugărească, Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor, Ministerului Sănătății și Direcțiilor de Sănătate Publică Județene, Agenției Naționale pentru Prestații și Inspecție Socială și Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Socială.

### 2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2021

Pentru anul 2021, ANFP și-a propus următoarele căi de acțiune principale:

**2.1.3.1. Monitorizarea și evaluarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală).**

**2.1.3.2. Monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea specifică), prin prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor colectate prin aplicația informatică de raportare a consilierilor de etică.**

**2.1.3.1. Monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației în domeniul funcției publice a constat în formularea de puncte de vedere la adresele transmise de autorități/instituții publice, persoane fizice și juridice, formularea de propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza adreselor, acordarea asistenței de specialitate, la cerere, compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici.**

În anul 2021 au fost soluționate la nivelul structurii juridice cu atribuții de monitorizare a funcției publice un număr de **4.036 adrese**.

Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării corecte a normelor legale incidente, formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate în domeniul funcției publice în cursul anului 2021 au vizat *recrutarea și promovarea în funcția publică, drepturile funcționarului public, obligațiile instituției publice, mobilitatea funcționarului public, comisii de disciplină, suspendarea raportului de serviciu, evaluarea performanțelor profesionale individuale, obligațiile funcționarului public, încetarea raportului de serviciu, reorganizarea instituției publice, răspunderea funcționarului public, perfecționarea profesională, comisii paritare*.

Reprezentarea grafică a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice este următoarea:

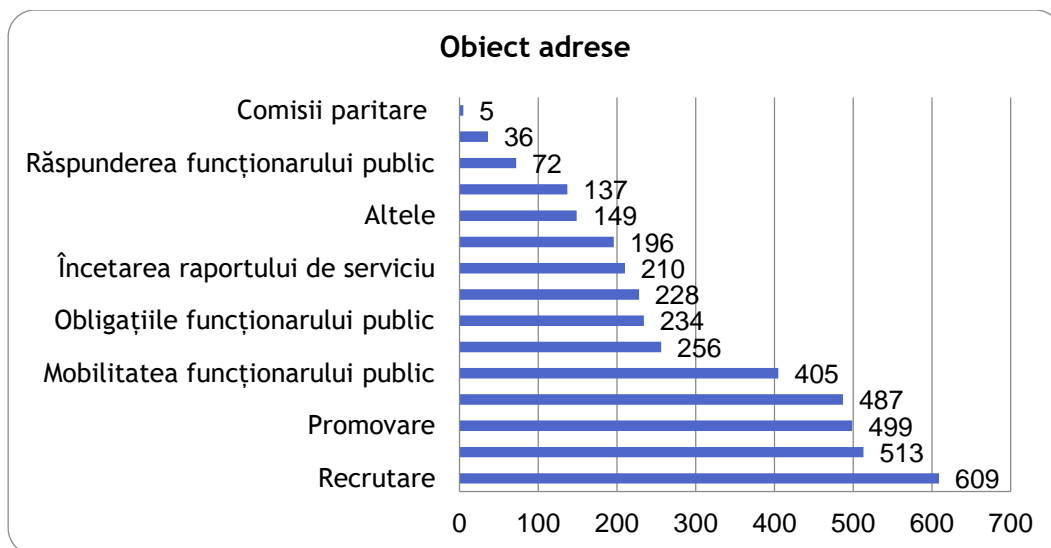


Figura 2. Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2021

În cadrul principalelor domenii în care ANFP a fost solicitată să formuleze puncte de vedere și să acorde asistență de specialitate, la cerere, compartimentelor de resurse umane, cele mai multe solicitări au vizat **recrutarea (15,09%)**, urmate de drepturile funcționarilor publici (12,71%), promovarea funcționarilor publici (12,36%), **obligațiile instituției publice (12,07%)**, **mobilitatea funcționarului public (10,03%)**, **comisii de disciplină (6,34%)**, **obligațiile funcționarului public (5,80%)**, **suspendarea raportului de serviciu (5,65%)**, **încetarea raportului de serviciu (5,20%)**, **evaluarea funcționarului public (4,86%)**, **reorganizarea instituției publice (3,39%)**, **răspunderea funcționarului public (1,78%)**, **perfecționare profesională și comisii paritare (sub 1%)**.

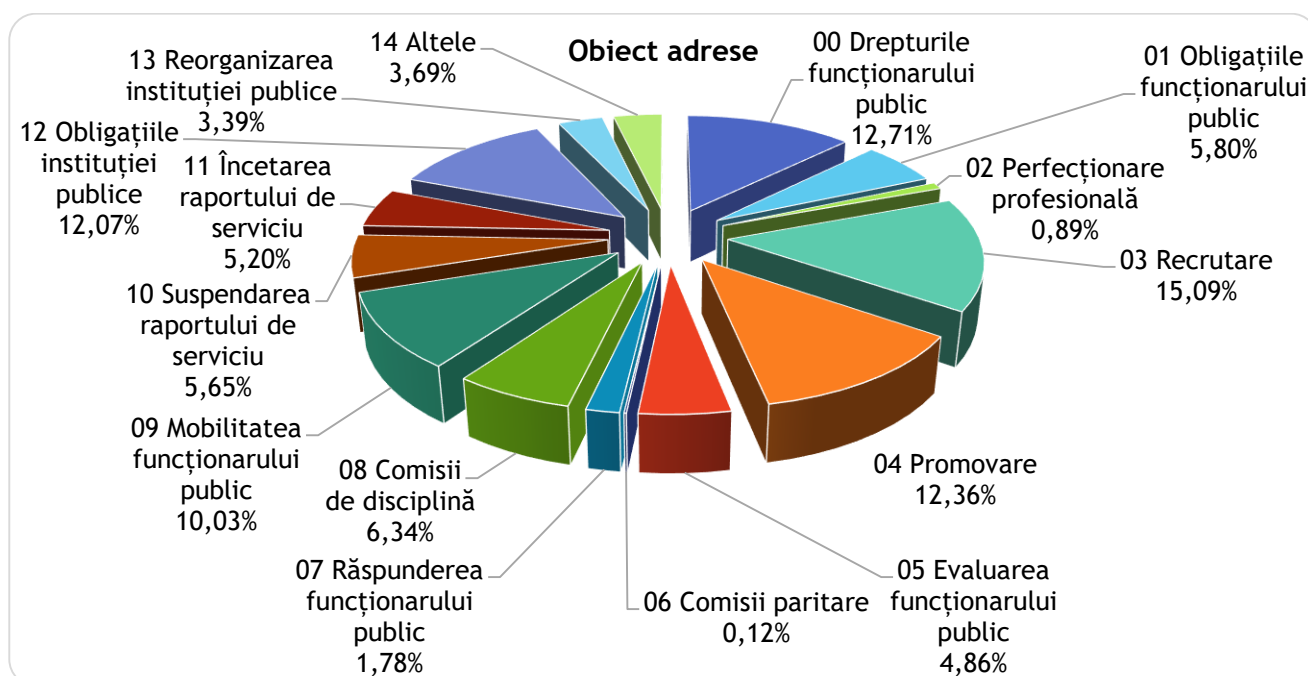


Figura 3. Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2021

În realizarea activității au fost soluționate **2.329 adrese cu răspuns favorabil**, **1.240 cu răspuns nefavorabil**, iar un număr de **467 adrese au fost clasate**. S-a efectuat un număr de 138 de demersuri suplimentare pentru lămurirea aspectelor supuse analizei, iar în 241 situații s-a declinat competența de soluționare a adreselor către alte instituții.

Din numărul total de adrese repartizate spre soluționare ANFP s-au întocmit **13 note** privind propuneri de acțiuni de control și **15 note** privind propuneri de exercitare tutelă administrativă.

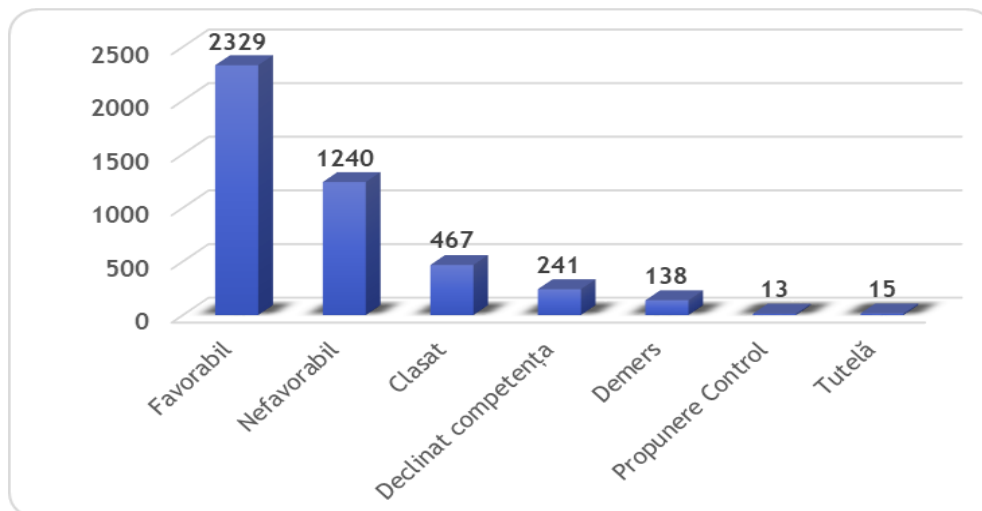


Figura 4. Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2021

Analizând din punct de vedere al categoriei petenților care s-au adresat Agenției, a rezultat că numărul solicitărilor adresate de către persoane fizice (**50,17%**) este mai ridicat decât cel al sesizărilor adresate de autorități/instituții publice (**44,75%**).

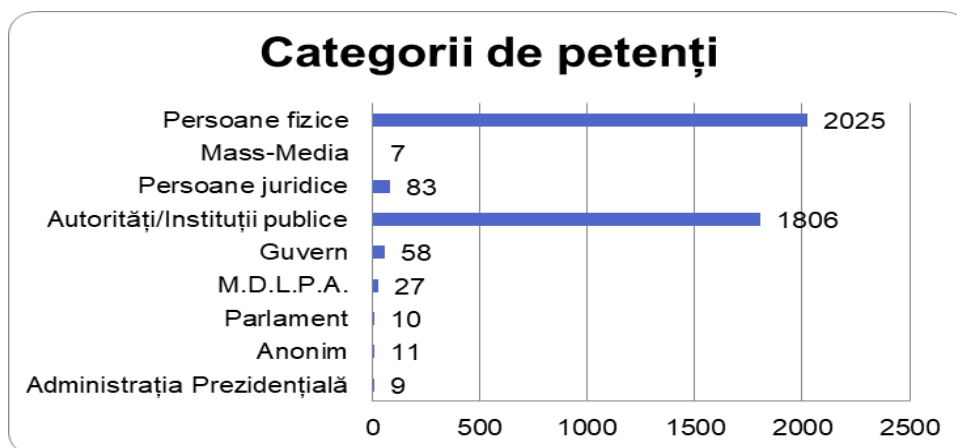


Figura 5. Număr ce vizează categoria de petenți

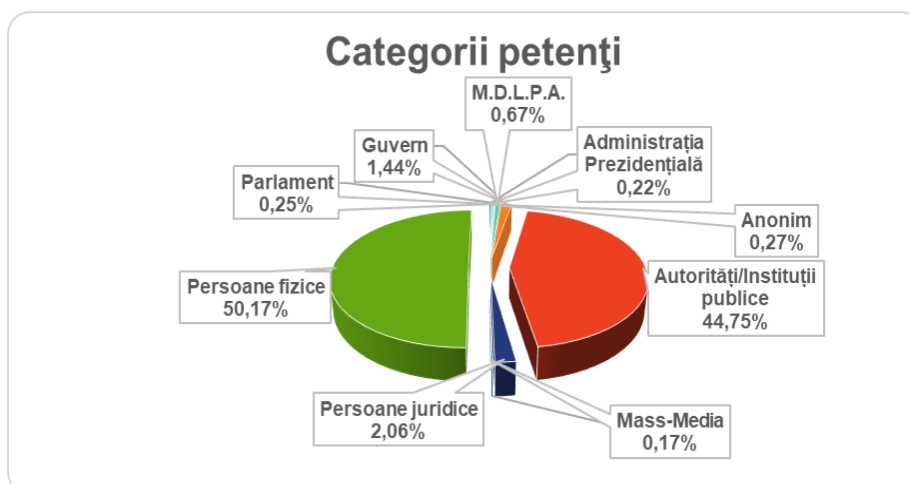


Figura 6. Procent ce vizează categoria de personal



Din analiza categoriilor de personal vizate în solicitările adresate Agenției în vederea acordării îndrumărilor și clarificărilor de specialitate în domeniul funcției publice, se constată că majoritatea petițiilor se referă la funcționari publici de execuție (87,91%), un procent de doar 5,57% dintre acestea fiind pentru funcționari publici de conducere.

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele imagini:

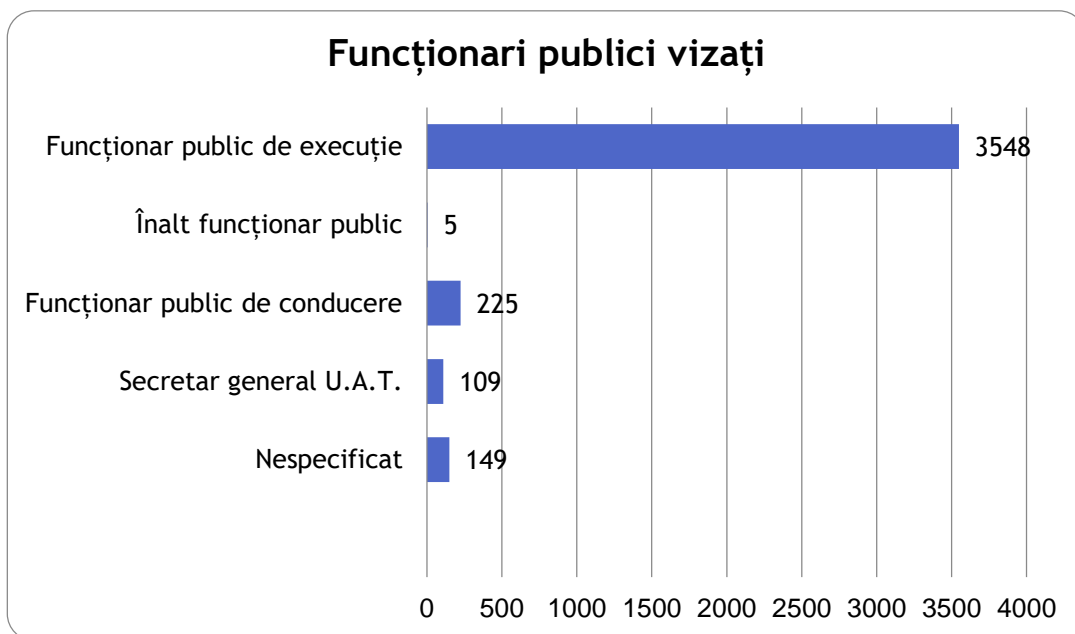


Figura 7. Număr ce vizează categoria de personal

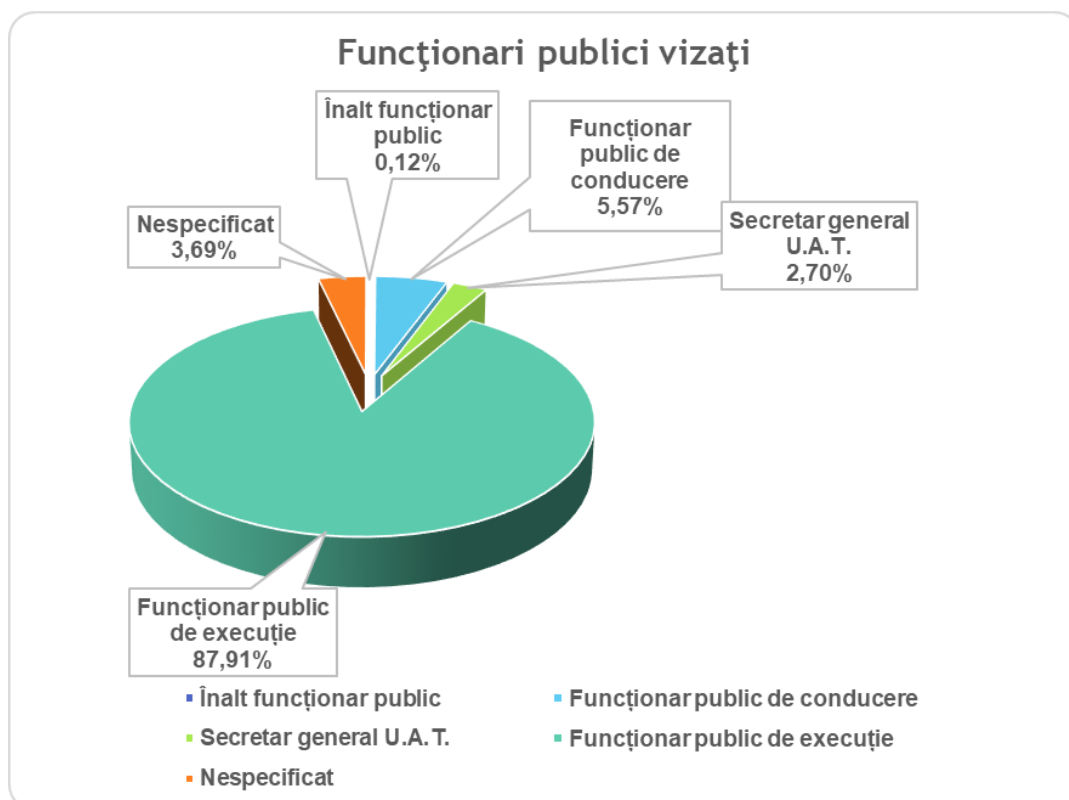


Figura 8. Procent ce vizează categoria de personal

În ce privește repartitia teritorială a adreselor în anul 2021, se constată că procentul cel mai mare este al celor din București (27%), cel mai mic număr înregistrat fiind al celor din județul Covasna (*sub 1%*).

O activitate importantă a ANFP este activitatea de helpdesk care constă în *gestionarea secțiunii “Adresați o întrebare”* pe site-ul Agenției, precum și a *liniei telefonice dedicată acordării consilierii de specialitate*.

În anul 2021 au fost postate pe site-ul Agenției **389 întrebări și răspunsuri**, au fost preluate apelurile de la linia telefonică alocată desfășurării activității de helpdesk și s-a răspuns la solicitările care s-au încadrat în sfera de competență.

- Principalele **domenii** în care ANFP a fost solicitată pentru a răspunde la întrebări adresate la secțiunea special creată pe site au vizat:
- **drepturile** funcționarilor publici - **45** întrebări soluționate,
- **obligațiile** funcționarilor publici - **19** întrebări soluționate,
- **recrutarea** - **55** întrebări soluționate,
- **promovarea** - **54** întrebări soluționate,
- **evaluarea** performanțelor individuale - **4** întrebări soluționate,
- **comisii paritare** - **1** întrebare soluționată,
- **comisii de disciplină** - **5** întrebări soluționate,
- **mobilitatea** în funcția publică - **59** întrebări soluționate,
- **suspendarea** raportului de serviciu - **18** întrebări soluționate,
- **încetarea** raportului de serviciu - **15** întrebări soluționate,
- **obligațiile** instituției publice - **13** întrebări soluționate,
- **reorganizarea** instituției publice - **10** întrebări soluționate,
- **altele** - **91** întrebări soluționate.

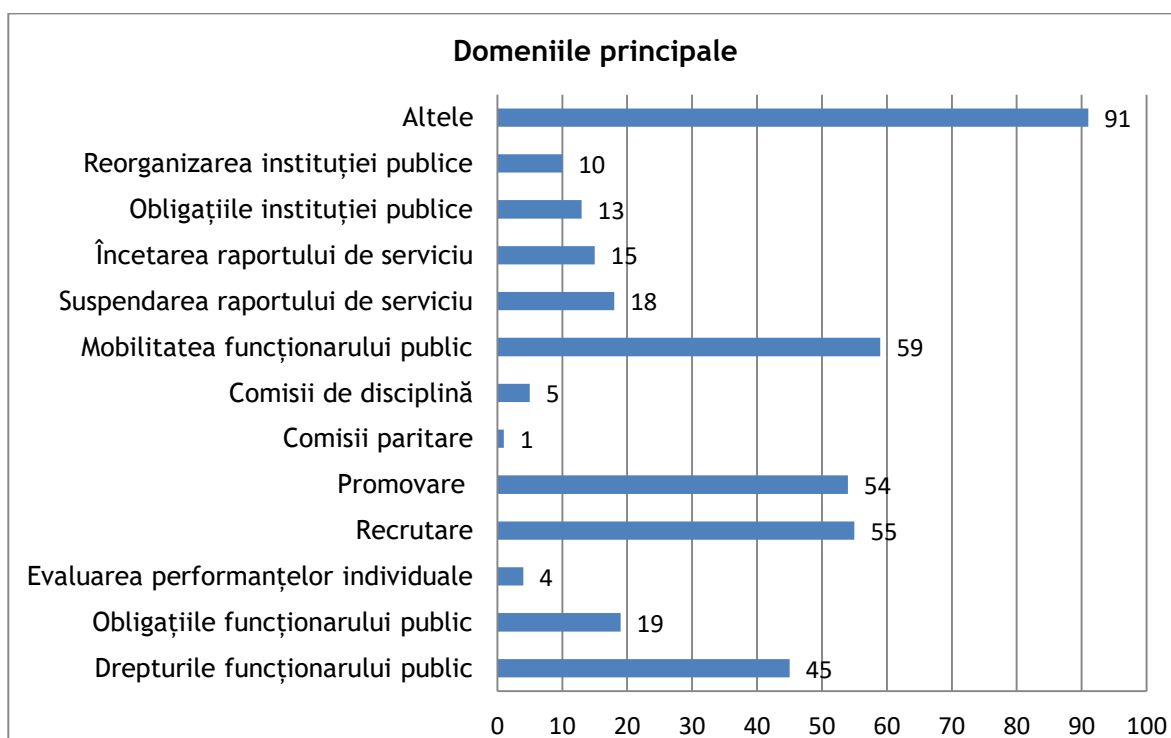


Figura 9. Domeniile în care ANFP a fost solicitată la secțiunea ”Adresați o întrebare”



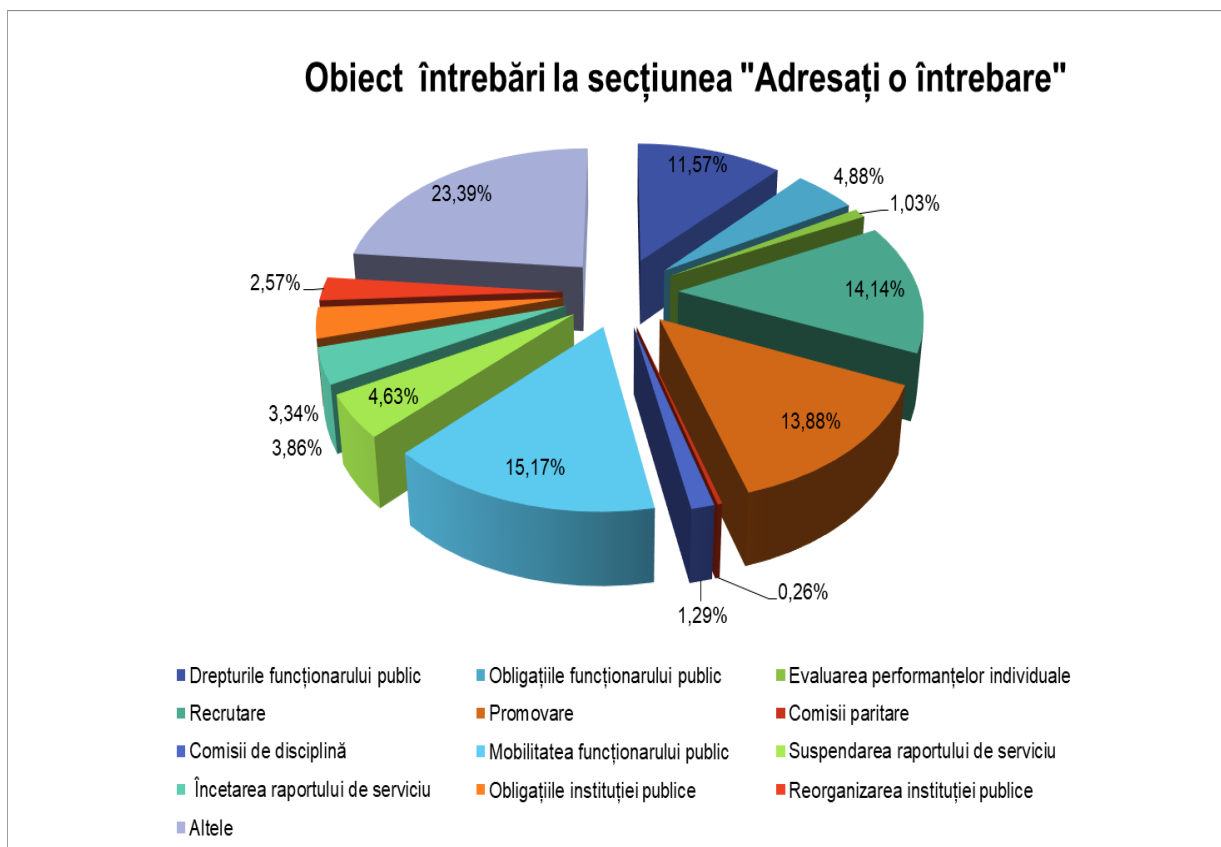


Figura 10. Domeniile în care ANFP a fost solicitată la secțiunea "Adresați o întrebare" (reprezentare procentuală)

În realizarea activității de helpdesk au fost soluționate **223 întrebări cu răspuns favorabil**, **105 cu răspuns nefavorabil**, iar un număr de **61 întrebări cu răspuns parțial**.

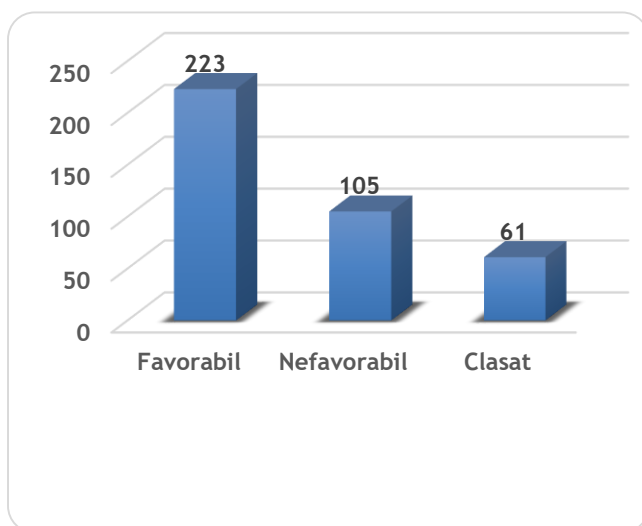


Figura 11. Situația numărului de răspunsuri, acordare pe tip de răspuns la petiții, în anul 2021

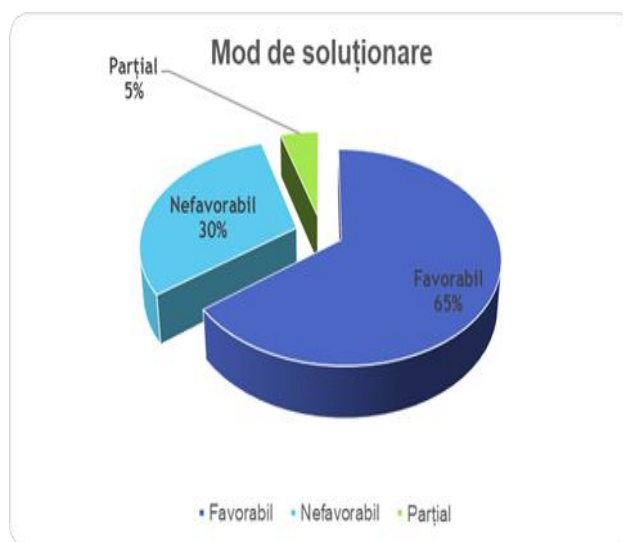


Figura 12. Situația procentuală a răspunsurilor, acordare pe tip de răspuns la petiții, în anul 2021

Din analiza categoriilor de personal vizate în solicitările adresate la secțiunea "Adresați o întrebare" se constată că un procent de **23.14%** dintre acestea sunt pentru funcționari publici de execuție, **11.05%** pentru funcționari publici de conducere, **3.5%** pentru secretari generali UAT, sub **1%** pentru înalții funcționari publici, iar pentru restul de aproximativ **62%** nu este specificat.

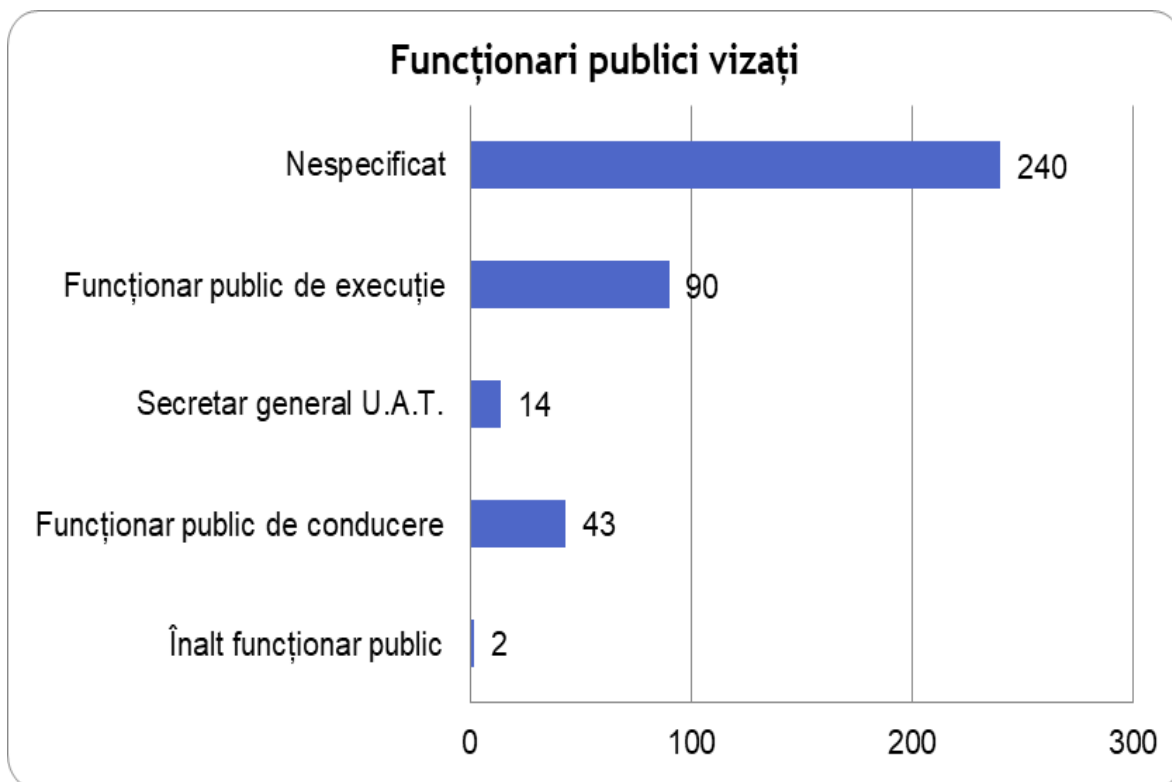


Figura 13. Situația funcționarilor publici vizați

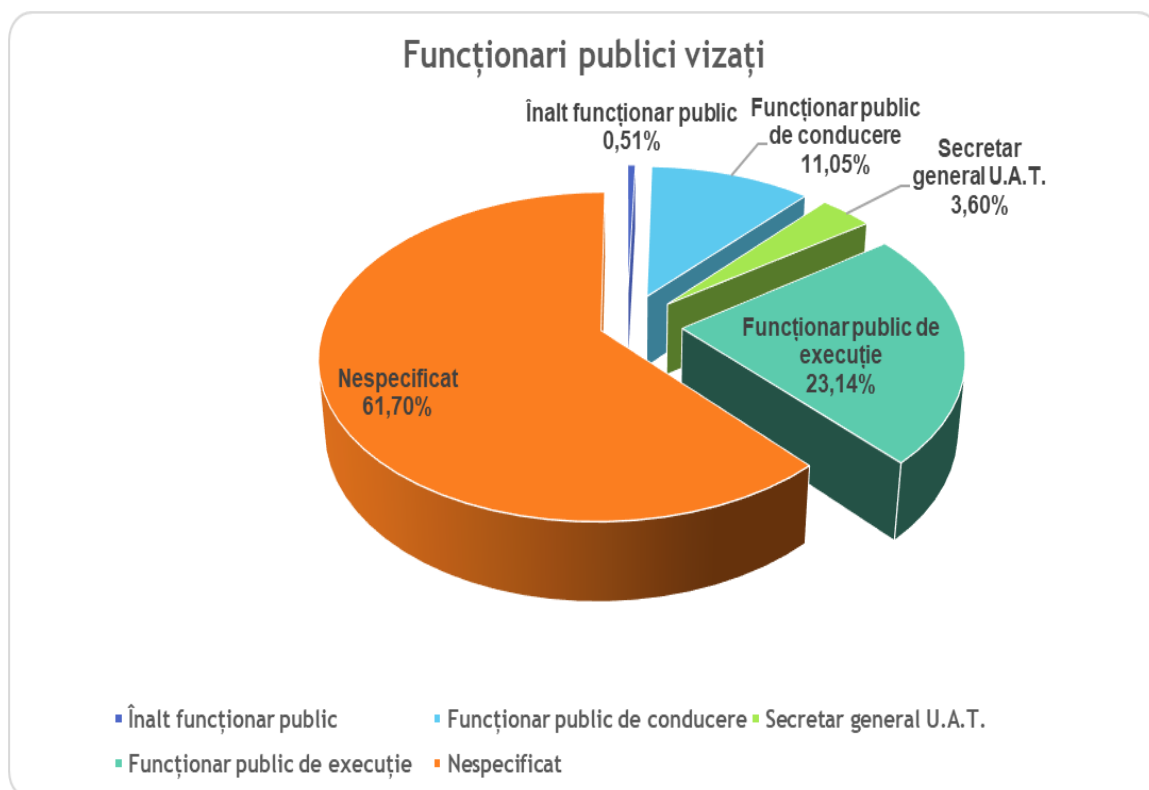


Figura 14. Reprezentare procentuală a situației funcționarilor publici vizați

## 2.1.3.2 MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PRINCIPIILOR ȘI A STANDARDELOR DE CONDUITĂ, PRECUM ȘI PROCEDURILOR DISCIPLINARE ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR

De la intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit obligația ANFP de a elabora *rapoarte anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice*.

Astfel, în *perioada 01.01. - 14.02.2021* s-a desfășurat campania de raportare pentru colectarea datelor și informațiilor necesare întocmirii raportului privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2020, care a fost elaborat și publicat pe site-ul Agenției în primul semestru al anului 2021.

Prezentăm principalele concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice:

Indicatorul evaluat	Concluzii privind monitorizarea implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2020
Relevanța raportării	În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte în anul 2020 erau încadrați <b>105.910 funcționari publici</b> . Prin raportare la numărul total de funcții publice ocupate la nivel național la data de 31.12.2020 de 144.650, eșantionul pe care a fost realizată evaluarea este considerat ca fiind reprezentativ ( <b>73%</b> ).
Activitatea de consiliere etică	Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice s-au axat pe următoarele subiecte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unui serviciu public de calitate;</li> <li>• Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice;</li> <li>• Utilizarea responsabilă a resurselor publice;</li> <li>• Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea;</li> <li>• Conduita în relațiile cu cetățenii;</li> <li>• Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje;</li> <li>• Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților;</li> <li>• Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor;</li> <li>• Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare;</li> <li>• Respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici;</li> <li>• Activitatea publică;</li> <li>• Activitatea politică;</li> <li>• Absențe nemotivate de la serviciu;</li> <li>• Comportament sub influența băuturilor alcoolice.</li> </ul>
Modalitățile de acțiune ulterioară	Rezultate pozitive în ce privește modalitatea de acțiune ulterioară a funcționarilor publici care au solicitat consilierea:

<b>funcționarilor publici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea și însușirea normelor de conduită pentru care au beneficiat de consiliere etică în cadrul sesiunilor de consiliere și informare, îmbunătățirea comportamentului în relația cu colegii, șefii și cetățenii;</li> <li>• Însușirea principiilor aplicabile conduitei profesionale și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate;</li> <li>• Adoptarea unui limbaj decent, adecvat statutului de funcționar public;</li> <li>• O atenție sporită în activitățile întreprinse, o asumare mai mare a răspunderii, coerență și unitate în instituție;</li> <li>• Adoptarea unei comportament profesionist, bazat pe bună-credință, corectitudine, amabilitate și respect reciproc;</li> <li>• Respectarea codului de conduită și a regulamentului de organizare și funcționare adoptate la nivelul autorității/instituției publice.</li> </ul>
<b>Cele mai importante cauze și consecințe ale nerespectării codului de conduită</b>	<p>Din datele colectate de la autoritățile și instituțiile publice, principalele cauze nominalizate ale nerespectării normelor de conduită au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tensiuni generate de volumul mare de muncă;</li> <li>• Nerespectarea procedurilor operaționale de la nivelul autorității/instituției publice;</li> <li>• Lipsa unei comunicări eficiente aplicată în relația cu beneficiarii serviciilor publice;</li> <li>• Comportament neadecvat în relațiile cu colegii și cu beneficiarii serviciilor publice;</li> <li>• Refuzul de a îndeplini sarcini de serviciu;</li> <li>• Insuficienta cunoaștere a consecințelor nerespectării prevederilor legale și a procedurilor aprobate la nivelul instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;</li> <li>• Încălcarea codului etic și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat la nivelul instituției;</li> <li>• Neglijență în serviciu, întâzieri în efectuarea lucrărilor;</li> <li>• Neaplicarea cadrului legal în domeniul specific de activitate;</li> <li>• Neîndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștient a îndatoririlor de serviciu;</li> <li>• Nerealizarea la timp și întocmai a atribuțiilor funcției publice potrivit fișei postului și a dispozițiilor de serviciu trasate pe cale ierarhică;</li> <li>• Supraîncărcarea cu atribuții suplimentare în funcție de modificările legislative;</li> <li>• Nerespectarea secretului de serviciu și comportament neadecvat în desfășurarea activității;</li> <li>• Existența unui climat de muncă nefavorabil datorat insuficienței de personal;</li> <li>• Părăsirea locului de muncă fără aprobarea șefului ierarhic;</li> <li>• Încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;</li> <li>• Nerespectarea raporturilor de serviciu și a obligației funcționarului public de a-și exercita atribuțiile legale fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese;</li> <li>• Nerespectarea programului de lucru și folosirea timpului de lucru în alte scopuri decât cele pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice;</li> <li>• Atingerea onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției prin formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifestări care aduc atingere prestigiului instituției publice;</li> <li>• Consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.</li> </ul> <p>Dintre consecințele nerespectării normelor de conduită ale funcționarilor publici care au fost cel mai des menționate în raportările transmise enumerăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectarea ordinii interioare și a organizării activităților specifice în cadrul instituției publice;</li> <li>• Apariția unor comportamente lipsite de profesionalism;</li> <li>• Neducerea la îndeplinire a sarcinilor de serviciu;</li> <li>• Sesizarea comisiei de disciplină, finalizată prin aplicarea sancțiunilor disciplinare;</li> <li>• Realizarea incompletă a sarcinilor de serviciu, generată de lipsa de personal;</li> <li>• Crearea unor stări tensionate și conflictuale, perturbarea activității;</li> <li>• Nemulțumiri ale beneficiarilor de servicii publice în raport cu activitatea unor funcționari publici;</li> <li>• Crearea de prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției.</li> </ul>
<p><b>Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice</b></p>	<p>Modalități de prevenire a încălcării normelor de conduită:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numirea consilierului de etică și elaborarea procedurii privind activitatea acestuia;</li> <li>• Afișare la avizier și pe site-ul instituției a informațiilor referitoare la normele de conduită;</li> <li>• Diseminarea și însușirea prevederilor legale în materia eticii și integrității;</li> <li>• Asigurarea transparenței deciziilor luate la nivelul instituției;</li> <li>• Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică și modificările legislative din domeniul eticii;</li> <li>• Elaborarea și aplicarea de chestionare de evaluare a cunoștințelor și percepției funcționarilor publici din instituție privind normele de conduită;</li> <li>• Realizarea sondajelor sau aplicarea de chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituția publică;</li> <li>• Analize prealabile ale mediului organizațional intern, precum și asupra modului în care mediul intern și extern autorității sau instituției publice poate influența conduita funcționarilor publici;</li> <li>• Previzionarea și evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice;</li> <li>• Identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită sau la fapte mai grave de încălcare a legii;</li> <li>• Implementarea măsurilor de limitare a intervenției factorilor care generează vulnerabilități și apariția situațiilor cu potențial impact negativ asupra conduitei funcționarilor publici;</li> <li>• Măsuri manageriale și administrative menite să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru;</li> </ul>

<p><b>Măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Măsuri de armonizare a regulamentului intern de organizare și funcționare cu dispozițiile codului de conduită a funcționarilor publici;</li> <li>• Întocmirea anuală a planului de activitate cu obiective specifice pentru consilierul de etică în vederea prevenirii încălcării normelor de conduită.</li> </ul> <p>Măsuri administrative adoptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptarea/actualizarea codului de conduită a funcționarilor publici la nivelul autorităților și instituțiilor publice;</li> <li>• Constituirea comisiei de disciplină la nivelul autorităților și instituțiilor publice;</li> <li>• Desemnarea consilierului de etică în cadrul autorităților și instituțiilor publice;</li> <li>• Întocmirea procedurilor de lucru, întocmirea planului de măsuri și acțiuni, întocmirea registrului de riscuri, inventarierea funcțiilor sensibile;</li> <li>• Aplicarea de către persoana care are competența legală de numire a funcționarilor publici a sancțiunilor disciplinare propuse de comisia de disciplină;</li> <li>• Actualizarea regulamentului intern al autorităților și instituțiilor publice;</li> <li>• Asigurarea participării angajaților instituției publice la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;</li> <li>• Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției;</li> <li>• Diseminarea modelelor de bune practici care să clarifice modul corect de conduită a funcționarilor publici;</li> <li>• Emiterea unor acte administrative prin care a fost reglementat modul de acțiune și de comportare a funcționarilor publici și a celorlalte categorii de personal, în ceea ce privește starea de urgență și starea de alertă, în contextul pandemiei de COVID - 19.</li> </ul>
<p><b>Sesizările adresate comisiilor de disciplină, implementarea procedurilor disciplinare</b></p>	<p>Sesizările adresate comisiilor de disciplină au vizat în principal următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptarea unui comportament neadecvat față de cetățeni/colegi;</li> <li>• Întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;</li> <li>• Neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;</li> <li>• Manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;</li> <li>• Refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;</li> <li>• Neîndeplinirea obligației de a informa în scris conducerea cu privire la situația personală generatoare de acte juridice;</li> <li>• Lipsa nemotivată de la serviciu;</li> <li>• Încălcarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale de lucru;</li> <li>• Nerespectarea programului de lucru, părăsirea locului de muncă fără aprobarea superiorului ierarhic;</li> <li>• Nerespectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților;</li> <li>• Refuzul de a se conforma dispozițiilor legale ale șefului ierarhic superior;</li> <li>• Neînregistrarea documentelor intrate în instituție;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridicarea cu întârziere a documentelor repartizate, de la registratură;</li> <li>• Refuzul de a semna fișa postului;</li> <li>• Încălcarea atribuțiilor, depășirea competențelor, nerespectarea subordonării ierarhice;</li> <li>• Modul defectuos, discreționar și rău intenționat de a colabora și soluționa sarcinile de serviciu;</li> <li>• Nerespectarea legislației în domeniu;</li> <li>• Utilizarea fără drept a legitimației de control;</li> <li>• Denigrarea și compromiterea instituției publice și a superiorului ierarhic;</li> <li>• Hărțuire morală și discriminare la locul de muncă;</li> <li>• Depășirea termenelor de răspuns la petiții;</li> <li>• Distrugerea unui document din cadrul dosarului de cercetare disciplinară;</li> <li>• Nemulțumiri ale petenților referitor la soluția comunicată prin răspunsul formulat la sesizări;</li> <li>• Conflict bazat pe opinii divergente exprimate folosind cuvinte jignitoare;</li> <li>• Conduită necorespunzătoare în activitatea desfășurată.</li> </ul>
<p><b>Categoriile și nr. funcționarilor publici care au fost sancționați pentru încălcarea normelor de conduită profesională, soluții ale instanțelor de judecată în cazul contestării actelor administrative de sancționare, nr. condamnărilor penale</b></p>	<p>În anul 2020 au fost raportate către ANFP ca fiind finalizate un număr de <b>730</b> sesizări adresate comisiei de disciplină în ce privește un număr de <b>941</b> funcționari publici. Dintre acestea, s-au formulat 377 propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare și s-au aplicat <b>234</b> sancțiuni disciplinare (tab. 1), au fost clasate sesizările privind un număr de 525 funcționari publici, iar în 39 cazuri sesizările au fost transmise organelor de cercetare penală. Din totalul de sancțiuni disciplinare propuse de comisia de disciplină, în cazul a 143 funcționari publici acestea nu au fost aplicate de persoana care are competența legală de numire în funcția publică.</p> <p>În ce privește sesizările adresate comisiei de disciplină pentru secretarii generali UAT, din raportările transmise în anul 2020 a rezultat că au fost 30 de sesizări adresate comisiei de disciplină împotriva unui număr de 27 secretari generali UAT, dintre care s-au formulat 9 propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare și s-au aplicat 7 sancțiuni disciplinare (tab. 1), iar în 18 cazuri sesizările au fost clasate. Din totalul de sancțiuni disciplinare propuse de comisia de disciplină pentru 2 secretari generali U.A.T. nu au fost aplicate.</p> <p>S-a raportat contestarea în instanța de judecată a 41 de sancțiuni disciplinare aplicate funcționarilor publici (16 pentru funcționari publici de execuție și 25 pentru funcționari publici de conducere), iar în urma hotărârilor pronunțate de instanțele de judecată în cursul anului 2020 au fost menținute 8 sancțiuni disciplinare, în 12 situații instanța a anulat actul administrativ prin care a fost aplicată sancțiunea, iar în 2 cazuri instanța a dispus aplicarea unei sancțiuni mai ușoare decât cea inițială. În anul 2020 s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă a 13 funcționari publici.</p>

Tabel 5. Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită



2020	Numărul și tipul sancțiunilor dispuse de persoana care are competența legală de aplicare									
	Mustrări scrise		Diminuări salariale		Suspendare drept avansare/ promovare		Retrogradări		Destituiri	
	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.
Centrale	7	7	8	5	2	0	4	1	4	3
Teritoriale	5	30	2	10	0	2	1	3	0	3
Locale	6	45	12	55	0	2	0	3	5	9
Total	18	82	22	70	2	4	5	7	9	15
Secretari generali UAT	4		3		0		0		0	
<b>Total general</b>	<b>104</b>		<b>95</b>		<b>6</b>		<b>12</b>		<b>24</b>	

Tabel 6. Numărul și tipul sancțiunilor dispuse de persoana care are competența legală de aplicare

#### 2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2021

Codul Administrativ conferă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o competență specializată în controlul asupra modului de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Activitatea de control desfășurată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici este una administrativă bazată pe tutela reglementată de Legea contenciosului administrativ și care vizează în principal legalitatea actelor administrative emise în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici *desfășoară activități de control tematic sau de fond*, în conformitate cu “*Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de control de către funcționarii publici cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*”, metodologie aprobată prin Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 490/06.07.2020.

În conformitate cu prevederile metodologiei mai sus menționată, ANFP a desfășurat în perioada 04.01.2021 - 31.12.2021 un număr de **40 activități de control**. Pe parcursul anului 2021 au fost elaborate și aprobate un număr de **40 rapoarte de control**.

În **25 de cazuri** autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese prin care au informat Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la faptul că au implementat măsurile dispuse prin rapoartele de control. În cazul a 2 activități de control desfășurate nu a expirat încă termenul până la care autoritățile sau instituțiile publice controlate trebuia să pună în aplicare măsurile dispuse prin rapoartele de control. Au fost efectuate 7 reveniri în cadrul procesului de monitorizare a îndeplinirii măsurilor dispuse prin rapoartele de control. 2 rapoarte întocmite pe parcursul anului 2021 au fost contestate de către autoritatea sau instituția publică controlată. În urma a 2 activități de control au fost formulate acțiuni în instanță ulterior elaborării rapoartelor de control.

În anul 2021, ANFP a formulat răspunsuri în regim de petiție pentru un număr de **11 adrese** primite de la autorități sau instituții publice și persoane fizice sau juridice. De asemenea, a răspuns unui număr de **10 demersuri** inițiate de compartimentele din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin care au fost solicitate informații sau documente referitoare la activitățile de control desfășurate.

Principalul obiectiv al activităților de control desfășurate pe parcursul anului 2021, a fost identificarea situațiilor în care nu sunt respectate dispozițiile legale incidente în



domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea unor măsuri care să conducă la fundamentarea pe baze legale a acestor situații.

Dintre abaterile și încălcările dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici constatate în contextul desfășurării activităților de control, cele mai des întâlnite au vizat aspecte precum: stabilirea structurii de funcții publice, modul de constituire a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, îndeplinirea obligației de comunicare a actelor administrative către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, numirea în funcții publice, încadrarea în funcții publice ca urmare a promovării în clasă sau grad profesional, desfășurarea unor proceduri disciplinare sau reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice.

În contextul desfășurării activităților de control la nivelul autorităților sau instituțiilor publice, ANFP a constatat, în principal, următoarele:

- organigramele și statele de funcții ale autorităților și instituțiilor publice controlate nu sunt actualizate;
- autoritățile și sau instituțiile publice își îndeplinesc cu întârziere obligația de a comunica actele administrative emise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul autorităților sau instituțiilor publice sunt incomplete;
- fișele de post ale funcțiilor publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice nu sunt întocmite prin raportare la gradul profesional al acestora;
- nu sunt întocmite fișele de post corespunzătoare funcțiilor publice vacante din cadrul autorităților sau instituțiilor publice controlate;
- actele administrative emise cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici conțin erori și nu cuprind în toate cazurile temeiul legal al emiterii;
- existența unor posturi de natură contractuală care presupun desfășurarea unor activități care implică exercitarea prerogativele de putere publică;
- funcționarii publici nu îndeplinesc în toate cazurile condițiile de ocupare ale funcțiilor publice în care sunt numiți;
- funcționarii publici sunt promovați în clasă sau grad fără a susține concursuri/examene de promovare;
- autoritățile sau instituțiile publice evită să scoată funcțiile publice de conducere la concurs, preferând să le ocupe prin exercitare cu caracter temporar sau să delege atribuțiile corespunzătoare acestora;
- nu sunt respectate în toate cazurile prevederile legale incidente în cazul reorganizării activității autorităților sau instituțiilor publice.

Prin rapoartele întocmite în urma desfășurării activităților de control au fost stabilite măsuri sau recomandări, cum sunt:

- actualizarea organigramelor și statelor de funcții ale unor autorități sau instituții publice;
- completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- întocmirea fișelor de post pentru funcțiile publice ocupate prin raportare la gradul profesional al acestora;
- întocmirea fișelor de post corespunzătoare funcțiilor publice vacante;
- îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul unor acte administrative;
- întocmirea unor note privind necesitatea demarării de către structura de specialitate din cadrul ANFP a unor acțiuni în contencios administrativ care să aibă drept obiect anularea actelor administrative emise cu încălcarea dispozițiilor legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- transformarea unor posturi de natură contractuală în funcție publică;

- ocuparea unor funcții publice vacante prin modalitățile prevăzute de legislația incidentă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

### 2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și al securității informațiilor și datelor în anul 2021

În vederea realizării unui sistem unitar din punct de vedere IT@C și pentru asigurarea securității acestuia, au fost derulate următoarele activități:

- Administrarea echipamentelor și soluțiilor de asigurare a securității informatice, împreună cu reprezentanți ai Centrului Național Cyberint, în baza unui acord de cooperare încheiat cu SRI și cu reprezentanți ai prestatorului de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică, în baza unui contract de servicii;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a Sistemului informatic integrat de gestiune a funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Administrarea serverelor ANFP în conformitate cu procedurile existente;
- Administrarea infrastructurii de comunicații și securitate cibernetică, precum și a echipamentelor componente din cadrul Data Center-ului ANFP;
- Extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management a funcțiilor publice cu noi funcționalități conform solicitărilor structurii specializate;
- Achiziționarea de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică (20 ore pe lună);
- Contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software (32 ore pe lună);
- Migrarea unor servicii informatice de pe servere uzate moral pe servere mai performante;
- Achiziționarea de servicii de mentenanță și prelungire garanții echipamente din cadrul DataCenter-ului ANFP;
- Realizarea de specificații tehnice în vederea achiziționării de echipamente și soluții IT&C;
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea semnăturii electronice și a portalului de management a funcțiilor publice;
- Managementul și evidența garanțiilor, licențelor, echipamentelor de securitate și a serverelor din Data Center-ul ANFP;
- Fundamentarea răspunsurilor la solicitări instituționale (ex. OEDC, MFP, MDLPA etc.) prin oferirea de date, prelucrări și analize specifice;
- Asistență și consultanță de specialitate acordată structurilor funcționale din cadrul Agenției (cuantificarea acestei activități este prezentată mai jos):

Nr. total de solicitări	Solicitări rezolvate, din care:	Ref. la:	Ref. la:	Ref. la:	Ref. la:	Ref. la:	Ref. la:	Ref. la:	Alte solicitări
		E-mail	Computere	Imprimante	Telefoane	Servere	Utilizatori	MigBook	
<b>5.207</b>	<b>5.037</b>	<b>36</b>	<b>2545</b>	<b>73</b>	<b>25</b>	<b>366</b>	<b>17</b>	<b>62</b>	<b>1.913</b>

Tabel 7. Situația solicitărilor IT soluționate la nivelul ANFP în anul 2021

- Din numărul total de solicitări (5.207), **cvasitotalitatea au fost rezolvate 5037 (96,7%)**;
- Din numărul solicitărilor rezolvate, cea mai mare pondere este reprezentată de asigurarea funcționalității stațiilor de lucru (computere) - 50,5%;
- Diverse alte solicitări (utilizare aplicații, semnătură electronică, videoconferințe, telemuncă, etc) au o pondere semnificativă (38%) în totalul solicitărilor rezolvate;

- Solicităților privind asigurarea funcționalității serverelor reprezintă 7,3% din totalul solicitărilor rezolvate.

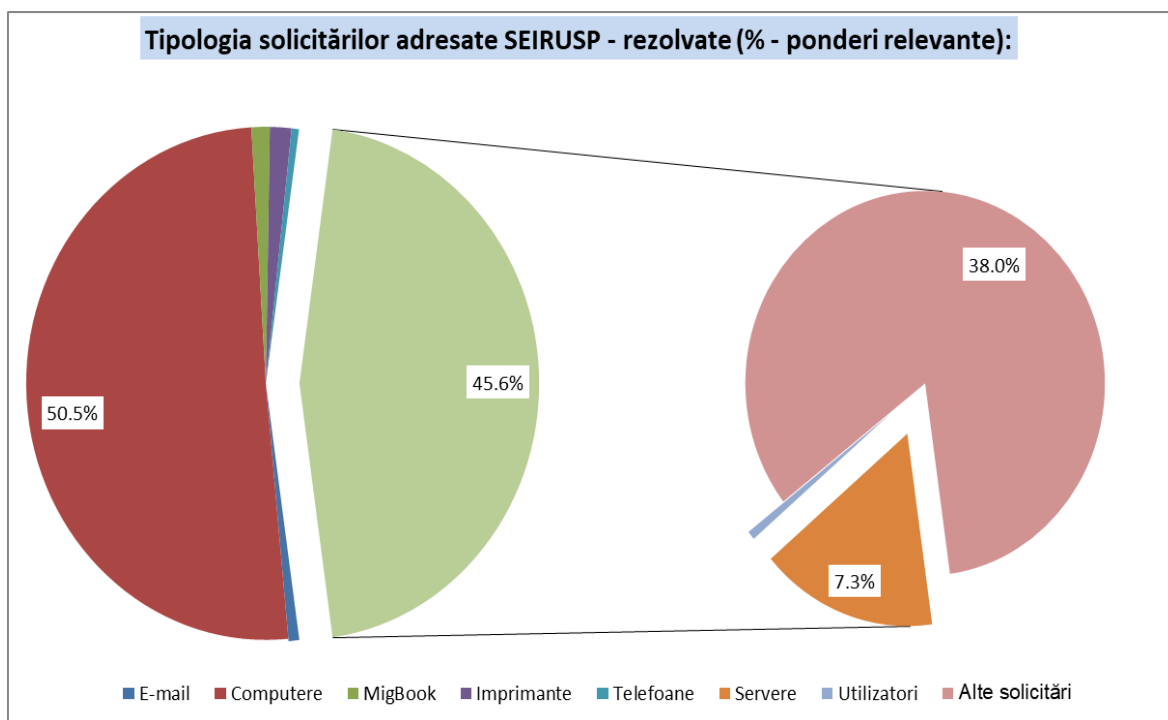


Figura 15. Tipologia solicitărilor IT în anul 2021

**Asigurarea funcționalității și utilizării echipamentelor informatice, a sistemelor și serviciilor informatice, prin:**

- Efectuarea verificărilor hardware ale sistemelor de calcul și sistemelor de stocare a datelor;
- Efectuarea verificărilor software ale parametrilor sistemelor de operare pentru serverele de tip *Host* și de tip *VM* (mașini virtuale);
- Actualizarea și reabilitarea sistemelor de operare (când acestea au întâmpinat erori critice);
- Verificarea periodică a *backup*-urilor (zilnic, săptămânal, după caz) în conformitate cu procedurile operaționale existente;
- Monitorizarea și asigurarea bunei funcționări a echipamentelor de alarmare, climatizare, stingere incendiu, desfumare, supraveghere video, monitorizare temperatură și acces din cadrul *Data Center*-ului Agenției;
- Monitorizarea și asigurarea bunei funcționări a generatorului ce asigură alimentarea cu energie electrică a *Data Center*-ului Agenției;
- Reconfigurarea rețelei și înlocuirea echipamentelor *End-of-Life* de tip *network* responsabile cu traficul de date și securitatea cibernetică;
- Administrare și monitorizare zilnică a echipamentelor de securitate privind atacurile provenite din rețelele externe asupra datelor și aplicațiilor ANFP;
- Analiza, configurarea și actualizarea politicilor de securitate specifice echipamentelor *Firewall*, *UTM* (*unified threat management*), *Proxy*;
- Acordarea de suport angajaților care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă;
- Administrare soluții *VPN* (administrarea conturilor de acces, verificare stații de lucru și laptop-uri privind conectarea în condiții optime la resursele tehnologice ale Agenției);
- Susținerea activității de *HELPDESK* și asigurarea suportului tehnic la nivelul utilizatorilor ANFP (configurare, reinstalare stații de lucru, instalare și configurare

echipamente periferice - imprimante, scannere, telefoane, instalare, dezinstalare aplicații, sisteme de operare, alte aplicații necesare funcționării în bune condiții a stațiilor de lucru etc.);

- Monitorizarea și instalarea pe serverele Agenției, a soluțiilor de protecție de tip antivirus și configurarea politicilor de securitate individuale;
- Administrarea *Sistemului Informatic managerial eANFP* (verificare status lucrări aflate în starea de eroare, repunere pe flux, delegare atribuții, etc.);
- Administrarea și gestionarea documentelor din arhiva electronică a Agenției și eliberarea de documente din cadrul acesteia;
- Administrarea *Serverului de email ANFP* (creare, modificare, ștergere adrese de e-mail, liste etc.);
- Administrarea *Serverelor pe platformă Microsoft* și administrarea mașinilor virtuale corespunzătoare (verificare utilizatori, schimbare parola expirată, gestiune baze de date, gestiune coduri surse, deblocare cont blocat, gestiune echipamente și evidență stații de lucru, licențe stații de lucru ANFP);
- Administrarea serverelor web ale ANFP și acordare suport tehnic Direcției de Comunicare și Relații Internaționale în procesul de publicare a informațiilor.

#### **Asigurarea resurselor necesare funcționării infrastructurii informatice prin:**

- Participarea la realizarea Planului anual de achiziții publice și elaborarea referatului de necesitate pentru achiziționarea de echipamente, licențe, etc - necesare funcționării în bune condiții a serverelor, stațiilor de lucru, echipamentelor periferice;
- Elaborarea de propuneri privind actualizarea tehnologică și realizarea de upgrade-uri necesare;
- Asigurarea și monitorizarea contractelor cu furnizorii de servicii privind garanțiile și mentenanța echipamentelor componente și de securitate cibernetică ale Agenției;
- Finalizarea achiziției din cadrul proiectului *SIPOCA 136* și instalarea echipamentelor componente în *DataCenter*;
- Implementarea, configurarea și administrarea noilor echipamente de securitate cibernetică dobândite în cadrul proiectului *Țițeica 2*;
- Acordarea de asistență tehnică prin realizarea de specificații tehnice în cadrul proceselor de achiziție (stații de lucru, periferice, licențe, etc);
- Reînnoirea consolei de Bitdefender pentru asigurarea securității stațiilor de lucru ale Agenției în cadrul proiectului *Țițeica 2*;
- Actualizarea certificatului de securitate SSL pentru Portalul de management al funcției publice;
- Verificarea documentației aferente achizițiilor prin validarea conformității tehnice și a vizei “Bun de plată” pe toate facturile inițiate de SEIRUSP;
- Participarea în comisiile de inventariere, casare, recepție, etc.

#### **Susținerea proiectelor implementate în cadrul ANFP prin:**

- Asigurarea asistenței de specialitate în procesele sau activitățile specifice (TIC);
- Elaborarea de specificații tehnice pentru proiectele *Student activ PRO-ACTIV 2020 - POCU/626/6/13/130823* și *SIPOCA 870*;
- Acordarea de consultanță de specialitate, elaborarea de subiecte de specialitate în cadrul concursurilor de recrutare al experților cooptați pentru proiectul *SIPOCA 870*;
- Acordarea de consultanță de specialitate în cadrul proiectului *SIPOCA 136*.

#### **Asigurarea instruirii sau suportului de specialitate pentru angajații ANFP sau alți utilizatori, după caz:**

- Acordarea de asistență și suport, privind utilizarea aplicației de extragere automată a subiectelor în cadrul concursurilor, angajaților ANFP și altor utilizatori externi;

- Derularea de sesiuni de instruire, privind utilizarea unor funcționalități din cadrul sistemului integrat de management al funcției publice, cu angajații ANFP;
- Derularea de sesiuni de instruire privind utilizarea aplicației SIM cu angajații ANFP;
- Autoinstruirea și instruirea internă a personalului din cadrul SEIRUSP („învățare unii de la alții”);
- Participarea, ca expert IT, la testările competențelor digitale (în cadrul la concursurilor).

#### **Autoinstruire și/sau documentare privind utilizarea:**

- *Microsoft SQL Server 2012: Querying (70-461)*;
- *Windows Server 2019*;
- Platformei *Lime Survey*;
- bazei de date *SQL Server: Exam 98-364 MTA Database Fundamentals* și limbajului de programare *VB.NET*;
- activităților specifice proiectul “Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică” - *SIPOCA 136*.

#### **Acordarea de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor dezvoltate intern sau extern și remedierea problemelor funcționale constatate / semnalate, respectiv:**

- acordarea de asistență și administrarea aplicațiilor *MigBook*, *SIM*, *CursAnfp*, etc.;
- corectarea erorilor în funcționarea modulului de „Adăugare în corpul de rezervă” din cadrul aplicației *MigBook* (pentru asigurarea compatibilității cu Windows 8);
- rezolvarea unor probleme în afișarea posturilor de concurs (în cadrul site-ului Agenției);
- rezolvarea unor probleme apărute la închiderea aplicației *MigRegs*;
- remedierea unor probleme apărute la unele concursuri (care au fost generate înainte de implementarea modulului pentru extragerea automată a subiectelor);
- virtualizarea serverului ce susține sistemul informatic de contabilitate. Implementarea soluției pe serverele noi.

#### **Dezvoltarea unor aplicații informatice, respectiv:**

- Definirea cerințelor de dezvoltare și participarea la analiza prin interviuri cu utilizatorii finali și părțile interesate;
- Colaborarea cu furnizorii soluțiilor informatice dezvoltate, în cadrul contractelor de mentenanță/furnizare servicii, în vederea îmbunătățirii aplicațiilor sau a remedierii unor disfuncționalități;
- Dezvoltarea unei aplicații de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat de management al funcției publice al Agenției;
- Dezvoltarea unui modul nou de raportare - concursuri, care permite filtrarea acestora după toate caracteristicile de căutare care stau la baza concursului; asigurarea unor posibilități noi de export structură, în funcție de mai mulți parametri;
- Dezvoltarea funcționalității de “atribuire a instituției părinte”, în vederea realizării ierarhiei instituțiilor publice;
- Portarea unor aplicații, dezvoltate de către specialiștii proprii, pe platforme tehnologice de actualitate.

#### **Inițierea și dezvoltarea activității de analiză și prelucrare a datelor prin:**

- Achiziționarea unei platforme de consultare online performante, care permite inclusiv colectarea și stocarea datelor cantitative și calitative în regim securizat (*Lime Survey*);

- Realizarea unei machete de colectare online a datelor privind analiza nevoilor de formare la nivel sistemic, conform OPANFP nr. 13601/23.12.2008 actualizat;
- Dezvoltarea de instrumente privind consultarea internă (referitoare la constituirea comisiilor de disciplină sau paritară, recuperarea zilelor libere, pontajul electronic), precum și formatarea unor instrumente ce permit consultarea individualizată și anonimată, tip “vot unic” (pe bază de *token*, invitație);
- Inițierea unor propuneri de consultare a angajaților, utilizând platforma *Lime Survey* (de exemplu, Formularul pentru analiza necesarului de instruire la nivelul ANFP, Chestionarul motivare satisfacție angajați ANFP);
- Asigurarea suportului de specialitate în colectarea datelor și/ sau elaborarea unor rapoarte, după caz (de exemplu, Raportul BM despre rolul și nevoile departamentelor de resurse umane din administrația publică centrală și teritorială - *SIPOCA 136*, chestionarul online privind resursele umane în domeniul tehnologiei informației/digitalizării în administrația publică din România, analiza activității practicanților/ stagiatorilor, analiza de imagine a ANFP reflectată în mass-media - inclusiv îmbunătățirea Formularului online de monitorizare a aparițiilor, utilizabil începând cu anul 2021).

**Activități în cadrul structurii de securitate a ANFP:** Realizarea de activități specifice administratorilor de securitate al sistemelor informatice clasificate.

În ceea ce privește **Obiectivului general 3: Finanțare masivă din fonduri europene**, situația la nivelul anului 2021 a fost următoarea:

#### 2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2021

În anul 2021, ANFP a gestionat **8 proiecte cu finanțare externă**.

Valoarea cumulată a proiectelor la 31.12.2021 este de 75.665.549,23 lei (aprox. 15.316.912 euro<sup>4</sup>), din care bugetul alocat ANFP 28.982.520,67 lei (aprox. 5.866.907 euro<sup>5</sup>).

##### 2.1.6.1. Proiecte aflate în implementare în anul 2021

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
<b>Cod proiect SIPOCA 870 - <i>Transparență și competență în sectorul public</i></b> , dezvoltat în cadrul IP 18/2020, cofinanțat din POCA 2014-2020 (ANFP beneficiar, Universitatea Babeș-Bolyai partener) Contract de finanțare nr. 563/08.12.2020, cu modificările ulterioare	30 de luni, până pe 08.06.2023	12.221.760,00 lei, bugetul ANFP fiind de 9.743.500 lei
<b>Cod proiect SIPOCA 136 - <i>Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică</i></b> , cofinanțat din POCA 2014-2020 (SGG beneficiar, ANFP și MMPS parteneri) Contract de finanțare nr. 39/08.11.2017, cu modificări ulterioare	54 luni, până pe 08.05.2022	35.870.050,34 lei, bugetul ANFP fiind de 3.940.235,34 lei
<b>Cod proiect 3.1.107 - <i>Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare</i></b> ,	41 de luni, până pe 31.10.2022	3.681.702,10 lei

<sup>4</sup> Curs BNR la 31.12.2021: 1 euro = 4,94 lei

<sup>5</sup> Curs BNR la 31.12.2021: 1 euro = 4,94 lei

<i>gestionare și control al FESI în România, cofinanțat din POAT 2014-2020 (ANFP beneficiar) Contract de finanțare nr. 3.1.107/07.06.2019</i>		
<b>Cod proiect 1.1.114 - Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI, cofinanțat din POAT 2014-2020 (ANFP beneficiar) Contract de finanțare nr. 1.1.114/18.09.2019</b>	42 de luni, până pe 31.01.2023	6.577.646,22 lei
<b>Cod proiect SIPOCA 617 - Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică, cofinanțat din POCA 2014-2020 (INA beneficiar, SGG și ANFP parteneri) Contract de finanțare nr. 404/13.08.2019, cu modificări ulterioare</b>	37 de luni, până pe 12.08.2022 (proiectul a fost suspendat în intervalul ian-sept 2020)	6.601.181,75 lei, bugetul ANFP, reprezentat de salarii, fiind de 204.586,40 lei
<b>Cod proiect SIPOCA 722 - Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală, cofinanțat din POCA 2014-2020 (MLPDA beneficiar, ANFP și INA parteneri) Ordin de finanțare nr. 3050/01.11.2019, cu modificările ulterioare</b>	27 de luni, până pe 31.01.2022	2.758.233,37 lei, bugetul ANFP fiind de 710.696,00 lei
<b>Proiectul 20R004 - “Strengthening the administrative capacity of NACS to increase the added value of its functions and adjust its strategic planning to become a proactive actor for HRM in the public sector” - „Consolidarea capacității administrative a ANFP de a crește valoarea adăugată la nivelul îndeplinirii atribuțiilor sale și de a-și adapta planificarea strategică pentru a deveni un actor proactiv în managementul resurselor umane din sectorul public” - finanțat de către Comisia Europeană - Serviciul de sprijin pentru reforme structurale (SSRS), prin Programul de sprijin pentru reforme structurale (ANFP beneficiar) Acord de Administrare nr. TF073493 (Contractul Comisiei Europene nr. REFORM/GA2020/007), înregistrat la ANFP cu nr. 22703/03.07.2020</b>	26 de luni, până pe 12.08.2022	650.000 euro (3.211.000 lei) <sup>6</sup>
<b>Proiectul „Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 2020!” - POCU/626/6/13/130823, cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (Universitatea din București beneficiar, ANFP, Wilshire Business House S.R.L. și Business Inventive Zone S.R.L. parteneri) Contract de finanțare nr. 27903/26.11.2020</b>	24 de luni, până la data de 26.11.2022	4.743.975,45 lei, bugetul ANFP fiind de 913.154,61 lei

Tabel 8. Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2021

<sup>6</sup> Curs BNR la 31.12.2021: 1 euro = 4,94 lei



## 1. Proiectul SIPOCA 870 - "Transparență și competență în sectorul public" - cod SMIS 140086

Proiectul este implementat în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai și are în vedere *dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane* pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public.

Rezultatele urmărite prin acest proiect se referă la:

- Crearea Sistemului Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public (SENEOSP),
- Dezvoltarea și pilotarea noului concept administrativ de concurs național,
- Instruirea a 7.500 de persoane pe domeniul managementului resurselor umane și digitalizare, în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2021
<p>Cofinanțat din POCA 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 12.221.760,00 lei. Bugetul ANFP este de 9.743.500 lei.</p> <p><b>Durata:</b> 30 de luni (08.12.2020 - 08.06.2023)</p> <p><b>Beneficiar:</b> ANFP <b>Partener:</b> Universitatea Babeș Bolyai</p> <p>Contract de finanțare nr. 563/08.12.2020, cu modificări ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea echipei de proiect din ANFP și UBB în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale legate de procesul de implementare, corelare activități, îndeplinire condiționalități, lucru în echipă;</li> <li>- Organizarea unui număr 6 proceduri de recrutare în perioada martie - august 2021, în vederea ocupării posturilor vacante de experți IT&amp;C, care s-au finalizat cu încheierea unui număr de 3 contracte individuale de muncă, corespunzătoare posturilor de manager proiect sistem informatic, business analyst security, business analyst general;</li> <li>- Analiza calendarului de implementare a activităților și subactivităților proiectului, verificarea planului general de acțiune aferent proiectului și monitorizarea activităților planificate conform graficului Gantt;</li> <li>- Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată pe proiect de către echipele ANFP și UBB (rapoarte individuale, pontaje, note de aprobare etc.), notificări, gestiunea financiară a proiectului etc;</li> <li>- Organizarea de întâlniri de lucru, ședințe periodice, în format fizic sau online, cu participarea echipei de management;</li> <li>- Realizarea de completări și încărcări documente în sistemul MySMIS aferente stadiului proiectului: activități, notificări, cereri de rambursare, acte adiționale, achiziții publice etc.;</li> <li>- Semnarea unui număr de 3 acte adiționale la contractul de finanțare nr 563/08.12.2020 și a unui act adițional la acordul de parteneriat nr. 38594/17.11.2020 încheiat cu UBB;</li> <li>- Semnarea ordinelor privind modificarea OPANFP nr. 794/24.11.2020 referitor la nominalizarea membrilor echipei de proiect SIPOCA 870: OPANFP 87/12.01.2021, OPANFP 185/22.02.2021, OPANFP 412/19.05.2021, OPANFP nr 501/28.06.2021, OPANFP 582/14.07.2021, OPANFP 995/03.12.2021;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui număr de 10 notificări, aprobate de AMPOCA, având ca obiect: actualizarea termenelor, modificarea reprezentantului legal sau a echipei de implementare, modificare buget, grafic de rambursare, plan de achiziții etc.;</li> <li>- Organizare consultări de piață în scopul elaborării unei analize pentru identificarea soluțiilor IT&amp;C existente pe piață, reducerea numărului potențialelor solicitări de clarificări din procesul de achiziție cu diferiți operatori economici: Power Net Consulting, Great People Inside, Red Point, piatadesiteuri.ro, Integrisoft Solutions, Microsoft;</li> <li>- Elaborare documentație de atribuire pentru achiziția de servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP)-LOT I,</li> <li>➤ Sistemului pentru Concurs Național - LOT II,</li> <li>➤ Sistemului de management documente și fluxuri de lucru DMS - LOT III.</li> </ul> </li> <li>- Elaborare și depunere documentație necesară avizului CTE în temeiul prevederilor HG 943/2013: caietul de sarcini cu 7 anexe, fișa de proiect, matrice neutralitate, anexa 4 Securitate, anexa 5 Interoperabilitate.</li> <li>- Transmiterea spre consultare a caietului de sarcini către instituții cu atribuții în domeniul IT&amp;C, securității cibernetice, achizițiilor publice și inserarea propunerilor acestora în documentație;</li> <li>- Susținerea documentației de atribuire, a setului de anexe elaborare în conformitate cu H.G. nr. 943/2013 în vederea obținerii avizului CTE/CTS;</li> <li>- Obținerea avizului CTE nr. 994/22.12.2021;</li> <li>- Postarea în SEAP/SICAP a documentației de atribuire, în vederea demarării procedurii de licitație deschisă pentru achiziția de servicii de consultanță 3 loturi;</li> <li>- Elaborarea proiectelor de acte normative privind SENEOSP, pilotarea concursului național, cadre de competențe, echivalarea funcțiilor, prorogarea unor termene etc. în aplicarea Codului administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Elaborarea unei versiuni de lucru a Instrucțiunii de lucru privind formarea, în care este detaliată metodologia de selecție a grupului țintă și derularea procesului de selecție participanți la instruire, precum și raportarea și colectarea indicatorilor de program;</li> <li>- În data de 16.09.2021 a avut loc conferința de lansare a proiectului, la care au participat 60 de reprezentanți ai partenerului UBB, administrației</li> </ul>
--	---

	<p>publice, structurilor asociative, ONG-urilor și ai presei;</p> <p>- 4 cereri de rambursare, în valoare de 419.284,65 lei.</p>
--	--

## 2. Proiectul SIPOCA 136 - "Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică", cod SMIS 119957

**Obiectivul proiectului** îl reprezintă dezvoltarea sistemului de management strategic integrat al resurselor umane astfel încât acestea să poată asigura suportul necesar unei administrații publice moderne, performante, incluzive și inovative.

Proiectul își propune dezvoltarea unui mecanism comun de coordonare inter-instituțională și monitorizare a implementării acțiunilor cuprinse în SCAP 2014-2020, bazat pe instrumente moderne, unitare, interactive și participative contribuind la realizarea angajamentelor și termenelor asumate de România în relația cu Comisia Europeană cu privire la punerea în aplicare a unor măsuri de reformă majore în domeniul funcției publice, precum cele privind introducerea unui concurs național la nivelul administrației publice centrale, elaborarea cadrelor de competențe sau asigurarea unei evidențe unice, complete și coerente a diferitelor categorii de personal din administrația publică. De asemenea, proiectul SIPOCA 136 contribuie semnificativ la îndeplinirea măsurilor stabilite în PALG/PNR și a direcțiilor strategice de dezvoltare derivate din Codul Administrativ.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2021
<p>Co-finanțat prin POCA 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 35.870.050,34 lei</p> <p><b>Bugetul aferent ANFP:</b> 3.940.235,34 lei fără TVA</p> <p><b>Durata proiectului:</b> 08.11.2017 - 08.05.2022</p> <p><b>Beneficiar:</b> SGG</p> <p><b>Parteneri:</b> ANFP și MMPS</p> <p>- Proiectul beneficiază de suport în derularea activităților din partea Băncii Mondiale în baza unui contract de asistență tehnică încheiat între Secretariatul General al Guvernului și Banca Mondială în data de 01.02.2018, cu modificările ulterioare</p> <p><b>Contract de finanțare nr.</b> 39/08.11.2017, cu modificări ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 livrabile elaborate de Banca Mondială analizate (versiuni intermediare și finale) - observații transmise SGG și consultantului: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Analiza capacității departamentelor de RU de a implementa reformele propuse”,</li> <li>➤ „Ghid dedicat compartimentelor de resurse umane privind managementul de personal și dezvoltarea carierei în administrația publică”,</li> <li>➤ „Ghid privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică”,</li> <li>➤ „Manual de proceduri MRU”,</li> <li>➤ „Manual pentru noul model de recrutare”</li> <li>➤ raportul intitulat „Selectarea, managementul și motivarea resurselor umane potrivit pentru o administrație publică performantă în România. Constatări-cheie dintr-un sondaj adresat angajaților din administrația publică”.</li> </ul> </li> <li>- 3.400 buc. tipărituri (200 buc. „Compendiu pentru administrația publică”, 1.600 buc. „Ghid dedicat compartimentelor de resurse umane privind managementul de personal și dezvoltarea carierei în administrația publică”, 1.600 buc. „Ghid privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică”), distribuite în teritoriu către 163 de instituții și autorități ale administrației publice centrale, Consilii Județene, Instituțiile Prefectului, primării de municipalități din cele 42 de județe;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un act adițional la contractul de finanțare, un act adițional la Acordul de parteneriat, două notificări;</li> <li>- 3 contracte de achiziții publice încheiate și derulate (2 contracte de furnizare produse și un contract de prestări servicii);</li> <li>- 180 de adrese către SGG, ANPDPDCA, ANAF, MAI, alte instituții și autorități ale administrației publice centrale, Consilii Județene, Instituțiile Prefectului, primării de municipalități din cele 42 de județe și prestatori, transmise prin e-mail sau prin portalul de management al funcțiilor și funcționarilor publici;</li> <li>- 10 note interne;</li> <li>- 1 OPANFP privind desemnarea echipei de implementare a proiectului;</li> <li>- 1 Metodologie de distribuire a materialelor elaborate în cadrul subactivităților 8.2, 10.3 și 10.4;</li> <li>- 12 planuri lunare de acțiune, 12 rapoarte de activitate/proiect, 78 rapoarte lunare individuale de activitate;</li> <li>- O misiune de audit, efectuată de către Autoritatea de Audit, a activităților desfășurate și a cheltuielilor solicitate la plată prin CR1 - CR15 (perioada verificată: 08.11.2017-23.12.2020);</li> <li>- 12 întâlniri de lucru intra și interinstituționale, în format fizic/online (2 ședințe de management, 5 reuniuni tehnice IT BM, 1 sesiune de informare derulată de BM cu personalul ANFP - prezentare detaliată privind rezultatele sondajului național derulat în perioada 2019 - 2020, pe teme de interes pentru reforma managementului resurselor umane din administrația publică, precum procesul de recrutare, managementul performanțelor, cadrele de competență, motivația, atitudinile și percepțiile angajaților cu privire la mediul lor general de lucru; 1 prezentare a rezultatelor proiectului în cadrul celei de-a XII-a reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Capacitate Administrativă; 3 ședințe de lucru cu prestatorii)</li> <li>- 3 module eLearning elaborate de Banca Mondială (<i>Cadrele de competențe, Concursul național, Managementul performanței</i>);</li> <li>- 4 Cereri de rambursare, în valoare de 1.420.376,40 lei;</li> <li>- Diseminarea în cadrul structurilor ANFP și promovarea, prin intermediul website-ului ANFP și al rețelelor social media, a tuturor documentelor livrabile elaborate de către Banca Mondială.</li> </ul>
--	---

### 3. Proiectul "Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România" - cod 3.1.107

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI prin asigurarea înțelegerii modalității de aplicare a reglementărilor în materie de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în derularea activităților specifice. În acest mod, proiectul își propune să răspundă nevoii de instruire identificate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), ca urmare a instaurării obligativității pentru autoritățile publice de a pune în aplicare, începând cu data de 25 mai 2018, a prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Principalele rezultate ale proiectului vizează:

- organizarea a **3 seminarii tematice** cu participarea specialiștilor/expertilor în domeniul datelor cu caracter personal din administrația publică centrală și reprezentanți ai instituțiilor din grupul țintă, precum și alte persoane interesate
- elaborarea unui **Îndrumar metodologic pe tema prelucrării datelor cu caracter personal în contextul gestionării FESI**
- furnizarea unui **modul de formare tematic în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal** pentru un grup țintă de aproximativ 700 de persoane din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI, fără a se limita la acestea.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2021
<p>Cofinanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 3.681.702,10 lei</p> <p><b>Durată:</b> iunie 2019 - octombrie 2022</p> <p><b>Grup țintă:</b> 700 persoane <b>Beneficiar:</b> ANFP <b>Parteneri:</b> Nu este cazul</p> <p>Contract de finanțare nr. 3.1.107/07.06.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- constituirea a 21 de grupe pentru cele 21 de sesiuni de formare programate pentru anul 2021 (în perioada aprilie - decembrie 2021);</li> <li>- organizarea și derularea a <b>15 sesiuni de formare în domeniul GDPR-FESI (aprilie - septembrie 2021)</b>. Prin HG nr. 1090/2021 cu modificările ulterioare și prin HG nr. 1183/2021 s-a interzis organizarea și derularea de cursuri de instruire. Luând în considerare prevederile legale incidente, precum și contextul epidemiologic imprevizibil, calendarul de implementare a sesiunilor de formare a fost revizuit prin mutarea sesiunilor nederulate în anul 2021 (6 sesiuni de formare aferente intervalului octombrie - decembrie 2021) în perioade din anul 2022 și programarea reluării activității de formare la finele lunii februarie 2022;</li> <li>- <b>instruirea a 307 persoane</b> din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI (= <b>921 zile de instruire</b>);</li> <li>- elaborarea și tipărirea în 760 exemplare a unui <b>Îndrumar metodologic pe tema prelucrării datelor cu caracter personal în contextul gestionării FESI</b>;</li> <li>- 2 modificări ale OPANFP nr. 1584/ 27.06.2019 privind nominalizarea echipei de proiect;</li> <li>- Raportări elaborate, verificate și aprobate: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lunare: 84 rapoarte individuale, 12 rapoarte de activitate proiect, 12 planuri de acțiune, 12 secțiuni raport DPFE completate, 12 estimări necesar credite,</li> <li>✓ Trimestriale: 4 rapoarte tehnice de progres</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anual: 1 raport anual integrat;</li> <li>- recepția și plata tranșei finale de materiale promoționale ((722 agende, 722 rucsacuri, 722 mape, 722 hdd, 722 baterii externe);</li> <li>- organizarea conferinței de lansare a proiectului (24 iunie 2021);</li> <li>- publicarea unui anunț de promovare a proiectului în presa scrisă (24 iunie 2021);</li> <li>- promovarea proiectului pe site ANFP și pe pagina Agenției de pe rețelele de socializare prin publicarea unor anunțuri cu privire la activitatea de formare și la rezultatele obținute până în prezent;</li> <li>- recepția și acceptanța a 12 rapoarte lunare de activitate depuse de prestatori, efectuarea plăților aferente serviciilor prestate pentru derularea sesiunilor de formare;</li> <li>- 7 notificări în cadrul contractelor de prestări servicii organizare și implementare sesiuni de formare elaborate și comunicate către prestatori;</li> <li>- 3 notificări de amendare a contractului de finanțare elaborate și aprobate;</li> <li>- 1 act adițional de amendare a contractului de finanțare, aprobat de Finanțator.</li> <li>- 4 cereri de rambursare elaborate și încărcate în MySMIS2014+, în valoare de 1.615.339,45 lei;</li> <li>- monitorizarea continuă a fluxurilor financiare și actualizarea fișei de fundamentare a bugetului proiectului.</li> </ul>
--	--

#### 4. Proiectul „Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI” - cod proiect 1.1.114

Proiectul își propune să răspundă nevoii de formare identificate la nivelul MFE ca urmare a obligativității pentru autoritățile publice de a pune în aplicare, începând cu data de 25 mai 2018, a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului prin instruirea a **1.000 persoane** de la nivelul beneficiarilor FESI implicate în dezvoltarea, implementarea și/sau gestionarea proiectelor finanțate din aceste fonduri și a **200 de funcționari publici** responsabili cu protecția datelor cu caracter personal de la nivelul beneficiarilor FESI cu obținerea unei certificări ANC.

Se asigură, astfel, consolidarea capacității beneficiarilor implicați în gestionarea fondurilor ESI atât prin formarea orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, cât și prin formarea specializată și certificarea în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2021
Cofinanțat din POAT 2014-2020 <b>Valoarea proiectului:</b> 6.577.646,22 lei <b>Durată proiectului:</b> 42 de luni. <b>Grup țintă:</b> 1.200 persoane <b>Beneficiar:</b> ANFP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În perioada iunie - octombrie 2021 au fost implementate 20 sesiuni de formare la care au participat 439 persoane (439 certificate de participare elaborate și diseminate). Sesiunile programate în perioada 22 octombrie 2021-ianuarie 2022 (11 sesiuni) au fost reprogramate în anul 2022 ca urmare a aplicării măsurilor suplimentare de diminuare a răspândirii virusului SARS-COV2.</li> <li>- 1 modul de formare generală în domeniul protecției datelor cu caracter personal demarat;</li> </ul>

<p><b>Parteneri:</b> Nu este cazul Contract de finanțare nr. 1.1.114/18.09.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ca urmare a semnării contractelor de prestări servicii și identificarea economiilor generate de acestea, s-a propus introducerea unui nou modul de formare (modul 3) cu desfășurare în format online, accesibil unui grup țintă (300 participanți) care să includă beneficiari și potențiali beneficiari de fonduri externe. Prin acest demers se dorește crearea premiselor necesare participării tuturor funcționarilor publici care îndeplinesc criteriile de participare, indiferent de restricțiile impuse de pandemie, modulul derulându-se online. Totodată, se are în vedere extinderea grupului țintă pentru modulul 1 care să includă și categoria de potențiali beneficiari de fonduri externe.</li> <li>- Ordin echipă de proiect: OPANFP 1958/27.09.2019 modificat; (OPANFP nr. 1958/27.09.2019, modificat prin OPANFP nr. 226/18.02.2020, OPANFP nr. 355/28.05.2020, OPANFP nr. 742/10.11.2020, OPANFP nr. 208/08.03.2021, prin OPANFP nr. 444/08.06.2021 și prin OPANFP nr. 613/04.08.2021);</li> <li>- Raportări elaborate și aprobate: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lunare: 96 rapoarte individuale aprobate, 12 rapoarte de activitate proiect, 12 planuri de monitorizare, 12 planuri de acțiune, 24 secțiuni raport DPFCE completate, 12 estimări necesar credite,</li> <li>➤ Trimestriale: 4 rapoarte tehnice de progres</li> <li>➤ Anual: un raport anual integrat</li> </ul> </li> <li>- 4 cereri de rambursare elaborate și încărcate în MySMIS2014+, în valoare de 1.112.240,38 lei;</li> <li>- 2 notificări elaborate și aprobate;</li> <li>- Secțiune pe pagina web a ANFP monitorizată și actualizată;</li> <li>- O prezentare a proiectului actualizată;</li> <li>- 3 versiuni de propuneri AA3 pentru redistribuirea valorilor înregistrate ca economii din semnarea contractelor de prestări servicii către integrarea unui nou modul de formare, elaborate și comunicate spre decizie;</li> <li>- 5 contracte semnate în implementare;</li> <li>- Seturi de documente asociate implementării, monitorizării și evaluării activității de formare (corelare cu reglementările GDPR, metodologii de lucru, metodologii de comunicare, metodologie de înscriere online, metodologie de evaluare, regulament participanți etc.) actualizate;</li> <li>- O analiză continuă de identificare instrumente noi ce pot fi integrate în procesul de implementare sesiuni de formare;</li> <li>- O monitorizare continuă a fluxurilor financiare și actualizare fișă de fundamentare buget proiect;</li> <li>- 3 proiecții bugetare elaborate;</li> <li>- 498 seturi de materiale promoționale diseminate;</li> <li>- 1 eveniment de promovare organizat în format hibrid, Hotel Continental (29.09.2021);</li> </ul>
---	--

	- 1 anunț de promovare publicat cu ocazia organizării evenimentului de promovare (29.09.2021).
--	--

## 5. Proiectul „Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică”, cod SIPOCA 617

Proiectul își propune întărirea capacității actorilor implicați în procesul de formulare a propunerilor de politici publice, bazate pe dovezi, în domeniul formării profesionale pentru administrația publică, proces strategic de resurse umane, esențial pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, și dezvoltat în colaborare între ANFP și INA în baza competențelor partajate prevăzute la art. 401 alin. (1) din Codul Administrativ.

Rezultatele proiectului includ: realizarea unei analize privind nevoile de formare pentru personalul din administrația publică, analiză privind impactul reglementărilor din domeniul formării profesionale; elaborarea proiectului SFPAP 2020-2027; crearea și operaționalizarea unui instrument online de consultare publică; dezvoltarea a două metodologii pentru monitorizarea și respectiv evaluarea și măsurarea impactului formării și perfecționării profesionale (vor fi realizate la trei luni de la finalizarea programului de formare), elaborarea unui studiu privind funcția de mentor și activitatea de mentorat; organizarea unui program pilot de formare și integrare la locul de muncă destinat persoanelor nou-intrate în sistem.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2021
<p>Co-finanțat prin POCA 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului este de 6.601.181,75 lei, din care bugetul ANFP, reprezentat de salarii, este de 204.586,40 lei.</b></p> <p><b>Durata:</b> 37 de luni</p> <p><b>Beneficiar:</b> INA</p> <p><b>Parteneri:</b> ANFP și SGG</p> <p>Contract de finanțare nr. 404/13.08.2019, modificat/completat în data de 23.06.2021 prin Actul adițional nr. 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- constituirea în luna februarie 2021, la solicitarea Băncii Mondiale, a două grupuri de lucru (Grup de lucru pentru RIA-Grup și Grup de management);</li> <li>- derularea a peste 42 de întâlniri online cu membrii echipelor de proiect INA, ANFP, SGG și BM;</li> <li>- semnarea în data de 02.06.2021 a Actului adițional nr. 1 (502) la Acordul inițial de parteneriat (anterior semnării contractului de finanțare), înregistrat sub nr. 4623/25.07.2019;</li> <li>- semnarea în integralitate în data de 23.06.2021 a Actului adițional nr. 4 la contractul de finanțare (înregistrat cu nr. 27730/28.06.2021);</li> <li>- depunerea de către ANFP a trei cereri de rambursare, cu o valoare totală de 60.328,00 lei (FSE+BN);</li> <li>- susținerea a două ateliere de lucru, ca și componente ale subactivității 9.1, în datele de 07.12.2021 și 14.12.2021, fiind prezentate în cadrul celor două întâlniri, concluziile studiului referitor la persoanele nou intrate în sistemul administrației publice din România;</li> <li>- evaluarea, de către experții Băncii Mondiale, a Strategiei de Formare 2016 - 2020.</li> </ul>

## 6. Proiectul „Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală”, cod SIPOCA 722

În cadrul proiectului, ANFP, în calitate de partener, a fost responsabilă pentru elaborarea a două documente strategice: propunerea de politică publică privind dezvoltarea carierei profesionale a polițistului local și analiza nevoilor de formare ale polițistului local. Prin elaborarea acestor livrabile, MDLPA, în calitate de leader de proiect,

va fundamenta propunerile de modificare/completare/îmbunătățire a cadrului normativ incident domeniului poliției locale (Legii poliției locale nr. 155/2010), cu impact asupra procesului de profesionalizare a corpului polițiștilor locali și la dezvoltarea acestei funcții publice specifice.

Dintre activitățile care susțin elaborarea documentelor strategice putem enumera: un studiu privind cadrul legal și instituțional existent în România, incident domeniului poliției locale; un studiu comparativ între România și alte state europene cu privire la poliția locală, un ghid de proceduri de sistem și operaționale standard pentru furnizarea serviciilor publice în domeniile de activitate ale poliției locale, un plan multianual de formare inițială și continuă pentru polițistul local. De asemenea, prin proiect este pus la dispoziția polițiștilor locali un Plan multianual de formare dezvoltat atât pe subiecte specifice (urbanism, protecția mediului etc.), cât și pe teme actuale de interes precum comunicarea cu cetățeanul, etică, protecția datelor cu caracter personal, management, leadership etc.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2021
<p>Cofinanțat din POCA 2014-2020</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 2.758.233,37 lei. Bugetul ANFP este de 710.696,00 lei.</p> <p><b>Durata:</b> 27 de luni.</p> <p><b>Beneficiar:</b> MLPDA <b>Parteneri:</b> ANFP, INA</p> <p>Ordinul de finanțare MLPDA nr. 3050/01.11.2019, cu modificări ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea echipei de proiect din ANFP și informarea liderului de proiect MDLPA în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale legate de procesul de implementare, corelare activități, îndeplinire condiționalități, lucru în echipă;</li> <li>- Analiza calendarului de implementare a activităților și subactivităților proiectului, verificarea Planului general de acțiune aferent proiectului și monitorizarea activităților din sarcina ANFP, planificate conform graficului Gantt;</li> <li>- Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată pe proiect de către echipa din ANFP (rapoarte individuale, pontaje, note de aprobare etc.), notificări, gestiunea financiară a proiectului etc;</li> <li>- Organizarea de întâlniri de lucru, ședințe periodice, în format fizic sau online, cu participarea echipei de management din MDLPA, INA, ANFP;</li> <li>- Evaluare și monitorizare permanentă a activităților, comunicarea cu liderul de proiect MDLPA și cu partenerul 1 INA;</li> <li>- Finalizarea procesului de licitație deschisă și semnarea contractului de prestări servicii de consultanță nr.12310/23.03.2021 între ANFP și S.C. ACZ Consulting S.R.L., cu o valoare de 506.613,45 lei fără TVA, având ca obiect elaborarea a două documente strategice: propunerea de politică publică privind dezvoltarea carierei profesionale a polițistului local și analiza nevoilor de formare ale polițistului local;</li> <li>- Inițierea Actului adițional nr. 1 la OMRAP nr.3050/01.11.2019, precum și a Actului adițional nr.1 la Acordul de parteneriat nr. 139748/ 17.10.2019;</li> <li>- Implementarea Activității 7 din proiect, coordonarea și monitorizarea echipei de experți și a procesului de elaborare a Raportului inițial, Raportului intermediar 1, Raportului intermediar 2 și Raportului final.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare, consultare și modificare conținut livrabile elaborate de SC ACZ Consulting SRL: <i>Analiza cadrului legal, strategic și instituțional național, Analiza comparativă, la nivel european, a cadrului legal, instituțional și strategic, Raportul de analiză a datelor provenite din sondaje, interviuri, Propunerea de politică publică, Analiza nevoii de formare.</i></li> <li>- Organizarea de întâlniri online de lucru în cadrul contractului, cu participarea echipelor de implementare, în scopul prestării unor servicii de calitate, încadrarea în termenele contractuale și cu respectarea metodologiei privind cercetarea calitativă și cantitativă propusă prin oferta tehnică.</li> <li>- Realizarea recepției și acceptanței serviciilor de consultanță, aprobarea livrabilelor: Raport inițial, Raport intermediar 1, Raport intermediar 2 și Raport final, precum și efectuarea plăților.</li> <li>- Participarea la focus-grup-urile organizate de MDLPA în format fizic sau hybrid, în cadrul cărora s-a prezentat stadiul Activității 7, ANFP a acordat asistență, s-au validat scenariile, variantele, obiectivele și măsurile propuse prin politica publică; în plus conținutul analizei nevoilor de formare constituie punctul de plecare pentru elaborarea de către INA a planurilor multianuale de formare;</li> <li>- Participarea unui reprezentant al ANFP în cadrul vizitei de studiu în Republica Franceză, organizată în scopul schimbului de experiență și bune practici privind modul de organizare al poliției locale, formarea, procedurile și procesele de lucru ce ar putea fi transpuse la nivelul României;</li> <li>- Participarea și susținerea unei prezentări la conferința de închidere a proiectului, în data de 29 decembrie 2021, eveniment organizat de MDLPA;</li> <li>- Elaborarea și transmiterea la MDLPA unui număr de 3 cereri de rambursare, în valoare de 705.252,02 lei cu TVA.</li> </ul>
--	---

## 7. Proiectul „Consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici”, cod 20 RO 04

În cadrul proiectului se vor realiza o serie de documente de impact ce vor sta la baza analizei mandatului, atribuțiilor, posturilor și competențelor în cadrul ANFP și propunerilor asupra Strategiei de dezvoltare a ANFP 2020-2027, structurii organizatorice, planului de personal și fișelor posturilor propuse pentru ANFP, precum și a Strategiei de branding și comunicare a ANFP, a analizei nevoilor de formare și a elaborării planului de formare pentru personalul ANFP.

Proiectul va furniza instrumente, ghiduri și proceduri de lucru pentru două dintre atribuțiile din domeniul managementului de resurse umane (MRU), programe de formare personalizate pentru grupurile țintă vizate și activități de consolidare a capacității pentru un număr de 20 de persoane din cadrul ANFP, care vizează competențele de leadership și management al schimbării.

Rezultate previzionate în cadrul proiectului:

- Raport privind analiza mandatului, atribuțiilor, posturilor și competențelor în cadrul ANFP;
- Contribuție tehnică la Strategia de dezvoltare a ANFP propusă pentru 2020-2027;
- Recomandare privind structura organizatorică, planul de personal și fișele posturilor propuse pentru ANFP;
- Recomandare privind Strategia de branding și comunicare propusă pentru ANFP;
- Analiza nevoilor de formare și elaborarea unui plan de formare pentru personalul ANFP;
- Instrumente, ghiduri și proceduri de lucru pentru două dintre atribuțiile din domeniul managementului de resurse umane (MRU);
- Programe de formare personalizate pentru grupurile țintă vizate;
- Organizarea unor activități de consolidare a capacității pentru un număr de 20 de persoane din cadrul ANFP, care vizează competențele de leadership și management al schimbării.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2021
<p>Sursa de finanțare: Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale pentru perioada 2017-2020, program gestionat de Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale din cadrul Comisiei Europene (DG REFORM).</p> <p>Valoarea proiectului este de <b>650.000 euro</b>.</p> <p>Beneficiar: Agenția Națională a Funcționarilor Publici.</p> <p>Durata: 26 de luni de la data semnării Acordului de administrare, respectiv 11 iunie 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În cadrul proiectului au fost furnizate, de către Banca Mondială, următoarele livrabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proiect al Raportului privind analiza mandatului, atribuțiilor, posturilor și competențelor în cadrul ANFP; ANFP a transmis un document centralizator cu feedback din partea departamentelor;</li> <li>➤ prezentare PPT: contribuție tehnică la „Strategia de dezvoltare a ANFP pentru perioada 2021-2027. Factori care influențează poziția strategică și opțiunile de dezvoltare”; ANFP a transmis un document centralizator cu feedback din partea departamentelor;</li> <li>➤ prezentare PPT: „Recomandare privind structura organizatorică propusă, planul de personal și fișe de post pentru ANFP”</li> <li>➤ prezentare „Recomandare privind structura organizatorică propusă pentru ANFP”;</li> <li>➤ variante de propuneri de structură organizatorică.</li> </ul> </li> <li>- În cadrul proiectului au fost realizate, de asemenea, următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ acordarea de asistență tehnică pentru elaborarea proiectelor de acte normative privind cadrele de competență și proiectul-pilot;</li> <li>➤ 3 ateliere de lucru privind managementul schimbării organizate cu peste 25 de participanți din cadrul ANFP;</li> <li>➤ 5 sesiuni de leadership situațional individual;</li> <li>➤ 6 sesiuni de leadership situațional de echipă;</li> <li>➤ 17 sesiuni de coaching executiv organizate cu 5 reprezentanți ANFP;</li> <li>➤ organizarea și participarea la 2 Comitete directoare (cu reprezentanții Comisiei Europene - DG Reform, ai Băncii Mondiale și ai ANFP);</li> <li>➤ organizarea și participarea la 8 întâlniri de lucru în cadrul proiectului între reprezentanții Băncii Mondiale și ai ANFP.</li> </ul> </li> </ul>

## 8. Proiectul "Student activ - Profesionist de succes - PRO ACTIV 2020!", cod POCU/626/6/13/130823

Proiectul își propune creșterea ratei de participare a studenților la programe de pregătire practică, în vederea dezvoltării și optimizării aptitudinilor și competențelor studenților, în concordanță cu cererea de pe piața muncii, precum și prin oferirea de suport în alegerea unei cariere și dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă consolidarea și dezvoltarea a nouă parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale pe o perioadă de 24 luni a 284 de studenți din cadrul domeniilor economic și administrație publică în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii prin intermediul unui sistem integrat, intensiv și coerent de servicii de consiliere și orientare profesională, organizarea de stagii de pregătire practică, din care 63 dintre acestea în entități care activează în domenii de specializare inteligentă, workshop-uri și vizite de studiu în vederea facilitării inserției pe piața muncii a unui număr de 106 studenți.

**Conform rolului său în proiect și domeniilor de specializare ale grupului țintă, ANFP îi revine organizarea de stagii de practică pentru 94 de studenți, începând cu luna martie 2021.**

Rezultate previzionate în cadrul proiectului:

- campanie de conștientizare privind importanța participării studenților la stagii de practică;
- 9 parteneriate între instituția de învățământ și angajatori pentru derularea stagiilor de pregătire practică;
- un Laborator de neuromarketing, marketing senzorial și experiențial în cadrul căruia se vor derula activități ce oferă studenților oportunitatea de a studia comportamentul consumatorului mai aproape de realitate;
- Metodologie de organizare a serviciilor de consiliere și orientare profesională;
- Metodologie privind desfășurarea programului de antreprenariat inovator;
- **284** stagii de practică pentru studenți;
- **19** concursuri organizate pentru stimularea studenților cu cele mai bune performanțe în cadrul programelor de practică derulate și acordarea a **95** de premii practicanților;
- **284** de studenți participanți la sesiunile de consiliere și orientare în carieră din cadrul proiectului;
- **3** workshop-uri de dezvoltare personală, la care vor participa studenții incluși în grupul țintă, precum și invitați din mediul de afaceri;
- întreprindere simulată în domeniul marketing ce va funcționa în cadrul Laboratorului de neuromarketing, marketing senzorial și marketing experiential.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2021
<p>Cofinanțat din POCU 2014 - 2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe</p> <p><b>Valoarea proiectului:</b> 4.743.975,45 lei, din care bugetul ANFP este de 913.154,61 lei.</p> <p><b>Durata proiectului:</b> 24 de luni.</p> <p><b>Beneficiar:</b> Universitatea din București</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 apeluri de practică finalizate (33 practicanți din cei 94 alocați ANFP),</li> <li>- 2 concursuri cu premii organizate pentru practicanții ANFP,</li> <li>- Au fost elaborate două metodologii: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Metodologia de organizare și derulare a stagiilor de pregătire practică a studenților - componenta administrație publică,</li> <li>➢ Metodologia de desfășurare a concursurilor cu premii - componenta administrație publică.</li> </ul> </li> <li>- O procedură de achiziție publică derulată și finalizată pentru achiziționarea a cinci laptopuri</li> </ul>

<p><b>Parteneri:</b> ANFP, Wilshire Business House S.R.L. și Business Inventive Zone S.R.L.</p> <p>Contract de finanțare nr. 27903/26.11.2020</p>	<p>(Lot I) și a unei multifuncționale (Lot II) - 2 contracte de furnizare produse încheiate,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S-a asigurat promovarea apelurilor de practică prin intermediul canalelor social-media și al universităților care oferă specializarea Administrație publică (SNSPA, ASE, Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”);</li> <li>- 2 cereri de rambursare, în valoare totală de 31.826,43 lei.</li> </ul>
---	---

### 2.1.6.2. În 2021 au avut loc activități post-implementare pentru un proiect:

#### 1. Proiectul ”ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație”

**Obiectivul general al proiectului:** Dezvoltarea capacității autorităților și instituțiilor publice de a promova valori precum cinste, probitate, onestitate, în special prin creșterea transparenței, a gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor etice, a eficienței aplicării instrumentelor specifice și printr-o cultură a responsabilității.

Date privind proiectul	Activități post implementare în 2021
<p><b>Sursa de finanțare:</b> Proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) - Cod SIPOCA 63</p> <p><b>Beneficiar:</b> Agenția Națională a Funcționarilor Publici</p> <p><b>Data începerii proiectului:</b> 24.11.2017</p> <p><b>Durata:</b> 34 luni</p> <p><b>Stadiu proiect:</b> proiect implementat</p>	<p>Activități privind implementarea Strategiei de comunicare în domeniul eticii, care a fost realizată în cadrul proiectului (realizarea de afișe, bannere, întâlniri interne etc. )</p>

### 2.1.6.3. Inițiative propuse prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

#### 1. Pregătirea PNRR

Pentru susținerea proiectelor de viitor ale Agenției, s-a transmis către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene adresa nr. 3698/25.01.2021, prin care s-a solicitat includerea în Planul Național de Redresare și Reziliență și în programele operaționale aferente exercițiului financiar 2021-2027 a unor domenii prioritare de intervenție/ finanțare vizând reforma serviciului public și promovarea unei administrații inteligente.

În luna februarie 2021, în pregătirea Planului Național de Redresare și Reziliență, a fost elaborată Fișa de Reforme și Investiții, pe modelul solicitat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, conținând propunerile ANFP pentru operaționalizarea măsurilor esențiale de reformă în domeniul managementului strategic al resurselor umane din administrația publică, aplicarea principiului „digital first”, dezvoltarea competențelor digitale ale angajaților administrației publice, precum și întărirea capacității instituționale a ANFP. Fișa de Reforme și Investiții a fost discutată în cadrul unei întâlniri de lucru online cu reprezentanții Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și transmisă MIPE prin adresa nr. 8541/24.02.2021. Totodată, prin adresa nr. 8545/2021, ANFP a solicitat MCID

inclusiunea propunerilor sale în domeniul digitalizării în Planurile de reformă și investiții specifice din PNRR.

În luna martie 2021, s-a realizat transpunerea fișei PNRR în formatul solicitat de către reprezentanții Comisiei Europene, documentația fiind ulterior completată/ revizuită repetat, conform solicitărilor și observațiilor primite în urma procesului amplu de consultare cu MDLPA, Comisia Europeană, MIPE, MCID, SGG, Banca Mondială, mediul academic, mediul de afaceri, concretizat în peste zece reuniuni tehnice de lucru cu reprezentanții Comisiei Europene, ai Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și ai Băncii Mondiale și peste 40 de comunicări electronice aferente elaborării documentației PNRR, după cum urmează:

- martie 2021: consultări ale conducerii ANFP cu reprezentanții Comisiei europene, MDLPA, MIPE, MCID, mediul academic și mediul de afaceri;
- aprilie 2021: consultări cu reprezentanții SGG și ai Băncii Mondiale (în calitate de furnizor de asistență tehnică) și completarea fișei PNRR, reuniune tehnică de lucru cu reprezentanții SGG și ai Băncii Mondiale (15.04.2021);
- mai 2021: consultări cu reprezentanții Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și ai Băncii Mondiale, completarea/revizuirea fișei PNRR (jaloane, ținte și metodologie de cost), reuniune tehnică de lucru cu consultantul PNRR pentru MIPE (11.05.2021);
- iunie 2021: consultări cu reprezentanții MIPE și ai Băncii Mondiale, elaborarea răspunsurilor la observațiile Comisiei Europene și ale Băncii Mondiale privind metodologia de estimare a costurilor pentru investițiile ce revin ANFP pentru Pilonul II ANFP (competențe digitale, E-ANFP și SIMRU) și Pilonul V.3, completarea și transmiterea secțiunii T3a - Analiza impactului calitativ din Anexa II la Plan pentru domeniile pentru care ANFP este responsabilă, elaborarea răspunsului la solicitarea de clarificări privind tipurile de certificate ce vor fi obținute de către participanții la programele de formare în domeniul IT&C;
- iulie 2021: consultări cu reprezentanții MIPE și ai Băncii Mondiale, elaborare răspunsuri la solicitările Comisiei Europene și ale Băncii Mondiale;
- august 2021: elaborarea răspunsurilor la observațiile și solicitările Comisiei Europene și ale Băncii Mondiale (detaliere buget activități), participare la întâlnirea organizată de către MIPE în data de 12.08.2021, pe tema componentei de comunicare din cadrul PNRR, elaborarea și transmiterea adresei către MIPE nr. 36487/2021, prin care se solicită informații suplimentare cu privire la mecanismul financiar și mecanismele de contractare, implementare, audit și control, aferente investițiilor și reformelor finanțate prin PNRR;
- noiembrie 2021: în urma aprobării PNRR (29 octombrie 2021) de către Consiliul Uniunii Europene și a memorandumurilor prin care Guvernul a mandatat MIPE și Ministerul Finanțelor pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară nerambursabilă și a Acordului de împrumut dintre Comisia Europeană și România (ședința de guvern din 10 noiembrie 2021), au fost formulate și transmise MIPE propuneri/observații asupra proiectului de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru stabilirea cadrului instituțional și financiar de gestionare a fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență. În data de 22 noiembrie ANFP a participat la reuniunea pregătitoare organizată de către MIPE pe tema propunerilor de aranjamente operaționale pentru componenta 14, transmise de COM și formulare observații privind documentele transmise (anexa I - propunerile pentru mecanismul de verificare; anexa II - propunerile de aranjamente operaționale);

- decembrie 2021: au fost formulate și transmise MIPE observații și propuneri privind proiectul de OUG pentru stabilirea cadrului instituțional și financiar de gestionare a fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

## 2. Măsuri de reformă și investiții cuprinse în PNRR aprobat

În cadrul componentei 7 *Digitalizare* și al componentei 14 *Buna guvernanță*, Planul Național de Redresare și Reziliență include următoarele intervenții specifice, ce revin ANFP:

- 1. Identificarea și implementarea unor soluții privind creșterea prestigiului funcției publice:** elaborarea a 2 propuneri legislative privind managementul resurselor umane, modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului; politici de mobilitate pe orizontală/rotație, limitarea mandatelor pentru ocuparea pozițiilor de conducere și structurarea carierei pentru funcționarii publici de execuție compartimentată mai specific. Valoare bugetară alocată: 2.000.000 euro (9.960.000 lei<sup>7</sup>). Perioada de implementare: 2022 - 2025;
- 2. Concurs național care va asigura un sistem de recrutare corect, transparent și incluziv pentru administrația publică, bazat pe competențe și în corelare directă cu necesitățile/nevoile instituționale de resurse umane identificate și care va crea premisele pentru dezvoltarea ANFP într-un centru național de recrutare și evaluare competențe.** Valoare bugetară alocată: 8.000.000 euro (39.840.000 lei<sup>8</sup>). Perioada de implementare: 2022 - 2024, astfel:
  - Începând cu semestrul II al anului 2022: faza pilot a concursului național organizat prin proiectul SIPOCA 870;
  - 2022 - 2023: etapa de analiză;
  - 2023 - 2024: organizarea etapizată a concursului național (minimum 2 concursuri naționale pe an pentru minimum 3 categorii de funcții publice/clase/grade, conform legislației în vigoare la momentul derulării concursului, 2 în 2023 și 2 în 2024);
  - Din 2025 este prevăzută organizarea continuă a concursului național pentru categorii de funcții publice de la nivelul administrației publice și asigurarea premisei pentru ANFP - centru național pentru recrutare și evaluare competențe.
- 3. Introducerea cadrelor de competențe și evaluarea bazată pe performanțe - implementarea unui sistem integrat de management al resurselor umane și financiare bazat pe competență și performanță, asigurând corelarea permanentă a nevoilor de personal cu competențele corespunzătoare și dezvoltarea acestuia prin raportare la acestea.** Valoare bugetară alocată: 4.000.000 euro (19.920.000 lei<sup>9</sup>). Perioada de implementare: 2022-2026;
- 4. Dezvoltarea competențelor digitale, de leadership și talent management - organizare programe de formare de competențe digitale avansate pentru 32.500 de funcționarii publici contribuind, astfel, la succesul măsurilor de digitalizare a serviciilor publice și a operațiunilor interne ale administrației și la creșterea**

<sup>7</sup> Curs BNR utilizat PNRR: 1 euro = 4,98 lei

<sup>8</sup> Curs BNR utilizat PNRR: 1 euro = 4,98 lei

<sup>9</sup> Curs BNR utilizat PNRR: 1 euro = 4,98 lei



eficienței și rezilienței instituționale. Valoare bugetară alocată: 20.000.000 euro (99.600.000 lei<sup>10</sup>). Perioada de implementare: 2022-2026;

5. **E-ANFP** - Platforma E-ANFP va susține Agenția în îndeplinirea mandatului și a atribuțiilor sale instituționale, respectiv gestiunea funcționarilor publici de la nivel central, teritorial, local (date, informații, documente doveditoare) pentru toate procesele aferente parcursului de carieră. Instituțiile și autoritățile publice vor raporta date și vor încărca documente doveditoare aferente parcursului de carieră al funcționarilor public pentru asigurarea, de către ANFP, a evidenței, managementului și emiterea de documente, în conformitate cu rolul său instituțional. Valoare bugetară alocată: 2.000.000 euro (9.960.000 lei<sup>11</sup>). Perioada de implementare: 2022-2025;

6. **SIMRU** - Sistem integrat de management al serviciilor de resurse umane pentru administrația publică centrală, de tipul platformei de resurse umane utilizată la nivelul Comisiei Europene, SYSPER. Reprezintă sistemul intern de gestiune a personalului / management al resurselor umane. Platforma va asigura, pentru instituțiile și autoritățile publice de nivel central, gestiunea internă în mod unitar, standardizat al proceselor interne de management al resurselor umane. Valoare bugetară alocată: 8.000.000 euro (39.840.000 lei<sup>12</sup>). Perioada de implementare: 2023-2026.

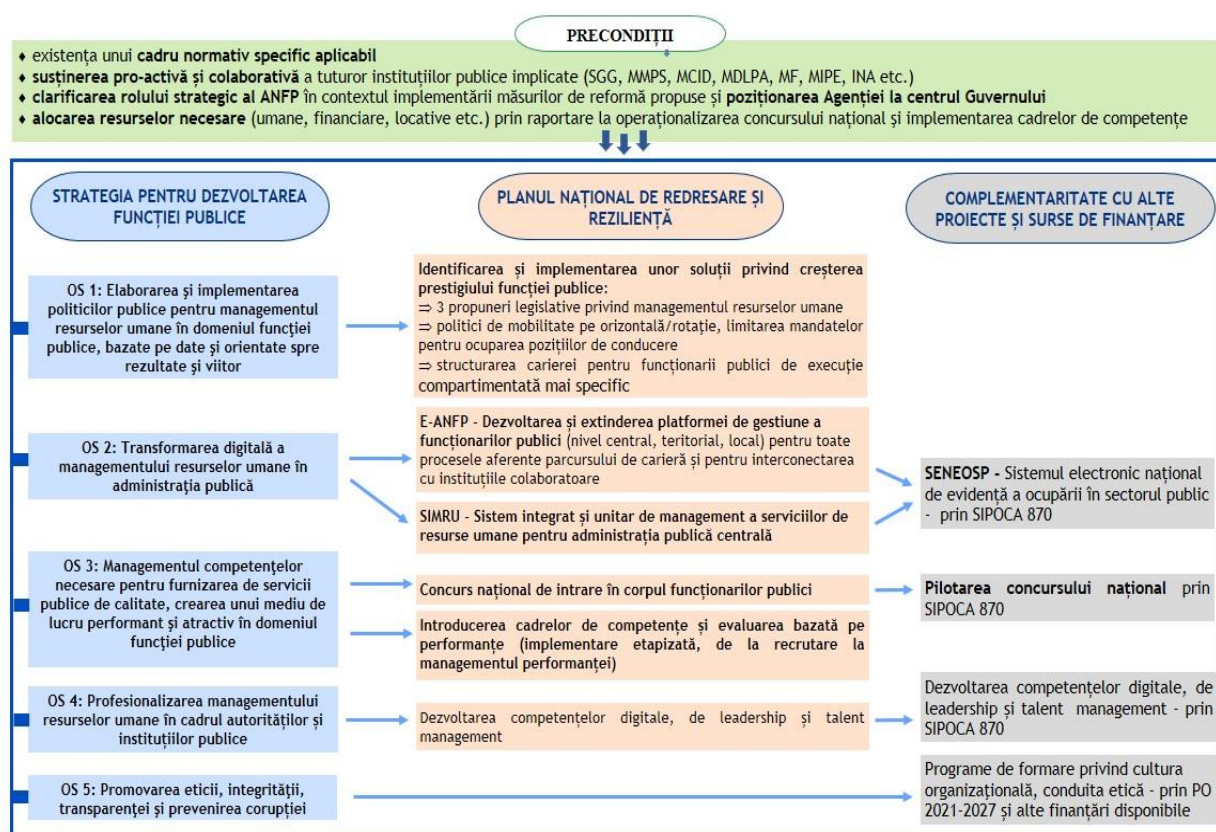


Figura 16. Corespondența dintre măsurile cuprinse în PNRR, proiectul Strategiei pentru dezvoltarea funcției publice 2021-2027 și proiectele ANFP

<sup>10</sup> Curs BNR utilizat PNRR: 1 euro = 4,98 lei

<sup>11</sup> Curs BNR utilizat PNRR: 1 euro = 4,98 lei

<sup>12</sup> Curs BNR utilizat PNRR: 1 euro = 4,98 lei



### 2.1.6.3. Identificarea de noi idei de proiect

- Analiza surselor de finanțare (POAT, POCA, POCU, Mecanismul Norvegian, TSI - Instrumentul pentru Asistență Tehnică etc.) existente și a oportunității de aplicare pe parcursul anului 2021. A fost elaborată și transmisă nota internă nr. 26963/23.06.2021, adresată tuturor structurilor Agenției, pentru identificarea de idei de proiecte care să sprijine ANFP în demersurile sale de reformă, în contextul introducerii TSI;
- Participare la conferința de lansare a Instrumentului pentru Asistență Tehnică, eveniment derulat în data de 09.07.2021. A fost elaborată și transmisă nota internă nr. 29864/13.07.2021, către toate structurile ANFP, privind identificarea de idei de proiecte și informarea structurilor asupra cerințelor și inițiativelor emblematiche ale TSI, prezentate în cadrul conferinței;
- Elaborarea și transmiterea spre aprobare de către conducerea Agenției a Portofoliului ideilor de proiecte la nivelul ANFP pentru anul 2021;
- Demersuri în vederea elaborării și depunerii, în parteneriat cu Agenția Națională de Integritate, a unei cereri de finanțare, cu titlul „Dezvoltarea culturii eticii și integrității în instituțiile publice de la nivel central și local”, în cadrul apelului non-competitiv IP 23/2021 - Sprijin pentru implementarea de măsuri de reformă în domeniul eticii și integrității, corespunzător obiectivului specific 2.2. al Programului Operațional Capacitate Administrativă (adresele nr. 33318/04.08.2021 și nr. 38313/08.09.2021, întâlnire de lucru cu președintele ANI în data de 16.09.2021, elaborarea și transmiterea către ANI, în 23.09.2021, a variantei de lucru a unui Protocol de colaborare între cele două instituții);
- Demersuri în contextul redistribuirilor de fonduri/economii în cadrul POCA 2014-2020 - elaborare solicitare privind fondurile disponibile pentru viitoarele lansări de cereri de proiecte, precum și alocarea financiară eligibilă orientativă a acestora (adresa nr. 45471/27.10.2021);
- Demersuri AMPOAT în vederea continuării cooperării interinstituționale, având în vedere calitatea ANFP de actor strategic și beneficiar eligibil POAT, cu precădere în cadrul Axei prioritare 3 - Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare a fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTE (adresa nr. 23935/02.06.2021).

### 2.1.7. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern

Activitatea de audit public intern a Agenției în anul 2021 s-a desfășurat în baza Planului de audit al ANFP nr.41521/2020, revizuit prin Planul anual de audit nr.36859/02.09.2021, aprobat de Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, având ca fundamentare analiza riscurilor, conform referatului de justificare.

#### **Numărul misiunilor de audit planificate și efectuate:**

Din cele **7 misiuni de audit** prevăzute în planul anual intern nr. 36859 pentru anul 2021, au fost finalizate **5 misiuni de audit**, astfel: **1 misiune de** audit de performanță, **1 misiune de** audit de regularitate, **1 misiune de** audit de sistem, **2** misiuni de audit de consiliere.

**O misiune de audit** de sistem cu privire la activitatea financiar-contabilă a fost reprogramată în planul de audit aferent anului 2022, conform adresei nr.36852/30.08.2021 și **1 misiune de audit** cu privire la activitatea personalului încadrat la Compartimentul informații clasificate a fost anulată.

La cererea expresă a președintelui Agenției, au fost realizate și **5 misiuni de audit ad-hoc**, necuprinse în planul anual de audit public intern, ceea ce, în opinia auditorilor corespunde unui grad de îndeplinire a planului de audit de **100%**.

**Misiunile de audit cuprinse în plan au avut ca scop auditarea următoarelor domenii:**

#### **Misiuni de audit privind domeniul IT**

1. Misiunea de audit public intern privind „*Evaluarea performanței activității IT din cadrul ANFP*” la nivelul Serviciul evidența informatizată a resurselor umane din sectorul public, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 23920 /02.06.2021.

##### *Principalele recomandări identificate:*

1. Demararea procedurilor privind ocuparea posturilor vacante din cadrul SEIRUSP cu personal de specialitate, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Realizarea unui audit de securitate cibernetică pentru tot sistemul IT, de către un prestator specializat pe securitate cibernetică.
3. Inițierea demersurilor pentru îmbunătățirea din punct de vedere hardware și software a sistemului actual de management al documentelor sau înlocuirea acestuia, după caz, astfel încât să nu mai genereze erori în exploatarea sistemului informatic al ANFP.

#### **Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității**

1. Misiunea de audit public intern cu tema „*Evaluarea componentei privind calitatea din cadrul sistemului de management integrat în conformitate cu cerințele standardului de referință SR EN ISO 9001:2015*”, la nivelul Grupurilor de lucru conform OPANFP nr.875/24.12.2020 și OPANFP nr.1834/02.08.2019, modificat prin OPANFP nr. 2108/04.12.2019, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 8645/25.02.2021.

##### *Principalele recomandări formulate:*

1. Continuarea implementării procedurilor SMC și elaborării înregistrărilor necesare obținerii certificării sistemului de Management al Calității conform standardului SR EN ISO 9001:2015 pentru domeniul selectat.
2. Continuarea informării periodice a personalului ANFP cu privire la necesitatea aplicării unui sistem de management integrat al calității și avantajele aduse de certificarea acestora atât pentru Agenție cât și pentru fiecare angajat.

2. Misiunea de audit public intern cu tema „*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul ANFP, parte a sistemului de management integrat*”, la nivelul Grupului de lucru pentru integritate și prevenire a corupției la nivelul ANFP, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 11220/15.03.2021.

##### *Principalele recomandări formulate:*

1. Finalizarea actualizării Planului de integritate, prin raportare la cerințele Standardului ISO 37001.
2. Implementarea Procedurii de sistem privind domeniul de aplicare al sistemului de management integrat - componenta anticorupție - PS 13.
3. Finalizarea/aprobarea Registrul riscurilor la corupție la nivelul ANFP, revizuit.
4. Urgentarea aprobării proiectului Codului de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, elaborat în conformitate cu normele de conduită reglementate în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Aplicarea de chestionare de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului ANFP cu privire la activitatea de consiliere etică, anual.
6. Implementarea procedurii de sistem privind consilierea de etică la nivelul ANFP-PS19.
7. Implementarea procedurii de sistem privind avertizarea în interes public PS-18.
8. Arhivarea declarațiilor de avere și de interese la 3 ani după încetarea funcției sau a mandatului.
9. Elaborarea unei proceduri de sistem privind transparența decizională.
10. Actualizarea OPANFP nr.2985 din 01.09.2017 cu atribuțiile prevăzute expres în sarcina consilierului de etică, în Codul Administrativ.
11. Actualizarea fișei postului persoanei desemnate consilier de etică cu atribuțiile prevăzute expres în sarcina acestuia în Codul Administrativ.
12. Constituirea unei Comisii de soluționare a avertizării de integritate prin OPANFP pentru punerea în aplicare a procedurii de sistem privind avertizarea în interes public PS-18.
13. Formarea în domeniul prevenirii corupției a personalului care asigură CFP în cadrul Agenției.
14. Implementarea Procedurii de sistem privind analiza efectuată de management - Componenta Anticorupție - PS 14.
15. Finalizare/aprobarea Raportului anual privind sistemul anti-mită la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
16. Implementarea Procedurii de sistem privind neconformitatea și acțiunea corectivă în cadrul sistemului de management integrat - componenta anticorupție - PS 16.
17. Finalizarea raportului privind sistemul de management integrat - componenta anticorupție.
18. Continuarea implementării procedurilor sistemului intern de management anticorupție și elaborarea înregistrărilor necesare obținerii certificării conform standardului SR EN ISO 37001:2017.
19. ANFP trebuie să dezvolte în continuare sistemul de management anticorupție în acord cu ISO 37001:2017 și cu noile reglementări anticorupție.

#### **Misiuni de audit privind domeniul sistemului de prevenire a corupție**

1. Misiunea de audit public intern privind *"Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, anul 2021"* la nivelul Grupului de lucru pentru integritate și prevenirea corupției la nivelul ANFP, Direcției Generale Reglementare, Monitorizare și Contencios și Direcției Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol - Compartimentul resurse umane, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 37810/03.09.2021.

#### **Principalele recomandări formulate:**

1. Elaborarea unei proceduri de sistem privind evaluarea și monitorizarea riscurilor privind conflictele de interese la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
2. Elaborarea unei proceduri de sistem privind prevenirea potențialelor conflicte de interese la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
3. Elaborarea unei proceduri de sistem privind prevenirea și identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
4. Elaborarea unei proceduri de sistem privind monitorizarea situațiilor de pantouflage.
5. Desemnarea, prin OPANFP, a unei persoane din cadrul Compartimentului de resurse umane al Agenției - Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol cu atribuții în monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul Agenției.

#### **Misiuni de audit privind domeniul juridic**

1. Misiunea de audit public intern privind *"Analiza activității Compartimentului Evaluarea Implementării Legislației"* la nivelul DGRMC - DMEIL - Compartimentul Evaluarea Implementării Legislației .

## Misiuni de audit intern ad-hoc

1. Analiza de audit, și anume „*Analiză privind identificarea obiectivelor specifice stabilite personalului Compartimentului resurse umane, respectiv a tuturor activităților specifice în domeniul gestionării și salarizării resurselor umane*” la nivelul Direcției Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol- Compartimentul resurse umane, nr. 14222 / 31.03.2021.

### *Principalele propuneri formulate:*

1. Modificarea fișelor postului funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Resurse Umane, astfel: “Monitorizează aplicarea prevederilor legale privind evaluarea performanțelor profesionale individuale și, în situația în care constată neconcordanțe, informează, în scris, persoanele care au calitatea de evaluator, în vederea remedierii acestora în timp util”.

2. Verificarea tuturor dosarelor profesionale ale personalului încadrat începând cu 01.01.2020, respectiv a celui cărui i-au fost modificate raporturile de serviciu în anul 2020 în vederea identificării existenței documentului prin care au fost stabilite de către persoanele care au calitatea de evaluator a obiectivelor individuale. Verificările se vor materializa prin întocmirea unei situații care va fi prezentată președintelui ANFP pentru a dispune măsuri, după caz.

2. Misiunea de audit public intern cu caracter excepțional ad-hoc privind „*Analiza modului în care s-a desfășurat procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale unui funcționar public din cadrul Agenției, pentru anul 2019*” la nivelul Direcției Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol- Compartimentul resurse umane, finalizată prin raportul de audit public intern nr.15752/09.04.2021.

### *Principalele recomandări formulate:*

- Elaborarea, de către Compartimentul resurse umane din cadrul Direcției economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol, a unei proceduri de sistem care să stabilească modalitatea concretă în care se va efectua monitorizarea întregului proces de evaluare a personalului ANFP.

3. Analiza de audit - „*Analiză privind lucrările repartizate Direcției generale managementul funcției publice a căror soluționare s-a finalizat cu întârziere*” la nivelul Serviciul evidența informatizată a resurselor umane din sectorul public, finalizată prin analiza nr. 15615/08.04.2021.

În urma acestei analize au fost identificate o serie de deficiențe. Întrucât deficiențele constatate au fost identificate și în urma misiunii de audit de performanță desfășurată în perioada iunie-august 2020, iar în urma raportului de audit nr. 37166/05.11.2020 au fost lăsate recomandări, echipa de audit a considerat ca nu mai este necesar a fi formulate din nou aceleași recomandări, acestea aflându-se deja în faza de implementare și urmărite pe întreg parcursul anului 2021.

4. Analiza de audit - „*Analiză privind avizele/răspunsurile la notificări pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor vacante și temporar vacante corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici acordate/transmise de ANFP în perioada 01.01.2017 - 31.12.2020*”, la nivelul Direcției generale managementul funcției publice.

5. Misiunea de audit public intern cu caracter excepțional ad-hoc privind „*Analiza gradului de încărcare cu sarcini aferent funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale Managementul Funcției Publice - Direcția Gestionarea Procedurilor Administrative*” la

nivelul Direcției Generale Managementul Funcției Publice - Direcția Gestionarea Procedurilor Administrative.

*Principalele recomandări formulate:*

1. Ocuparea posturilor vacante cu personal de specialitate în cadrul DGMFP - DGPA, respectiv suplimentarea statului de funcții, având în vedere dificultățile în gestionarea numărului mare de documente și operațiuni în Sistemul informatic național integrat pentru gestionarea funcționarilor publici și a funcției publice, din cauza numărului insuficient de personal.

2. Îmbunătățirea în mod continuu a abilităților și pregătirii profesionale a personalului prin participarea la programe de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării funcțiilor publice deținute de către angajații din cadrul DGMFP - DGPA, organizate în condițiile legii.

3. Identificarea operațiunilor care pot fi automatizate și a conexiunilor care se pot realiza, pentru a fi automatizate cât mai multe procese în cadrul DGMFP - DGPA, sau identificarea altor soluții de optimizare a activității.

În perioada 27.09.2021 - 02.11.2021, Compartimentul de audit public intern a fost nefuncțional, conform OPANFP nr.775/24.09.2021 și nr.774/24.09.2021.

În luna ianuarie 2022 au fost aprobate de către Președintele Agenției, Planul anual de audit intern al ANFP nr.1278/10.01.2021 pentru anul 2022 și Planul multianual de audit public intern nr.1254/10.01.2021 pentru perioada 2022-2024.

Procesul de management al riscurilor nu a făcut obiectul fiecărei misiuni de audit realizate, acest proces realizându-se distinct. Auditul intern a sprijinit managementul structurilor auditate în procesul de autoevaluare. Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează distinct, cu ocazia misiunilor de audit intern, prin recomandările formulate, care au drept scop reducerea riscurilor potențiale.

Pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern, pentru perioada în care compartimentul este funcțional, s-a procedat la: prioritizarea misiunilor de audit în funcție de nivelul de risc al activităților auditabile; găsirea soluțiilor optime de natură să contribuie la eficientizarea activității; observarea atentă a sistemului managerial general la nivelul instituției cu preîntâmpinarea posibilelor disfuncționalități bazate pe analiza riscurilor.

Auditul intern oferă managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat la nivelul activităților auditate. Recomandările formulate de către auditorii interni în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2021 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor activități, procese și sisteme importante în cadrul entității.

**În ceea ce privește realizarea Obiectivului 1. Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică, în anul 2021, la nivelul ANFP, au fost întreprinse și următoarele acțiuni:**

**2.1.8. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2021 și rezultatele așteptate ale acestora**

În anul 2021, ANFP a contribuit la implementarea și monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici în cadrul documentelor strategice/programatice ale Guvernului prevăzute anterior, în capitolul 2. Politici publice, respectiv: SCAP 2014 - 2020, SDFP 2016 - 2020, SFPAP 2016 - 2020, SNA 2016 - 2020 și PSI al MDLPA, Programele de guvernare în vigoare, PALG 2020, PNR 2020.

Rezultatele contribuțiilor ANFP referitor la implementarea documentelor de politici publice sus-menționate sunt reflectate în secțiunile de mai sus ale prezentului Raport dar și în cele ce urmează, distribuția acestora fiind realizată în conformitate cu Anexa cuprinzând Modelul raport periodic de activitate, stabilită conform prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.1.9. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2021

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale ANFP pe anul 2021 a fost monitorizat semestrial la nivelul ANFP.

Astfel, în perioada de referință, au fost elaborate documentele de monitorizare a stadiului îndeplinirii obiectivelor ANFP și a planului de acțiuni ale ANFP pe primul semestru al anului 2021, elaborarea documentului privind obiectivele și planul de acțiuni ale ANFP pentru semestrul al II-lea al anului 2021.

### 2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2021

În anul 2021, consolidarea comunicării interne la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- Organizarea de activități privind consolidarea comunicării interdepartamentale: s-a realizat revista presei și s-a diseminat raportul de monitorizare în cadrul ANFP. ANFP a monitorizat un număr de **18 publicații**, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri specializate. Au fost monitorizate circa **1.036 articole de presă** în care s-a făcut referire la ANFP (reprezentând un procentaj de creștere de aproximativ 142,62% față de anul precedent).

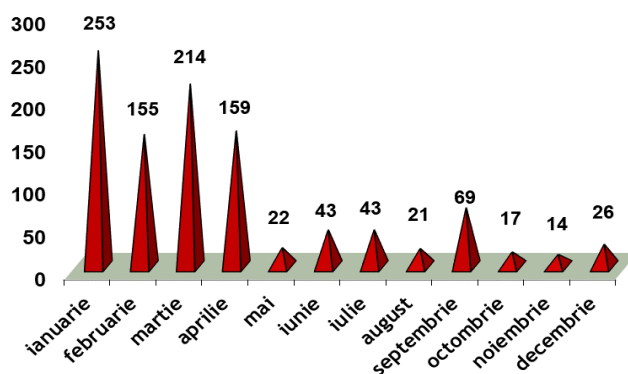


Figura 17. Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2021

**Temele** care au suscitât interesul mass-media au vizat: imagine instituțională (organizarea de evenimente vizând performanța în administrația publică, participări la evenimente publice, statistici asumate, organizare); aspecte legislative privind funcția publică și funcționarii publici, reformă și politici publice; organizarea/desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, reorganizări; măsuri, decizii și inițiative - management public; proiecte, formare profesională și carieră.

- *Newsletter intern*

- *Informări interne periodice pe teme relevante pentru activitatea ANFP*, fie din plan intern sau extern, cum ar fi: cursuri, ateliere sau evenimente de dezvoltare personală și profesională a angajaților, dezvoltări internaționale în materie de inovare a sectorului public, dezvoltări ale funcției publice în state membre UE, studii referitoare la dezvoltarea

competențelor funcționarilor publici, evenimente, materiale sau evenimente realizate sub egida Cartei Diversității.

În perioada de raportare, consolidarea comunicării externe la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- **Organizarea și promovarea de evenimente tematice naționale și internaționale;**
  - Derularea *Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România*, ediția a XIII-a;
  - Organizarea conferinței internaționale Inovație și calitate în sectorul public, ediția a XIII-a;
  - Organizarea unor întâlniri online cu mediul universitar și neguvernamental pentru discutarea planurilor ANFP de reformă;
  - Organizarea unor întâlniri online pentru acordarea asistenței de specialitate instituțiilor și autorităților publice.
  
- **Elaborarea de materiale de promovare**
  - *Newsletter - INFO ANFP* - au fost elaborate 8 newsletter ANFP;
  - *Revista EU-RO Funcționar*;
  - Materiale de promovare pentru *Competiția celor mai bune practici din administrația publică*, (banner, Ghid);
  - Realizare materiale promovare pentru proiectele aflate în implementare (bannere pentru site/ FB, călăreți evenimente).
  
- **Gestionarea activității de publicare a datelor deschise pe portalul data.gov.ro**
  - Derulare activități pentru implementarea Memorandumului privind „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”: **11 seturi de date publicate.**
  
- **Stimularea networkingului:**
  - Gestionarea paginii de Facebook;
  - Crearea și gestionarea paginii de Facebook Concursuri instituții publice;
  - Crearea și gestionarea contului LinkedIn Comunicare ANFP și a paginii Agenției Naționale a Funcționarilor Publici: 1.800 contacte ale contului Comunicare ANFP, 1.500 de adepți ai paginii Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
  - Crearea și gestionarea paginii Instagram anfp.gov.ro: *500 persoane* care urmăresc activitatea pe cont.

La nivelul ANFP a fost asigurată **cooperarea bilaterală** în baza acordurilor de cooperare cu **Academia de Administrare Publică din Republica Moldova (AAP)** prin:

- Elaborarea și semnarea Planului de acțiuni pentru anul 2021;
- Transmiterea unui articol științific pentru publicarea în revista metodică - științifică "Administrare Publică" a AAP;
- Elaborarea unui material de informare a conducerii în privința istoricului colaborării ANFP cu Republica Moldova;

Au fost elaborate și transmise adrese către Cancelaria de Stat din Republica Moldova și Academia de Administrare Publică, referitor la prezentarea măsurilor de reformă a celor două state, în contextul corespondenței pe marginea prezentării aplicației de extragere a subiectelor de concurs a ANFP.

În anul 2021, ANFP a continuat cooperarea cu organizații de la nivel internațional, astfel:

- **Rețeaua Europeană de Administrație Publică (EUPAN)**



- Completare chestionare transmise de Slovenia privind îmbătrânirea și practicile de gestionare a talentelor în administrația publică europeană (cu sprijinul CPPOS) și Belgia privind telemunca în administrație;
  - Schimb de informații cu Austria, pe diverse teme: sistemul de salarizare, elaborat în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în contextul demersurilor de reformă a sistemului de salarizare, situația pensiilor speciale din sistemul de poliție și al penitenciarelor, elaborat în colaborare cu MAI și ANP, salarizarea personalului din administrația publică;
  - Transmiterea de materiale informative pentru publicația e-news, la inițiativa Portugaliei, în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor), ulterior în cadrul peședinției slovene (colaborare cu DPFE);
  - Analiza propunerii de program EU Leadership și transmitere feed-back, în colaborare cu DGRMC;
  - Pregătirea participării și participare la reuniunile grupurilor de lucru la nivel de experți EUPAN și a directorilor generali, promovarea participării și elaborarea rapoartelor;
  - Promovarea internă a studiului *CAF Challenges to Promote Public Sector Capacity*
  - Elaborarea unui material de informare despre stadiul relațiilor diplomatice și bilaterale ale României cu țări din Balcanii de Vest.
- **Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA):** participarea la reuniunile Comitetului.
  - **Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO):** promovarea recrutării în cadrul mai multor instituții europene; participare la reuniunile rețelei EPSO.
  - **Colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul altor instituții naționale:**
    - Colaborarea cu Ministerul Afacerilor Externe privind: Programul National de Reformă (PNR).
  - Colaborare cu MLPDA privind:
    - Planul de acțiuni România-Polonia;
    - PaE - formularea unui răspuns, în colaborare interdepartamentală, la documentul comun al Comisiei Europene și Serviciului European de Acțiune Externă - Joint Staff Working Document/JSWD.
  - Colaborare cu cercetători: corespondență internă și externă și organizarea și facilitarea unei întâlniri online cu reprezentanți DGMFP cu privire la furnizarea informațiilor și datelor despre funcția publică și funcționarii publici din România solicitate de cercetători afiliați Universității din Leiden, Olanda și Universității din Gothenburg, Suedia;
  - Corespondență cu MMPS pe domeniul de competență al ANFP referitor la cazuri de neconformitate în implementarea Cartei Sociale Europene Revizuite a Consiliului Europei.

## 2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2022

1. În Programul anual de lucru al Guvernului 2022 (PALG) au fost propuse următoarele proiecte de acte normative:

- Proiect de hotărâre a Guvernului privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date;
- Proiect de hotărâre a Guvernului privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, precum și componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora;
- Proiect de hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional;
- Proiect de hotărâre a Guvernului privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență;
- Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea proiectului - pilot de organizare a concursului de ocupare a unor funcții publice vacante;
- Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare;
- Proiect de hotărâre a Guvernului privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă.

2. În ceea ce privește activitatea de relații internaționale a ANFP, au fost identificate următoarele acțiuni prioritare:

- Continuarea derulării activităților proiectului *Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 2020!*
- Identificarea de potențiali parteneri din România/ de la nivel internațional și a unor noi oportunități/ linii de finanțare.

3. În anul 2022, activitatea de comunicare se va orienta, în principal, în direcția întăririi și promovării rolului și atribuțiilor ANFP, strâns legate de planurile de reformă prevăzute în PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență). Totodată, se va avea în vedere consolidarea activităților derulate împreună cu partenerii externi și inițierea unor demersuri pentru dezvoltarea relațiilor de cooperare. Se are în vedere, astfel, asigurarea unei vizibilități crescute planurilor ANFP de reformă.

4. În ceea ce privește anul 2022, prin proiectele strategice implementate și ideile de proiect aflate în pregătire, ANFP își propune să susțină în continuare procesul de reformă a administrației publice, prin susținerea activă a digitalizării și a modernizării managementului resurselor umane din administrație. În acest sens, va urmări atingerea rezultatelor asumate prin contractele de finanțare, va elabora și depune noi proiecte în funcție de sursele de finanțare disponibile și de condițiile de eligibilitate aplicabile și va continua implementarea cerințelor standardului ISO 9001:2015 în activitatea proprie.

Astfel, pentru buna implementare a proiectelor actuale și viitoare și a Planului Național de Redresare și Reziliență, considerăm necesare: existența unui cadru normativ specific aplicabil, context în care ANFP are nevoie de susținerea în demersurile aferente procedurii de consultare, avizare și aprobare a cadrului normativ specific prin susținerea de la cel mai înalt nivel a inițiativelor legislative ale acesteia; susținerea pro-activă și colaborativă a tuturor instituțiilor publice implicate în reforma managementului resurselor umane din administrația publică; clarificarea rolului strategic al ANFP în contextul implementării măsurilor de reformă propuse mai sus și poziționarea acestei instituții în structura guvernamentală; alocarea resurselor logistice necesare prin raportare la operaționalizarea concursului național și implementarea cadrelor de competențe; susținere

în alocarea corespunzătoare de resurse umane; operaționalizarea Programelor Operaționale 2021-2027.

5. În domeniul gestionării tehnologiei informației la nivelul ANFP, în anul 2022 se au în vedere următoarele măsuri: ocuparea posturilor vacante din cadrul SEIRUSP prin angajarea de personal specializat (ex: Programator, specialist securitate cibernetică, administrator baze de date, analist de date, etc) în conformitate cu recomandările realizate prin raportul de audit intern; realizarea unui audit de securitate cibernetică în vederea identificării vulnerabilităților și implementarea de măsuri în vederea eliminării acestora; În acest sens au fost inițiate demersuri către *Centrul Național Cyberint*; Continuarea demersurilor pentru înlocuirea sau îmbunătățirea, după caz, din punct de vedere hardware și software a sistemului actual de management al documentelor, în vederea eliminării vulnerabilităților evidențiate în raportul de audit intern; Contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software; Achiziționarea de servicii de mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică în cazul în care nu se reușește angajarea unui expert pe postul vacant din cadrul serviciului; Definirea cerințelor de dezvoltare pentru noi aplicații informatice și participarea la analiza prin interviuri cu utilizatorii finali și părțile interesate; Participarea personalului din cadrul serviciului la cursuri de perfecționare în domeniul IT&C (inclusiv la cursuri de pregătire, administrare monitorizare a echipamentelor de securitate); Achiziționarea de servicii în vederea asigurării mentenanței soluțiilor informatice pe acele tehnologii unde Agenția nu dispune de specialiști; Extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management a funcțiilor publice în concordanță cu noile reglementări legislative și cu propunerile structurii de specialitate; Contribuție la elaborarea Raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici 2021; Valorificarea prelucrărilor de date interne și a analizelor secundare (statistici externe) în diverse contextul apariției unor cerințe instituționale (proiecte, comunicare publică, etc.); Asigurarea resurselor TIC prin: (1) achiziția de calculatoare, componente și licențe pentru eficientizarea activității Agenției; (2) achiziția de echipamente de tip switch pentru îmbunătățirea conectivității nodurilor de rețea din cadrul Agenției; (3) Prelungirea abonamentului necesar utilizării platformei *Lime Survey* (opțiune pachet extins); (4) implementarea demersurilor de actualizare tehnologica și upgrade-uri: (achiziția și implementarea unui sistem de *back-up* orientat pe mașini virtuale, achiziția și implementarea unui sistem de monitorizare și auditare a evenimentelor din rețeaua ANFP, înlocuirea stațiilor de lucru depășite din punct de vedere tehnic, cu stații de lucru noi); Realizarea și gestionarea backup-urilor sistemelor informatice și a datelor de interes major - achiziția unei soluții performante de realizare a backup-urilor, orientată pe mașini virtuale (de exemplu - *VEEAM*); Implementarea instrumentelor de consultare online (intern) și a sondajelor către potențialii beneficiari și factori de interes instituționali; Realizarea unor formulare-standard de colectare online a datelor la nivel sistemic (în domeniul perfecționării, monitorizării măsurilor și politicilor din domeniul eticii și al disciplinei); Susținerea în continuare a documentelor de fundamentare (solicitări instituționale pentru rapoarte, analize, studii), prin furnizarea de date disponibile și analize aferente; Inițierea unor sesiuni de instruire internă, pe baza solicitărilor primite (utilizare platformă *Lime Survey*, *Portal de Management* etc.); Actualizarea procedurilor specifice de lucru acolo unde este cazul; Trecerea aplicațiilor dezvoltate intern pe versiuni superioare de *.NET* cât și posibilitate migrării acestora pe limbajul de programare *C#*; Implementarea de noi măsuri de securitate împotriva atacurilor cibernetică; Dezvoltarea de funcționalități noi pentru aplicațiile interne, conform solicitărilor; Susținerea proiectelor implementate la nivelul ANFP, prin: (1) Continuarea administrării, configurării echipamentelor din proiectul *SIPOCA 136*; (2) Suport tehnic pentru asigurarea desfășurării normale a proiectului *SIPOCA 870*; (3) Administrarea și monitorizarea serverelor: Migrarea mașinilor virtuale de pe serverele *HP G7* și *HP G9* în noul cluster ce va fi implementat în cadrul proiectului *SIPOCA 136*; Achiziția componentelor pentru completarea hardware a clusterului, în scopul îmbunătățirii

capacității de funcționare: SSD-uri și RAM pentru servere, disk-uri pentru sistemele *storage*; (4) Migrarea mașinilor virtuale care folosesc sisteme de operare depășite tehnic, pe Windows Server 2019; (5) Monitorizarea implementării, acordarea de consultanță și colaborarea cu echipa proiectului *MySMIS2014+140086, SIPOCA 870*.

6. În anul 2022, în **domeniul controlului**, ANFP și-a stabilit următoarele priorități: reprezentarea instituției ca partener activ în raport cu autoritățile administrației publice centrale și locale, consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere al autorităților administrației publice prin acordarea de asistență de specialitate, desfășurarea unui număr cât mai mare de acțiuni de control; identificarea situațiilor în care nu sunt respectate dispozițiile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea de măsuri aplicabile care să asigure intrarea în legalitate; dispunerea unor măsuri care să asigure fundamentarea pe baze legale a situațiilor în care s-a constatat că nu au fost respectate prevederile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

7. Prioritățile ANFP pentru anul 2022 în **domeniul monitorizării respectării legislației privind funcția publică și funcționarii publici** vizează planificarea activităților structurii de specialitate pentru atingerea obiectivelor specifice, precum și a indicatorilor de performanță stabiliți, cu respectarea termenelor propuse pentru atingerea acestora, raportat la atribuțiile direcției stabilite în ROF.

8. În anul 2022, în **domeniul auditului**, ANFP își propune să asigure îmbunătățirea continuă a cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue prin participarea la cursuri și seminarii pe teme specifice domeniilor ce pot fi auditate precum și atingerea obiectivelor specifice stabilite la începutul anului 2022.

9. **Reprezentarea** intereselor legale ale ANFP în fața instanțelor judecătorești pentru dosarele aflate pe rol, precum și formularea cererilor de chemare în judecată pentru exercitarea tutelei administrative de către Agenție în temeiul dispozițiilor art. 403 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiilor art. 3 alin. (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la actele autorităților publice centrale și locale prin care se încalcă legislația privind funcția publică, este una dintre prioritățile anului 2022.

## CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

### 3.1. Bugetul instituției

Agenția Națională a Funcționarilor Publici este finanțată integral de la Bugetul de Stat. Activitățile desfășurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2021, au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”. Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate. La capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, **creditele bugetare aprobate pentru anul 2021**, au fost în sumă totală de **33.829.000 lei**, repartizate astfel:

Cheltuieli de personal	17.500.000 lei
Cheltuieli materiale	1.800.000 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 -2020	14.253.000 lei
Alte cheltuieli	126.000 lei
Cheltuieli de capital	150.000 lei

Tabel 9. Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2021

La sfârșitul anului 2021, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți în valoare totală de **25.593.481 lei**, după cum urmează:

Cheltuieli totale	25.593.481 lei
Cheltuieli curente	25.461.694 lei
Cheltuieli de personal	17.104.417 lei
Cheltuieli materiale	1.733.064 lei
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	6.499.230 lei
Alte cheltuieli	124.983 lei
Cheltuieli de capital	131.787 lei

Tabel 10. Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2021

În tabelul de mai jos este prezentat Bugetul Agenției și cheltuielile aferente anului 2021.

### BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI CHELTUIELILE EFECTUATE ÎN ANUL 2021

#### Capitol 51.01. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE

lei

Categoria de cheltuială	Cod indicator	Buget 2021	Plăți efectuate până la data de 31.12.2021	Disponibil
A	B	1	2	3=1-2
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.01.03	33.829.000,00	25.593.481,13	8.235.518,87
CHELTUIELI CURENTE	51.01.01	33.679.000,00	25.461.693,70	8.217.306,30
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	17.500.000,00	17.104.417,00	395.583,00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	17.165.000,00	16.774.883,00	390.117,00

Salarii de bază	10.01.01	14.718.000,00	14.479.600,00	238.400,00
Sporuri pentru condiții muncă	10.01.05	1.425.000,00	1.373.428,00	51.572,00
Indemnizații de delegare	10.01.13	47.000,00	23.693,00	23.307,00
Indemnizații de hrană	10.01.17	460.000,00	451.904,00	8.096,00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	515.000,00	446.258,00	68.742,00
<b>Cheltuieli salariale în natură</b>	<b>10.02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Vouchere de vacanță	10.02.06	0,00	0,00	0,00
<b>Contribuții</b>	<b>10.03</b>	<b>335.000,00</b>	<b>329.534,00</b>	<b>5.466,00</b>
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	335.000,00	329.534,00	5.466,00
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.733.064,04</b>	<b>66.935,96</b>
<b>Bunuri și servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>1.033.396,86</b>	<b>28.603,14</b>
Furnituri de birou	20.01.01	10.000,00	7.480,28	2.519,72
Materiale pentru curățenie	20.01.02	18.000,00	17.994,08	5,92
Încălzit, iluminat și forța motrice	20.01.03	476.000,00	469.864,97	6.135,03
Apă, canal și salubritate	20.01.04	13.000,00	12.308,62	691,38
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	21.000,00	20.071,76	928,24
Piese de schimb	20.01.06	0,00	0,00	0,00
Poșta, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	45.000,00	39.772,10	5.227,90
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	90.000,00	79.125,56	10.874,44
Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	20.01.30	389.000,00	386.779,49	2.220,51
<b>Reparații curente</b>	<b>20.02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.340,83</b>	<b>659,17</b>
Alte obiecte de inventar	20.05.30	33.000,00	32.340,83	659,17
<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	<b>20.06</b>	<b>11.000,00</b>	<b>3.005,65</b>	<b>7.994,35</b>
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	10.000,00	3.005,65	6.994,35
Deplasări în străinătate	20.06.02	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	<b>20.11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pregătire profesională</b>	<b>20.13</b>	<b>10.000,00</b>	<b>750,00</b>	<b>9.250,00</b>
<b>Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea interesului statului</b>	<b>20.25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>	<b>684.000,00</b>	<b>663.570,70</b>	<b>20.429,30</b>
Protocol și reprezentare	20.30.02	0,00	0,00	0,00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	10.000,00	9.883,70	116,30
Fondul conducătorului instituției	20.30.07	4.000,00	3.650,56	349,44
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	670.000,00	650.036,44	19.963,56
<b>TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020</b>	<b>58</b>	<b>14.253.000,00</b>	<b>6.499.229,66</b>	<b>7.753.770,34</b>
<b>Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)</b>	<b>58.01</b>	<b>6.102.000,00</b>	<b>3.292.592,44</b>	<b>2.809.407,56</b>
Finanțare națională	58.01.01	929.000,00	501.045,00	427.955,00
Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	5.173.000,00	2.791.547,44	2.381.452,56
<b>Programe din Fondul Social European (FSE)</b>	<b>58.02</b>	<b>8.151.000,00</b>	<b>3.206.637,22</b>	<b>4.944.362,78</b>
Finanțare națională	58.02.01	1.283.000,00	504.108,59	778.891,41
Finanțare externă nerambursabilă	58.02.02	6.757.000,00	2.652.237,63	4.104.762,37
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	111.000,00	50.291,00	60.709,00
<b>Titlul IX Alte cheltuieli</b>	<b>59</b>	<b>126.000,00</b>	<b>124.983,00</b>	<b>1.017,00</b>

Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	126.000,00	124.983,00	1.017,00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>150.000,00</b>	<b>131.787,43</b>	<b>18.212,57</b>
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>150.000,00</b>	<b>131.787,43</b>	<b>18.212,57</b>
<b>Active fixe ( inclusiv reparații capitale)</b>	<b>71.01</b>	<b>150.000,00</b>	<b>131.787,43</b>	<b>18.212,57</b>
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	122.000,00	117.653,85	4.346,15
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	12.000,00	0,00	12.000,00
Alte cheltuieli	71.01.30	16.000,00	14.133,58	1.866,42

Tabel 11. Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2021

## 3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

### 3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2021

În perioada 01.01 - 31.12.2021, valoarea totală a achizițiilor publice realizate din bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile a fost de **6.754.175,64 lei fără TVA**, achiziții realizate prin mijloace electronice.

Au fost realizate **158** achiziții atribuite din care: **151** achiziții directe online, **2** proceduri simplificate, **3** licitații deschise și **2** contracte subsecvente: 1 contract subsecvent de furnizare de combustibili pentru parcul auto (benzină și motorină), cu alimentare pe bază de carduri, la Acordul -cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1562/CN/08.02.2021 și 1 contract subsecvent pentru achiziție de hârtie de copiator, la Acordul cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr.2726/CN/28.10.2019.

Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Agenției, prin achiziție directă au fost încheiate contracte de furnizare/prestări servicii printre care amintim:

- Servicii de asistență tehnică informatică de contabilitate pentru sistemul SIMEC;
- Actualizare program informatic legislativ Lege 5;
- Servicii de semnătură digitală ;
- Servicii de curățenie;
- Servicii de pază pentru sediul Agenției;
- Servicii de întreținere și reparații a perifericelor informatice și a fotocopiatoarelor;
- Abonament "autentic-monitor" flexibil în rețea de 5;
- Servicii de telefonie mobilă;
- Servicii de telefonie fixă și transmisii de date;
- Servicii externe de consultanță și asistență PSI și de prevenire și protecție pe linia securității și sănătății în muncă;
- Servicii de medicina muncii;
- Servicii de întreținere, reparații și supraveghere RSVTI pentru ascensoare;
- Servicii de întreținere și reparații (mentenanță) pentru sistemele din sediul Agenției;
- Servicii de mentenanță și întreținere sistem monitorizare video;
- Servicii de depozitare și arhivare pentru documentele arhivate;
- Servicii de publicitate concursuri pe platforme online de recrutare - eJOBS;
- Abonament La Fântâna;
- Servicii conversie electronică și extragere date - hotărâri judecătorești.

Având în vedere calitatea de utilizator principal și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului



Național pentru Achiziții Centralizate, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat contractul subsecvent de furnizare de combustibili pentru parcul auto (benzină și motorină), cu alimentare pe bază de carduri, la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1562/CN/08.02.2021.

Pentru buna desfășurare a activității Agenției și pentru siguranța angajaților ANFP, având în vedere măsurile excepționale dispuse la nivel național în contextul crizei pandemice mondiale s-au achiziționat materiale de protecție și produse de igienizare și dezinfectie și servicii de ozonificare a sistemului de climatizare.

În vederea adaptării continue la nevoile de dezvoltare și performanță a activității Agenției și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale ANFP au fost achiziționate produse/servicii sau lucrări, astfel:

- Servicii de mentenanță dezvoltare/programare software;
- Servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică;
- Servicii informatice - mentenanță și extindere garanție servere și echipamente de rețea;
- Realizare revizie generator PRAMAC;
- Servicii de analiză, proiectare și dezvoltare aplicații - extragere subiecte concurs;
- Servicii de analiză, proiectare și dezvoltare aplicații - modificare modul concurs;
- Pachete software pentru design și grafică;
- Servicii și pachete software de siguranță informatică;
- Servicii VPN - asigurare backup;
- Servicii de certificare ECDL;

Au fost achiziționate direct o serie de produse/servicii/lucrări: telefoane mobile, reparații instalația de încălzire, abonamente aplicații (ZOOM/WEBEX/LIME SURWEY) pentru desfășurarea întâlnirilor online etc. De asemenea, au fost achiziționate o serie de echipamente (computere portabile, stații de lucru cu monitoare, imprimante, scanner, diverse obiecte de inventar - camere video/web cu microfoane, etc.) necesare în desfășurarea activității curente a activității Agenției și pentru adaptarea activității în regim de telemuncă în contextul măsurilor de distanțare socială impuse de criza pandemică mondială generată de virusul COVID 19.

În ceea ce privesc FONDURILE EXTERNE NERAMBURSABILE au fost realizate următoarele proceduri de achiziție:

1) În cadrul proiectului **„Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”, SIPOCA 136, cod SMIS 119957**, au fost finalizate următoarele achiziții publice:

- Licitatie deschisă online pe 2 loturi pentru atribuirea contractelor de furnizare de pachete integrate hardware, software și pachete asistive integrate cu anunțul de participare nr. CN 1023118/28.07.2020;
- Procedură simplificată online pentru atribuirea serviciilor de machetare, tipărire și distribuție a materialelor realizate în cadrul proiectului cu anunțul de participare simplificat nr. SCN1077222/19.10.2020;

2) În cadrul proiectului **„Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii și potențialii beneficiari FESI”, cod proiect 1.1.114**, cod SMIS2014+ 129690, a fost finalizată:

- Licitatie deschisă online pe 2 loturi pentru atribuirea LOT I. Servicii de organizare module de formare, LOT II. Servicii de formare profesională cu anunțul de participare nr. CN1024745/24.09.2020;

3) În cadrul proiectului „*Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală*”, cod SMIS 129988, SIPOCA 722, a fost finalizată:

- Licitație deschisă online pentru atribuirea serviciilor de consultanță în vederea elaborării unei propuneri de document strategic/politică publică privind dezvoltarea carierei profesionale a polițistului local - funcționar public care ocupă o funcție publică de execuție specifică (livrabil 1), precum și a unei analize privind nevoile de formare, carieră și statut ale personalului poliției locale (livrabil 2) cu anunțul de participare nr. CN1024669/23.09.2020;

4) În cadrul proiectului „*Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 2020!*” - POCU/626/6/13/130823 au fost realizate următoarele achiziții publice:

- Achiziție directă de materiale consumabile - articole de papetărie și articole de birou;
- Procedură simplificată online pe 2 loturi pentru furnizarea a 5 laptopuri cu accesorii și licențe și a unei multifuncționale A3 cu anunțul de participare simplificat nr. SCN nr.1092192/01.09.2021;
- Achiziție de hârtie de copiator prin încheierea contractului subsecvent la Acordul cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr.2726/CN/28.10.2019;

În derularea achizițiilor publice pentru anul 2021, s-a avut în vedere elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor suport aferente cât mai detaliate și cu stabilirea unor cerințe clar definite astfel încât a fost redus numărul de solicitări de clarificări privind documentația de atribuire. De asemenea, în anul 2021 nu au fost înregistrate contestații privind documentațiile de atribuire sau cu privire la derularea procedurilor de atribuire realizate. Toate procedurile de atribuire derulate în anul 2021 au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică aferente iar pentru contractele finalizate au fost emise și transmise documentele constatatoare aferente.

În cadrul achizițiilor publice desfășurate s-a urmărit respectarea principiilor privind nediscriminarea prin posibilitatea participării la procedură a tuturor operatorilor economici interesați, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenței, proporționalitatea cerințelor în raport cu obiectul și valoarea contractului precum și eficiența utilizării fondurilor publice.

**3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru 2021: 158** achiziții atribuite din care: **151** achiziții directe online, **2** proceduri simplificate, **3** licitații deschise și **2** contracte subsecvente.

**3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 158** achiziții atribuite din care: **151** achiziții directe online, **2** proceduri simplificate, **3** licitații deschise și **2** contracte subsecvente: 1 contract subsecvent de furnizare de combustibili pentru parcul auto (benzină și motorină), cu alimentare pe bază de carduri, la Acordul -cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1562/CN/08.02.2021 și 1 contract subsecvent pentru achiziție de hârtie de copiator, la Acordul cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr.2726/CN/28.10.2019.

**3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:** Achiziție directă - **30** zile; Procedura simplificată - **60** de zile de la data publicării anunțului de participare simplificat până la semnarea contractului de achiziție publică; Licitatie deschisă - **150** de zile de la data publicării anunțului de participare până la semnarea contractului de achiziție publică;

3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor: nu este cazul;

3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: nu e cazul.

### 3.3. Informații despre litigiile în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

3.3.1. Numărul total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2021 a fost de 238. În 146 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 92 de dosare calitatea de pârâtă.

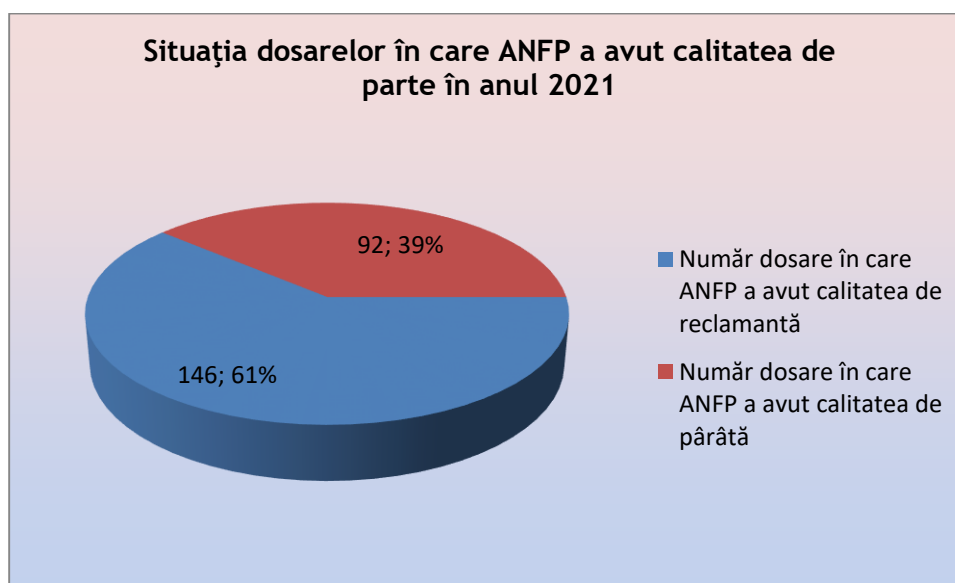


Figura 18. Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2021

În cursul anului au fost soluționate definitiv un număr de **115 de dosare**:

- **87 de dosare** au fost soluționate favorabil pentru Agenție (în 51 de dosare Agenția a avut calitatea de reclamant și în 36 calitatea de pârât);

- 24 dosare au fost soluționate nefavorabil pentru Agenție (în 15 dosare Agenția a avut calitatea de reclamant și în 9 de pârât).

- 4 dosare au avut o soluție parțial favorabilă (în cele 4 dosare Agenția a avut calitatea de reclamantă).

#### Dosare ce s-au aflat pe rolul instanțelor de contencios administrativ în anul 2021 au avut ca obiect:

- 133 de dosare - anulare de acte administrative nelegale (ordine/dispoziții/decizii emise de conducători de instituții publice/autorități publice, hotărâri de consilii locale comunale, județene sau municipale etc). În 95 ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 38 calitatea de pârâtă.

- 53 de dosare - constatare nulitate concursuri de recrutare/promovare în funcții publice organizate cu nerespectarea normelor legale specifice. În 38 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 15 calitatea de pârâtă.

- 40 de dosare - obligația de a face. În 11 dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 29 calitatea de pârâtă.

- 1 dosar - suspendare concurs de recrutare, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă.

- 2 dosare - pretenții, într-un dosar ANFP a avut calitatea de reclamantă și în unul calitatea de pârâtă.

- 1 dosar - pretenții salariale, în care ANFP a avut calitatea de chemat în garanție.
- 1 dosar - constatarea unor drepturi, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă.
- 1 dosar - aplicare sancțiuni pentru neexecutarea unei hotărâri judecătorești, în care Agenția a avut calitatea de pârâtă alături de alte două instituții (reclamantul a înțeles să renunțe la judecarea cauzei față de ANFP).

Dosare aflate pe rolul instanțelor civile - 4 (ce au avut ca obiect contestații la executare), în 3 dosare ANFP a avut calitatea de contestatoare (din care 2 dosare au fost soluționate definitiv favorabil ANFP și un dosar parțial favorabil) și un dosar în care Agenția a avut calitatea de pârâtă (soluționat favorabil).

Dosare ce s-au aflat pe rolul instanțelor penale (ce au avut ca obiect desființare înscrisuri dosare de concurs, săvârșirea unor infracțiuni de fals în înscrisuri și uz de fals de către funcționari publici din cadrul unor instituții publice) - 2 dosare în care ANFP a avut calitatea de parte vătămată.

### 3.4. Organigrama

Organigrama ANFP este postată pe site-ul ANFP la secțiunea “Despre noi”. În cuprinsul acesteia sunt evidențiate și numele persoanelor care ocupă funcții de conducere, numărul total de posturi aferent fiecărei structuri precum și numărul posturilor ocupate.

### 3.5. Informații despre managementul resurselor umane

#### 3.5.1. Informații despre fluctuația de personal

- **10 funcții publice** ocupate prin transfer în interesul serviciului;
- **28 funcții** ocupate prin concurs de recrutare, din care **21 funcții publice de execuție**, **2 funcții publice de conducere** și **5 funcții de natură contractuală** de execuție;
- **6 funcții vacantate** ca urmare a modificării raportului de serviciu/de muncă prin transfer în interesul serviciului, din care **4 funcții publice de execuție**, 1 funcție publică de conducere și 1 funcție de natură contractuală de execuție;
- **8 funcții publice de execuție vacantate** ca urmare a încetării raportului de serviciu, prin acordul părților;
- **3 funcții publice de execuție vacantate** ca urmare a încetării de drept a raportului de serviciu.

#### 3.5.2. Număr de concursuri organizate

Au fost organizate **52 de concursuri de recrutare** pentru ocuparea a **41 funcții publice** și a **7 funcții de natură contractuală**.

#### 3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: în anul 2021 s-au ocupat **2 funcții publice de conducere**.

#### 3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar

În anul 2021, **7 funcții publice de conducere** au fost exercitate cu caracter temporar.

#### 3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: Venitul mediu: 9.893 lei brut.

## CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

### 4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003

În anul 2021, la nivelul ANFP au fost elaborate, aprobate și postate pe site-ul ANFP atât **Raportul de activitate pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare** cât și **Raportul de activitate pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională**.

### 4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

#### 4.2.1. Lucrul cu voluntari

În perioada de referință, la nivelul ANFP a fost asigurată gestionarea stagiului de practică a unui număr de **23 de studenți** din cadrul a **3 universități**.

#### 4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

##### 1. Consolidarea relației cu partenerii și beneficiarii

Gestionarea procedurii privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public” - propuneri de la **3** instituții primite, **24** propuneri înaintate către SGG

##### Colaborări naționale

În scopul promovării activităților specifice și a dezvoltării unor acțiuni comune într-un cadru de cooperare instituțional, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are în derulare **protocoale de colaborare cu instituții și autorități publice, asociații, fundații, mediul universitar, mass-media și mediul privat**.

##### Instituții și autorități publice:

Agencia Națională pentru Achiziții Publice (ANAP), Serviciul Român de Informații (SRI), Institutul Național de Statistică (INS), Corpul de Control al primului-ministru (CC al PM); Institutul Național de Administrație (INA);

##### Asociații:

Asociația Comunelor din România (ACOR), Asociația Europeană pentru Siguranță și Antidrog, Asociația Solar Decathlon București (EFdeN), Asociația Română pentru Reciclare - RoRec;

**Fundații:** Fundația Centrul de Resurse Juridice, Fundația AMFITEATRU;

**Mass-media:** Societatea Română de Radiodifuziune (Radio România);

**Mediul privat:** S.C. Oameni și Companii SRL;

**Mediul universitar:** Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Academia de Studii Economice (ASE), Universitatea din București, Universitatea "Nicolae Titulescu" din București, Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Universitatea Spiru Haret, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași.

## 2. Consolidarea relației cu mass-media, prin:

- Actualizarea bazei de date cu reprezentanții mass-media;
- Elaborarea de materiale de presă;
- Comunicate de presă, știri, discursuri/punctaje.

Pe parcursul anului 2021 au fost diseminate **151** știri/ comunicate de presă/anunțuri și **12** discursuri/ punctaje.

- **Elaborarea Analizei de imagine a instituției pentru anul 2020.**

În vederea realizării Obiectivului „**Consolidarea activităților de relații cu publicul și apropierea de cetățean**” s-au realizat următoarele activități:

- **Utilizarea eficientă a aplicației de management electronic al documentelor, prin înregistrarea în sistemul de gestiune electronică a documentelor a unui număr de aproximativ 51.379 documente reprezentând adrese, fax-uri, email-uri de la instituții publice sau cetățeni;**
- **Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice, prin soluționarea unui număr de 123 solicitări din care: 20 solicitări din partea reprezentanților mass-media, 91 solicitări din partea persoanelor fizice, 7 solicitări din partea instituțiilor publice; 5 solicitări din partea organizațiilor (sindicate, organizații nonguvernamentale, etc.);**
- **Elaborarea și publicarea raportului anual privind solicitările în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Elaborarea rapoartelor semestriale de soluționare a petițiilor la nivelul ANFP;**
- **Amenajarea și actualizarea permanentă a punctului de informare.**

Procesul de comunicare gestionat la nivelul ANFP se axează pe promovarea valorilor instituționale și pe consolidarea imaginii și a dialogului cu publicul-țintă (cetățeni, instituții și autorități publice, mediul universitar și asociativ, instituții publice de la nivel național și internațional).

Activitatea de comunicare din anul 2021 s-a concentrat asupra: inițiativelor legislative, proiectelor cu finanțare externă, parteneriatelor, evenimentelor interne și internaționale.

## CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE

### 5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2021

**5.1.1. Număr de inițiative:** În anul 2021 din numărul total de **18** proiecte de acte normative elaborate și avizate la nivelul ANFP, **11** proiecte de acte normative au fost inițiate în anul 2021 iar pentru cele **7** proiecte de acte normative inițiate de ANFP în perioada 2019 - 2020, în anul 2021 a fost continuată procedura de elaborare/avizare, după caz.

Din totalul de **18** proiecte de acte normative, **1** este proiect de lege, **1** este proiect de ordonanță de urgență a Guvernului, **11** sunt proiecte de hotărâri ale Guvernului și **5** sunt proiecte de ordin al președintelui ANFP.

Din cele **18** proiecte de acte normative, **4** au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

### 5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ:

Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2021 ori pentru care a fost continuată activitatea de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative inițiate în perioada 2019 - 2020

Nr. Crt.	Denumire proiect de act normativ	Observații
1.	<i>Proiect de lege</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea literei b) a alineatului (2) al articolului 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021
2.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/2021</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.1234 din 29 decembrie 2021
3.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021 și aflat pe circuitul de avizare
4.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021.



	organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici	
5.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și normele privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective	Proiect de act normativ elaborat și avizat în anul 2019, a cărui procedură de elaborare și avizare a continuat și în anul 2021, la data raportării proiectul aflându-se pe circuitul de avizare.
6.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea normelor privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021
7.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date	Proiect de act normativ elaborat în anul 2020, a cărui procedură de elaborare și avizare a continuat și în anul 2021, la data raportării proiectul aflându-se pe circuitul de avizare.
8.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare	În anul 2021 a fost elaborat un proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare, precum și a normelor privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional și într-o funcție publică de conducere vacantă elaborat în temeiul art. 458 alin. (10) și art. 483 alin.(3).
9.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă elaborat	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021 și comasat cu proiectul de hotărâre a Guvernului prevăzut la punctul 8.
10.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora	Proiectul de act normativ a fost transpus în prevederile Legii nr. 153/2021 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României,

		Partea I nr. 577 din 08 iunie 2021
11.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici - s-a continuat procedura de elaborare și avizare din 2020 - publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 893/17.09.2021	Proiect de act normativ elaborat și avizat în anul 2020, a cărei procedură de elaborare și avizare a continuat și în anul 2021,  <i>Hotărârea Guvernului nr. 931/01 septembrie 2021</i> privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici  Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 893/17.11.2021
12.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și desfășurarea proiectului-pilot de organizare a concursului de ocupare a unor funcții vacante	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021
13.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021
14.	<i>Proiect de ordin</i> al președintelui ANFP pentru aprobarea formatului standard de raportare, a termenelor de raportare și a instrucțiunilor privind modalitatea de transmitere a datelor privind procedura administrativ-disciplinară aplicabilă funcționarilor publici	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021  <i>Ordin al președintelui ANFP nr. 581/2021</i> pentru aprobarea formatului standard de raportare, a termenelor de raportare și a instrucțiunilor privind modalitatea de transmitere a datelor privind procedura administrativ-disciplinară aplicabilă funcționarilor publici  Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756/03.08.2021,

		Abrogat prin OPANFP nr. 26/2022
15.	<i>Proiect de ordin</i> al președintelui ANFP pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021  <i>Ordin al președintelui ANFP nr. 26/11 ianuarie 2022</i> pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice  Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 38/13.01.2022
16.	<i>Proiect de ordin</i> al președintelui ANFP pentru aprobarea formatului standard de completare și transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, a instrucțiunilor de completare și transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021
17.	<i>Proiect de ordin</i> al președintelui ANFP pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021  <i>Ordin al președintelui ANFP</i> pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a

		acestora de către autoritățile și instituțiile publice Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 289/23.03.2021
18.	<i>Proiect de ordin</i> al președintelui ANFP pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Proiect de act normativ elaborat în anul 2021 <i>Ordin al președintelui ANFP nr. 279/2021</i> pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 386/14.04.2021

Tabel 12. Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2021

**Acte normative adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I**

Nr. crt.	Denumire act normativ	Stadiu 2021
1.	<i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 138/2021</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.1234 din 29 decembrie 2021
2.	<i>Hotărârea Guvernului nr. 931/01 septembrie 2021</i> privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 893/17.11.2021
3.	<i>Ordin al președintelui ANFP nr. 581/2021</i> pentru aprobarea formatului standard de raportare, a termenelor de raportare și a instrucțiunilor privind modalitatea de transmitere a datelor privind procedura administrativ-disciplinară aplicabilă funcționarilor publici	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 03 august 2021 , Abrogat prin OPANFP nr. 26/2022
4.	<i>Ordin al președintelui ANFP nr. 279/2021</i> pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 386/14 aprilie 2021

Tabel 13. Situație acte normative elaborate la nivelul ANFP în anul 2021

### 5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții

#### a) Proiecte de acte normative

În cursul anului 2021 au fost transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare un număr de **110 proiecte de acte normative**, din care **31 de proiecte pentru observații și propuneri și 79 de proiecte pentru avizare**.

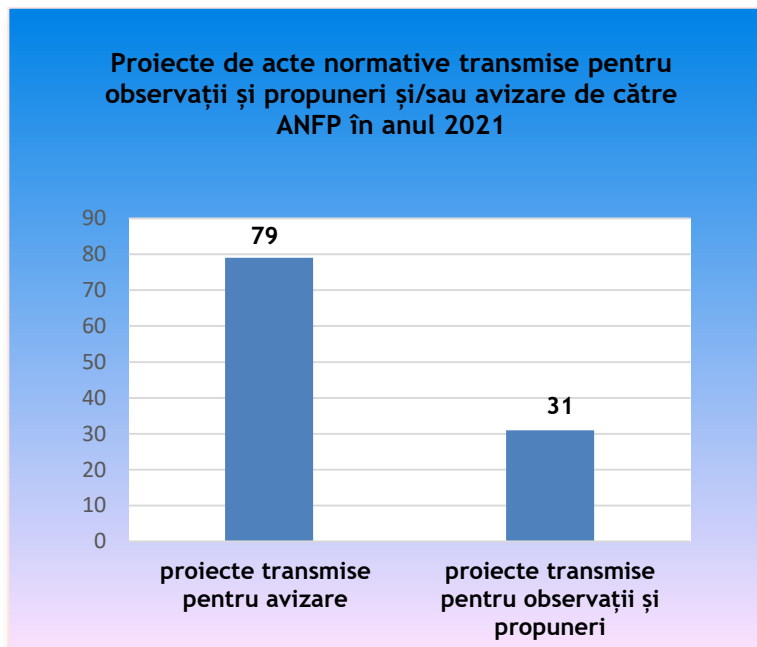


Figura 19. Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2021

În anul 2021, repartizarea **pe tipul de acte normative** a proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare de către ANFP a fost următoarea: **15** proiecte de legi, **28** proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului; **67** de proiecte de hotărâri ale Guvernului.

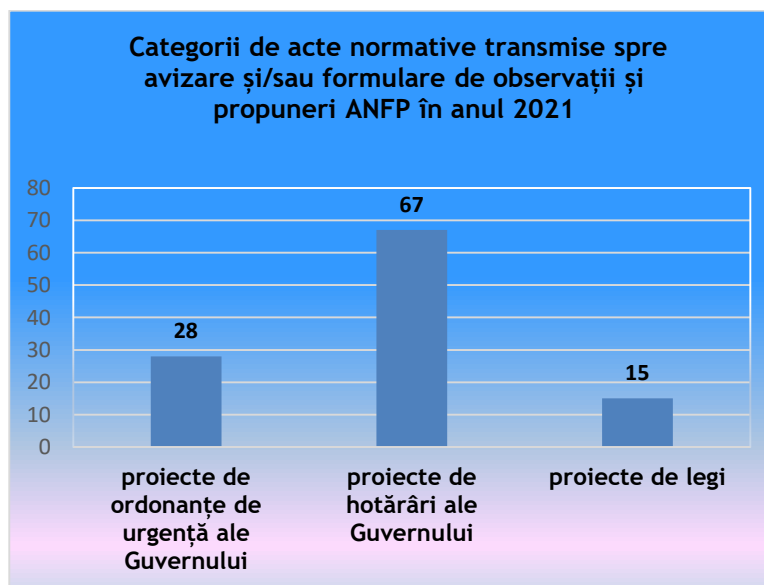


Figura 20. Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2021

Din totalul de **79** de proiecte de acte normative transmise pentru avizare au fost avizate favorabil **69** de proiecte și au fost restituite, neavizate, cu observații și propuneri **10** proiecte de acte normative.

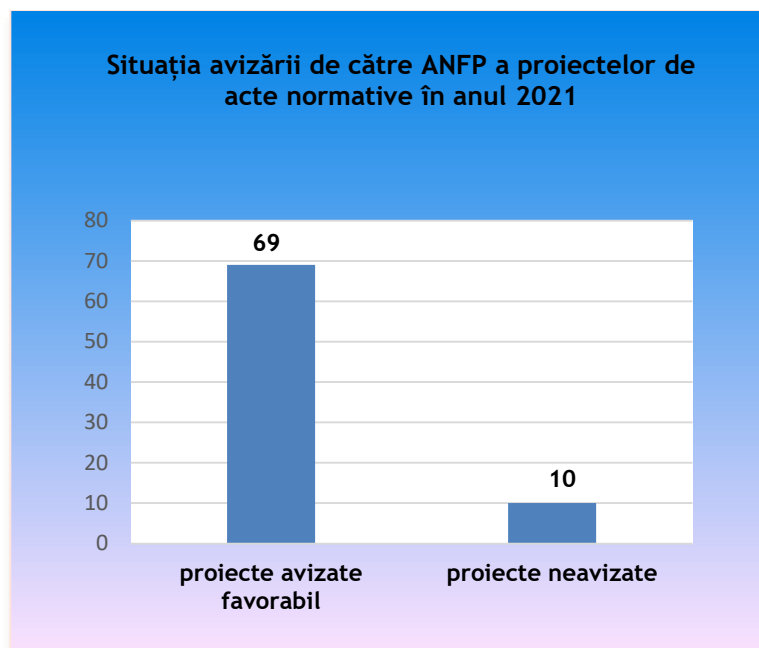


Figura 21. Situația avizării de către ANFP a proiectelor de actelor normative în anul 2021

Din totalul de **69** de proiecte de acte normative avizate favorabil un număr de **52** de proiecte au fost avizate cu observații și un număr de **17** proiecte au fost avizate fără observații.

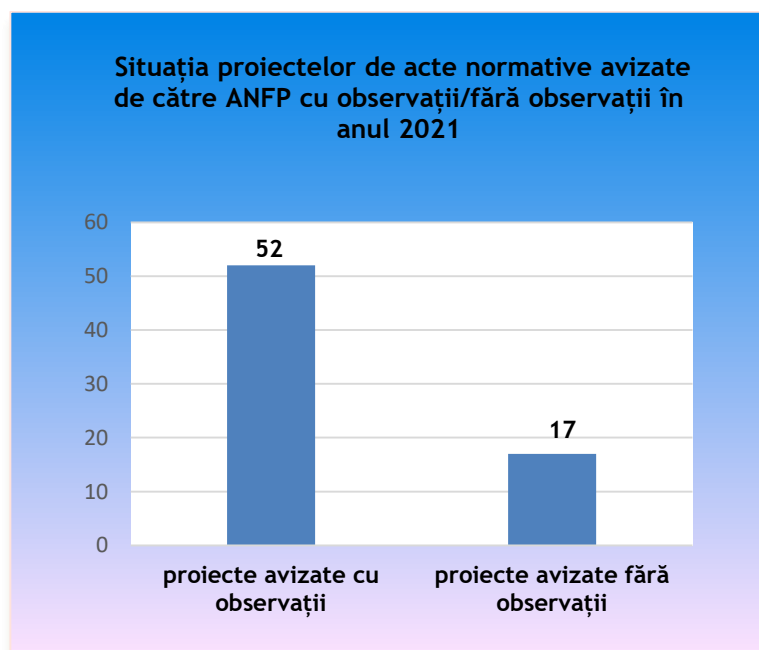


Figura 22. Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2021

Din totalul de **69** de proiecte de acte normative avizate de către ANFP au fost adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I un număr de **45** de acte normative.

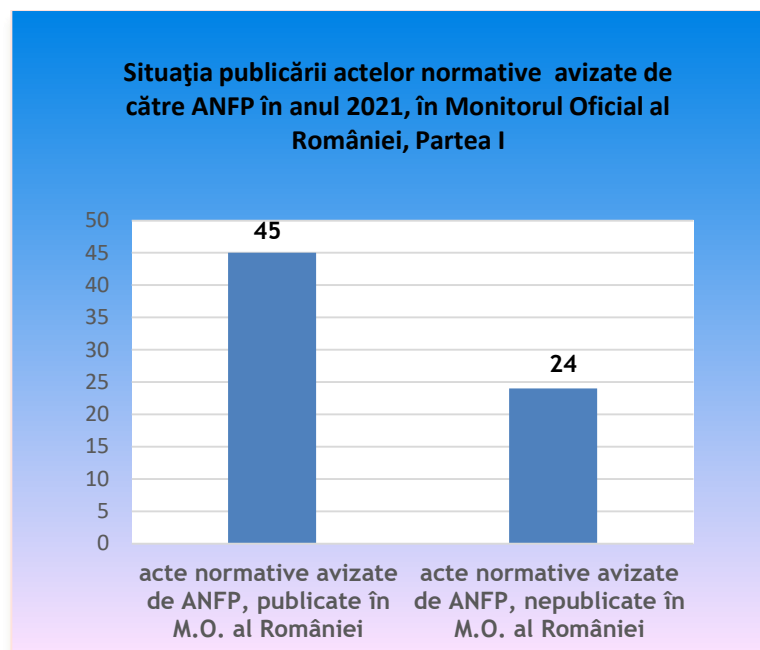


Figura 23. Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2021, în Monitorul Oficial al României, Partea I

### b) Propuneri legislative

În cursul anului 2021 au fost primite spre analiză **13** propuneri legislative inițiate de către senatori și/sau deputați.

### c) Întrebări și interpelări

În cursul anului 2021 ANFP a formulat **11** puncte de vedere cu privire la întrebările din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, adresate Guvernului de membrii Parlamentului precum și un număr de **5** puncte de vedere cu privire la interpelări din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, adresate Guvernului de membrii Parlamentului.

#### 5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2022

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
1.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind aprobarea normelor referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date
2.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective
3.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional
4.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență



5.	Proiect de <i>hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea normelor privind <i>organizarea și desfășurarea proiectului - pilot de organizare a concursului de ocupare a unor funcții publice vacante</i>
6.	Proiect de <i>hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea <i>normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici</i> , inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare
7.	Proiect de <i>hotărâre a Guvernului</i> privind <i>sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional</i> , precum și într-o funcție publică de conducere vacantă

Tabel 14. Priorități legislative ale ANFP în anul 2022

## Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere

Nr. crt.	Denumire punct de vedere
<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de lege</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind unele măsuri pentru continuarea activității de către persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind protecția avertizorilor în interes public</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii poliției locale nr. 155/2010 (x2)</i>
6.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind Statistica oficială în România</i>

<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (x2)</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale (x2)</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului privind modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu (x2)</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului privind înființarea Gărzii Forestiere Naționale</i>
6.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului privind modificarea alin. (1) al art. 2. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2005 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale</i>
7.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de ordonanță de urgență privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de gestionare a fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență</i>

<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de hotărâri ale Guvernului</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, precum și pentru modificarea și</i>

	completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Incluziune și Responsabilitate Socială Comunitară</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 315/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului</i>
6.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție/de Integritate 2021-2025 și a documentelor aferente</i>
7.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Românii de Pretutindeni</i>
8.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție/de Integritate 2021-2025 și a documentelor aferente</i>
9.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale (x2)</i>
10.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind organizarea, funcționarea și repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestieră Națională și Gărzile Forestiere</i>
11.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021-2027</i>
12.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>
13.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare de pașapoarte</i>

### Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de lege</i>	
1.	<i>Proiect de lege privind unele măsuri pentru continuarea activității de către persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare (x2)</i>
2.	<i>Proiect de lege pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. (Legea nr. 201/23.07.2021)</i>
3.	<i>Proiect de lege privind organizarea judiciară (Legea nr. 198/22.07.2021)</i>
4.	<i>Proiect de lege privind echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor</i>
5.	<i>Proiect de lege privind prevenirea și combaterea dopajului în sport (x2)</i>
6.	<i>Proiect de lege privind stabilirea competențelor biroului unic de legătura și a autorităților competente în vederea asigurării implementării Regulamentului (UE) 2017/2394 al Parlamentului European și al Consiliului, privind cooperarea dintre</i>

autoritățile naționale însărcinate să asigure respectarea legislației în materie de protecție a consumatorului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004
---

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului</i>	
1.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (x2)
2.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru organizarea și desfășurarea unor campanii de informare publică în anul 2021 în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19
3.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale
4.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
5.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind înființarea Gărzii Forestiere Naționale
6.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind modificarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România și a altor acte normative
7.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind modificarea Ordonanței de Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu (x2)
8.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.82/2016 pentru aprobarea Statutului special al funcției publice specifice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor acte normative
9.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru completarea Legii nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă
10.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind modificarea alin. (1) al art. 2. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2005 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale (x2)
11.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind unele măsuri la nivelul administrației publice
12.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
13.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru aprobarea unor măsuri privind Agenția Națională pentru Resurse Minerale
14.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative
15.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind completarea art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de hotărâre a Guvernului</i>	
1.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (x2)

2.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României (x2)</i>
3.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (x3)</i>
4.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației (x2)</i>
5.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării</i>
6.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>
7.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne</i>
8.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii</i>
9.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii</i>
10.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei</i>
11.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală</i>
12.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 294/2007 privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Afacerilor Interne</i>
13.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 716/1999 privind reorganizarea și funcționarea inspectoratelor pentru calitatea semințelor și materialului săditor și a Laboratorului Central pentru Controlul Calității Semințelor, precum și actualizarea limitelor amenzilor prevăzute de Legea nr. 75/1995</i>
14.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului (x2)</i>
15.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova</i>
16.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (x2)</i>
17.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Românii de Pretutindeni</i>
18.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 603/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Corpului de control al prim-ministrului (x3)</i>
19.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților</i>
20.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative</i>

21.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
22.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. (x2)
23.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 817/2017 privind structura organizatorică și numărul de posturi ale Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, înființată prin reorganizarea Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice
24.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (x2)
25.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse
26.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului (x2)
27.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene de sport, respectiv a Direcției pentru Sport a Municipiului București
28.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Departamentului Responsabilitate Socială Comunitară și Grupuri Vulnerabile, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.861/2018 pentru aprobarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane pentru perioada 2018-2022, a Planului național de acțiune 2018-2020 și a Planului național de acțiune 2021-2022 pentru implementarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane pentru perioada 2018-2022
29.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente
30.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Departamentului Responsabilitate Socială Comunitară și Grupuri Vulnerabile, precum și pentru modificarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane pentru perioada 2018-2022, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.861/2018
31.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei (x2)
32.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației (x2)
33.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Comitetului interministerial de coordonare a Planului Național de Redresare și Reziliență, precum și a Comitetului de Monitorizare a Planului Național de Redresare și Reziliență
34.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente
35.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală
36.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 315/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului

37.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 313/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru dezvoltarea durabilă
38.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
39.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea HG nr. 603/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Corpului de control al prim - ministrului

### Lista propunerilor legislative transmise spre analiză

Nr. crt.	Denumire propunere legislativă
1.	<i>Proiect de lege</i> pentru transparentizarea informațiilor de interes public și ușurarea accesului cetățenilor prin modificarea și completarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (Plx. 529/2020, Bp. 410/2020)
2.	<i>Proiect de lege</i> pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea desfășurării activității în calitate de asistent maternal profesionist, asistent personal al persoanei cu handicap grav și asistent personal profesionist (Bp. 158/2021)
3.	<i>Proiect de lege</i> pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea desfășurării activității în calitate de asistent maternal profesionist, asistent personal al persoanei cu handicap grav și asistent personal profesionist (Bp. 158/2021)
4.	<i>Propunerea legislativă</i> pentru modificarea Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 din 27 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare (Plx. 173/2021)
5.	<i>Propunere legislativă</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Bp. 188/2021)
6.	<i>Propunere legislativă</i> pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative (Plx. 200/2021)
7.	<i>Propunere legislativă</i> pentru completarea Anexei nr. VIII familia ocupațională de funcții bugetare „administrație” din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (Bp. 526/2021)
8.	<i>Propunere legislativă</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Bp. 188/2021)
9.	Comunicare punct de vedere cu privire la proiectele de acte normative inițiate de Guvern aflate pe agenda de lucru a Comisiei pentru muncă și protecție socială a Camerei Deputaților, pentru care Agenția are calitatea de inițiator
10.	Comunicare punct de vedere cu privire la proiecte de legi inițiate de Guvern, aflate în procedură parlamentară la data de 22.12.2020
11.	Formulare răspuns la solicitarea Comisiei pentru muncă și protecție socială a Camerei Deputaților cu privire la comunicarea unui punct de vedere față de proiectele de Lege și propunerile legislative aflate pe agenda de lucru a Comisiei, al căror obiect de reglementare interferează cu activitatea ANFP (proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare; proiectul de Lege pentru completarea alin. (1) al



	art. 22 din Legea nr. 176/2018 privind internshipul; proiectul de lege privind statutul polițistului local)
12.	Formulare răspuns cu privire la lista propunerilor legislative aflate în portofoliul Comisiei juridice, de disciplină și imunități a Camerei Deputaților, cu solicitarea de comunicare a unui punct de vedere asupra acestora, conform tabelului anexat (proiectul Legii de modificare a Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare; propunerea legislativă de modificare a Legii concurenței nr.21 din 30 aprilie 1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.153 din 29 februarie 2016, cu modificările și completările ulterioare; proiectul de Lege privind promovarea demnității umane și toleranței față de diferențele de grup)
13.	Formulare răspuns la o serie de propuneri legislative care se află în diferite etape ale procedurii parlamentare și pentru care nu au fost comunicate Parlamentului puncte de vedere de către guvernele precedente, cu solicitarea de a reanaliza inițiativele legislative, din domeniul propriu de activitate și de a comunica poziția actualizată cu privire la susținerea sau respingerea acestora (propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului; proiectul de Lege privind planul special de gestiune a resurselor umane; proiectul de Lege privind camerele pentru agricultură, piscicultură, silvicultură și dezvoltare rurală; proiectul de lege pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; proiectul de Lege pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor)

### Lista interpelărilor și întrebărilor formulate de senatori și deputați

Nr. crt.	Denumire întrebare
1.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Alin-Gabriel Apostol având ca obiect "Numărul de angajați din primării și din direcțiile în subordinea primăriilor din țară și a consiliului local"</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Brian Cristian având ca obiect „Concursuri transparente și corecte în toate instituțiile statului român”</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Ciprian-Constantin Șerban având ca obiect „Elaborarea de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a unui set de recomandări, cu caracter orientativ, aplicabile pentru ocuparea funcției publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general al instituției prefectului” (adresa nr. 15217/2021)</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Ciprian-Constantin Șerban având ca obiect „Elaborarea de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a unui set de recomandări, cu caracter orientativ, aplicabile pentru ocuparea funcției publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general al instituției prefectului” (adresa nr. 21902/2021)</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat George-Cristian Tuță, înregistrată la Camera Deputaților cu nr. 2963A/2021, având ca obiect „Stadiul de pregătire în instituțiile publice a legii care nu mai permite copii după acte”</i>
6.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Dumitru Coarnă, înregistrată la Camera Deputaților cu nr. 2739A/26.10.2021, având ca</i>



	obiect „Sesizare la adresa Președintelui ANFP. Concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu Corp Control organizat de ANFP”
7.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea</i> formulată de doamna senator Ionela-Cristina Breahnă-Pravăț, având ca obiect „În ce măsură poate influența impunerea certificatului verde procesul de implementare a Programului Național de Dezvoltare Locală „Anghel Saligny”
8.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea</i> formulată de domnul deputat Adrian-George Axinia, având ca obiect „Clarificări asupra activității Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației”
9.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea</i> formulată de doamna deputat Natalia - Elena Intotero, înregistrată la Camera Deputaților cu nr. 2528A/2021, având ca obiect ”Metodologia concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice”
10.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea</i> formulată de domnul deputat Alin - Gabriel Apostol, înregistrată la Camera Deputaților cu nr. 1972A/2021, adresată președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, având ca obiect ”Numărul funcționarilor publici și al personalului contractual din administrația publică locală”
11.	<i>Punct de vedere cu privire la întrebarea</i> formulată de domnul deputat Bogdan - Ionel Rodeanu, înregistrată la Camera Deputaților cu nr. 1267A/2021, având ca obiect ”Solicitarea de informații despre activitatea Direcției Regionale Vamale Galați”

Nr. crt.	Denumire interpelare
1.	<i>Punct de vedere cu privire la interpelarea</i> nr. 315B/2021 formulată de către domnul deputat Ciprian-Constantin Șerban, adresată prim-ministrului, având ca obiect „Numire ilegală a secretarului general al Instituției Prefectului - Județul Neamț, în persoana domnului Gheorghe Palade”
2.	<i>Punct de vedere cu privire la interpelarea</i> nr. 465h/2021 formulată de domnul senator Călin-Gheorghe Matieș, adresată ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, având ca obiect ”Situția personalului la nivelul Ministerului Dezvoltării”
3.	<i>Punct de vedere cu privire la interpelarea</i> nr. 494f/2021 formulată de domnul senator Marius-Gheorghe Toanchină, adresată prim-ministrului, având ca obiect ”Situția aparatului bugetar de când guvernează Partidul Național Liberal”
4.	<i>Punct de vedere cu privire la interpelarea</i> nr. 493o/2021 formulată de domnul senator Călin-Gheorghe Matieș, adresată prim-ministrului, având ca obiect ”Situția achizițiilor realizate la nivelul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației”
5.	<i>Punct de vedere cu privire la interpelarea</i> formulată de doamna senator Ionela-Cristina Breahnă - Pravăț, având ca obiect „Solicitare privind anchetarea concursurilor organizate în cadrul Primăriei municipiului Bacău de către primarul USR, domnul Lucian Stanciu - Viziteu”